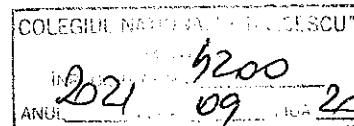


COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU”

BRĂILA

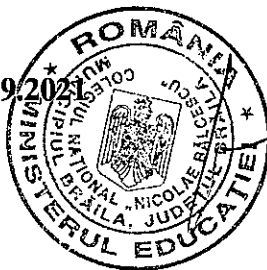
Bdul. AL.IOAN CUZA Nr.182;

Tel. Fax: 0239 615 333



Aprobat în CA din data de 20.09.2021

Intrat în vigoare cu decizia nr.



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COLEGIULUI NAȚIONAL
NICOLAE BĂLCESCU
Anul școlar 2021 - 2022**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. *Regulamentul de ordine interioară (ROI)* cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea COLEGIULUI NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU”, în conformitate cu **Legea educației naționale nr. 1/2011**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale **Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)**, elaborat de M.E.C.Ș în vigoare din 13 ianuarie 2015 cu OM nr. 5079/2016.

Art. 2. Respectarea regulamentului de ordine interioară este **obligatorie** pentru întregul personal, pentru elevii și părinții care vin în contact cu Colegiul.

Art. 3. Prezentul regulament a fost întocmit de echipa managerială a unității școlare cu consultarea *Comitetului de părinți* și a *Consiliului consultativ al elevilor*, prezentat în *Consiliul profesoral* și aprobat de *Consiliul de administrație*.

Art. 4. Prevederile acestui regulament vor fi prezentate la începutul fiecărui an școlar de către diriginți elevilor și părinților, care vor semna de luare la cunoștință.

Art. 5. Conducerea școlii va monitoriza prezentarea regulamentului de către diriginți, elevilor și părinților.

Art. 6. Prezentul regulament se poate completa și/sau modifica ori de câte ori este cazul, la solicitarea a 2/3 din numărul membrilor Consiliului profesoral și cu acordul liderului sindical.

Art. 7. În incinta Colegiului sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele conviețuirii sociale, care periclitează sănătatea fizică, psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Art. 8. La întocmirea prezentului regulament s-a ținut seama de conținutul Declarației Universale a Drepturilor Omului și Convenției cu privire la Drepturile Copilului:

CAPITOLUL III PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

A. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 11. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul din compartimentele administrativ, financiar-contabil și secretariat trebuie să aibă un comportament de înaltă ținută morală și profesională, atât în unitatea noastră școlară cât și în afara ei pentru a menține prestigiul și tradiția școlii.

Art. 12. Toți angajații Colegiului trebuie să manifeste interes pentru rezolvarea sarcinilor profesionale menționate în *Planul managerial, Fișa postului* și celelalte *documente reglatoare ale activității din unitatea de învățământ*.

Art. 13. Toți angajații au datoria de a păstra, de a folosi cu grijă și responsabilitate baza didactico-materială a Colegiului și de a o îmbunătăți.

Art. 14. Consumul băuturilor alcoolice este interzis în incinta școlii, iar fumatul este interzis.

Art. 15. Personalul școlii poate beneficia, în situații speciale, de învoire, în condițiile prezăute de contractul colectiv de muncă; în acest caz se va recupera materia ulterior sau se vor rezolva sarcinile de serviciu rămase în urmă.

Art. 16. Cadrele didactice nu au voie să desfășoare activități de pregătire în cadrul școlii cu elevi din alte unități școlare, cu excepția celor organizate de către ISJ Brăila.

Art. 17. Personalul școlii va respecta regulile de protecție, igienă și securitate în muncă, în conformitate cu reglementările legale și cu cele prevăzute în fișa postului.

Art. 18.

(1) Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului din învățământul sunt cele reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

(5) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

(6) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare/extrășcolare.

(7) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului/elevului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art. 18. Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Art. 30. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității funcționează conform OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările aprobate prin Legea 87/2006 și prin OUG nr.75/2011 și conform ROFUIP/ 2015

Art. 31. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea conform Art. 59, Art. 60, Art. 61, Art. 62, Art.55 din ROFUIP/ 2015.

Art. 32. Profesorul diriginte își desfășoară activitatea conform Art. 63, Art. 64, Art. 65, Art. 66, Art.67, Art. 68 din ROFUIP/ 2015.

Art. 33. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar funcționează conform prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale ROFUIP/2015 potrivit Art. 70, Art. 71, Art. 72, Art. 73, Art. 74, Art. 75, Art 76.

Art. 34. Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității funcționează conform prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale ROFUIP/2015 potrivit Art. 77.

C. ACTIVITATEA DIFERITELOR COMPARTIMENTE DIN UNITATE

Art. 35.

- (1) **Secretariatul** își desfășoară activitatea conform programului stabilit și menționat în fișa postului și în conformitate cu ROFUIP/2015.
- (2) Elevii și toți angajații școlii vor respecta programul stabilit de către conducerea unității de învățământ.
- (3) Carnetele și legitimațiile de elev se vor elibera și viza doar prin intermediul diriginților.
- (4) Adeverințele se eliberează în ziua următoare depunerii cererii, începând cu ora 12.

Art. 36.

- (1) **Biblioteca școlii** își desfășoară activitatea conform programului stabilit și afișat.
- (2) Cărțile vor fi împrumutate pe baza fișei de împrumut pentru două săptămâni, cu posibilitatea prelungirii cu încă o săptămână.
- (3) În cazul nerestituirii la termen a cărților împrumutate, elevul nu va mai putea împrumuta cărți.
- (4) În cazul deteriorării/distrugerii sau pierderii cărților, elevul va preda la biblioteca școlii o nouă ediție a aceleiași cărți.

Art. 37.

- (1) **Laboratoarele de informatică** ale școlii funcționează conform unui program stabilit.
- (2) Laboratoarele de informatică vor fi utilizate numai pentru activitatea didactică asistată de calculator. Utilizarea calculatoarelor pentru scopuri nedidactice este interzisă.
- (3) La părăsirea laboratoarelor, elevii vor respecta indicațiile cadrelor didactice cu privire la aparatură.
- (4) Accesul elevilor în laborator se face numai în prezența personalului abilitat.
- (5) În timpul pauzelor, elevii vor părăsi laboratorul.
- (6) Modificarea setărilor calculatoarelor și instalarea de soft nedidactic (jocuri etc.) este interzisă. Accesul la datele stocate pe medii externe (CD, Memory Stick etc.) se face doar de la calculatorul profesorului, cu excepția situației de la clasele de matematică-informatică intensiv, unde copierea de pe dispozitivele externe de stocare este permisă, dacă nu afectează buna funcționare a calculatoarelor școlii.

CAPITOLUL IV ELEVII

A. EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV

Art. 42.

- (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul Colegiului.
- (2) Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesorul de la clasă, care consemnează absențele în catalog. Fiecare profesor va transmite persoanei desemnate de conducerea școlii situația absențelor, iar persoana responsabilă o va înregistra în registrul special.
- (3) Este interzisă eliminarea elevilor de la oră. Elevii care deranjează orele vor fi puși în discuția *Consiliului clasei* și a *Consiliului profesoral*, pentru a fi sancționați.

Art. 43.

- (1) Motivarea absențelor se efectuează **numai de către diriginte**, pe baza următoarelor acte:
 - adeverință eliberată de medicul școlar sau de către medicul de familie, vizată la cabinetul medical al școlii;
 - certificat medical eliberat de unitatea sanitară în caz de spitalizare, vizat la cabinetul medical al școlii;
 - cererea scrisă a părintelui/tutorei legale al elevului adresată directorului Colegiului și aprobată de acesta în urma consultării dirigintelui clasei (cel mult 20 ore/semestru);
 - adeverință emisă de Tribunal, Poliție, alte instituții ale statului care confirmă prezența elevilor în respectivele instituții la data când au fost înregistrate absențele;
- (2) Orice document doveditor va fi prezentat dirigintelui în termen de 7 zile de la eliberarea sa, în caz contrar absențele nu vor mai fi motivate.
- (3) Dirigintele motivează absențele în ziua în care se aduc actele justificative de către părinte/tutore legal, dacă elevul este minor, în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului; în caz contrar, absențele sunt considerate nemotivate.
- (4) Dirigintele, cu acordul directorului, motivează absențele elevilor care participă la concursurile școlare.
- (5) În cazuri excepționale se poate depune cerere de motivarea absențelor la Consiliul de Administrație al unității de învățământ, care va analiza și va decide asupra aprobării/respingerii cererii.

B. DREPTURILE ELEVILOR

Art. 44. Elevii se bucură de toate drepturile legale. Nicio activitate organizată de școală sau desfășurată în interiorul școlii nu poate leza demnitatea sau personalitatea acestora.

Art. 45. Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, baza materială a școlii.

Art. 46. Elevii din învățământul preuniversitar secundar inferior beneficiază de manuale gratuite.

- haine curate și decente (netransparente, nedecoltate, nu prea strâmte ori prea largi, fără inscripționări sau desene nepotrivite);
- sacou sau bluză care acoperă talia;
- fustă având o lungime decentă, nu mai scurtă de 10 cm deasupra genunchiului;
- pantalon de culoare închisă, uni;
- cămașă, bluză sau tricou fără inscripționări sau desene nepotrivite;
- pantaloni lungi cu talia normală, fără franjuri, rupți sau inscripționați ;
- încălțăminte comodă, cu tocuri de maximum 5-6 cm;
- părul curat, pieptănat și îngrijit;
- accesorii discrete și decente;
- fără machiaj;
- unghii îngrijite;
- fără piercing-uri.

(2) Ținuta decentă pentru băieți:

- haine curate și adecvate mediului educațional din cadrul Colegiului;
- cămașă sau tricou, fără inscripționări sau desene nepotrivite;
- pantaloni de culoare închisă, lungi, cu talia și lărgimea normală, fără franjuri, rupți sau inscripționați;
- părul pieptănat, îngrijit, prins în coadă dacă este lung;
- fără cercei, fără piercing-uri, fără barbă, fără favoriți.

Art. 56. Profesorul care constată în timpul orelor că există elevi a căror ținută nu este în conformitate cu prevederile ROI, va comunica dirigintelui clasei, care va aplica sancțiunea prevăzută de prezentul regulament.

Art. 57.

- (1) Elevii au obligația să îndeplinească în mod conștiincios sarcinile care le revin în colectivul clasei.
- (2) Responsabilitățile fiecărui elev în cadrul clasei se stabilesc în colectivul propriu cu informarea și acordul dirigintelui.
- (3) În fiecare zi, la începutul cursurilor, elevii de serviciu au obligația de a verifica starea mobilierului școlar și a curățeniei din clasă. În cazul în care se constată existența unor scaune rupte sau bănci murdare, elevii de serviciu trebuie să informeze prompt dirigintele și personalul de serviciu despre această situație. În cazul nerespectării acestui termen, responsabilitatea pentru repararea mobilierului școlar revine clasei respective.
- (4) În cazul desfășurării orelor de curs în alte spații decât sala de clasă, elevii de serviciu vor încuia ușa dacă în spațiul respectiv nu se desfășoară altă activitate. Diriginții și direcțiunea nu răspund de furturile din clasă cauzate de încălcarea acestei prevederi.
- (5) Dacă în sala de clasă s-au desfășurat activități cu elevii altei clase, elevii de serviciu vor verifica curățenia, vor consemna eventualele deteriorări ale mobilierului și vor comunica imediat situația existentă profesorului diriginte sau personalului de îngrijire de la etajul respectiv.
- (6) La solicitarea profesorului, elevii de serviciu vor verifica curățenia și în laboratoare. Observațiile vor fi trecute în caietul de observații al laboratorului.

Art. 58. Elevii vor desfășura activități în laboratoare, cabinete, sala de sport numai sub supravegherea unui cadru didactic, instructor sau personal auxiliar de specialitate.

Art. 59. Elevii sunt încurajați să cunoască și să respecte:

- (1) prezentul Regulament și Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- (2) regulile de circulație;
- (3) normele de securitate și a sănătății în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;

- (13) Să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- (14) Să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;
- (15) Să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;
- (16) Să părăsească incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau a învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte;
- (17) Să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ.
- (18) Să părăsească incinta instituției în timpul programului școlar. În cazul unor situații excepționale, se va cere permisiunea profesorului diriginte sau a profesorului de serviciu care-l învoiește pe propria răspundere. În situația în care elevul nu are acordul profesorului, răspunde personal de hotărârea sa.
- (19) Să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul Colegiului.
- (20) Să aducă în incinta școlii skate-board-uri, patine cu roțile (role), trotinete, jocuri electronice, cărți de joc, table, animale.
- (21) Să aducă aparatură electronică (laptop, tablete, boxe etc.) în afara activităților organizate.
- (22) Să folosească limbaj și gesturi vulgare.
- (23) Să folosească însemne sau să poarte îmbrăcăminte caracteristică grupurilor sataniste, etc.
- (24) Să organizeze activități politice și de prozelitism religios, ocult și să facă propagandă politică.
- (25) Să fure sau să își însușească bunuri, obiecte sau bani care nu le aparțin.
- (26) Să aducă persoane străine în clasă sau în școală.
- (27) Să circule pe scara profesorilor și pe intrarea profesorilor.
- (28) Să posteze sau să distribuie imagini sau înregistrări de la orele sau activitățile online fără acordul explicit al celor ce participă la respectivele activități
- (29) Să utilizeze în orice scop imagini sau înregistrări din cadrul unității de învățământ fără acordul celor ce apar în imagine.
- (30) Să se conecteze la platforma educațională a școlii cu alte conturi decât cele ce aparțin organizației
- (31) Să spargă sau să folosească fără drept conturile altor persoane, colegi sau profesori din cadrul organizației
- (32) Să tulbure în vre-un fel buna desfășurare a activităților online – sonor, video sau atacând rețeaua.

G. TRANSFERAREA ELEVILOR

Art. 73. Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate școlară la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu **ROFUIP/2015** și cu **Regulamentul de ordine interioară** al unității de învățământ de la și la care se face transferul. Aprobările pentru transfer se dau de către Consiliile de Administrație ale celor două unități de învățământ.

Art. 74. Pentru elevii proveniți din alte licee condiția obligatorie pentru aprobarea transferului este media 10 la purtare și media generală peste 8.50.

Art. 75. Examenele de diferență se stabilesc de către Consiliul de Administrație al Colegiului după consultarea planurilor-cadru.

H. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE ELEV

↓ Se stabilește/propune sancțiunea

- Dirigintele → Aplică sancțiunea conform Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ
- → Completează Fișa de înregistrare a cazului de violență și o transmite persoanei desemnate de Comisia de violență să centralizeze fișele și să le înregistreze în baza de date
- Psihologul școlar → realizează consilierea psihologică pentru victimă/agresor
- Dirigintele și psihologul școlar → colaborează cu familia elevului
→ monitorizează cazul
- Comisia de violență se asigură că fenomenul de violență a fost înregistrat, că măsurile de intervenție au fost puse în aplicare și urmărește impactul acestora asupra actorilor implicați în cazul de violență respectiv.

CNMB

semnalat (în caz de agresiuni fizice - dacă a fost anunțat serviciul de ambulanță sau în caz de incendiu dacă au fost informați pompierii);

- părinții elevilor minori implicați, atât ca victimă, cât și ca autor în incident vor fi solicitați să se prezinte de urgență la sediul școlii;

- echipa de cercetare sosită la fața locului, îndeosebi polițistul de investigații criminale, va fi pus la curent cu toate datele și informațiile cu privire la participanții la comiterea actului de violență, victime și martori, precum și activitățile și măsurile luate din momentul sosirii la locul faptei.

B. Pentru tipurile de violență care cad sub incidența codurilor de la 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 2.5, 2.4, 3.2, 34, 3.5, din Nomenclatorul actelor de violență în școală, cadrul didactic/auxiliar ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:

- după luarea la cunoștință și, după caz, constatarea faptei și a gravității ei, aceasta se aduce la cunoștința profesorului de serviciu, conducerii unității școlare, administratorului (în cazul distrugerii de bunuri ale școlii), profesorului diriginte etc.;

- în cazul în care fapta presupune introducerea de arme albe sau de foc se solicită sprijinul personalul care asigură securitatea/paznicului sau a altor cadre didactice, și se sună la numărul de telefon 112, încercându-se izolarea și reținerea persoanei în cauză;

- în cazul în care aceasta reușește să scape, se rețin cât mai multe date despre posesorul armei, în vederea informării echipajelor de poliție/jandarmeriei sau, după caz, polițistului de proximitate ce vor interveni la solicitare;

- dacă este elev al școlii, se anunță și părinții acestuia;

- în cazul în care fapta semnalată constă în furtul unui bun, distrugerea de bunuri (care se manifestă prin violență agresivă continuă), se procedează ca mai sus.