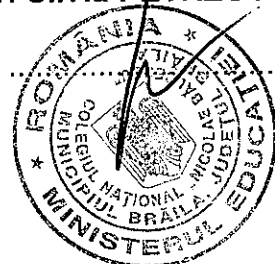
Aprobat în ședința CA din CA/20.09.2021Director,
Prof. dr. Silvia PETRESCU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR COD PO-96.09

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, AVIZAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ed. 1, Rev. 1	Elaborat	Prof. Cristian TONCEA	Coordonator didactic	20.09.2021	
	Verificat	Prof. Paula Claudia GHEȚU	Secretar CSCIM	20.09.2021	
	Avizat	Prof. Mariana COMAN	Președinte CSCIM	20.09.2021	
	Aprobat	Prof. dr. Silvia PETRESCU	Director	20.09.2021	

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” Brăila și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Directorului Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” Brăila.

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila Compartimentul Didactic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR		PO-96.09	
			Ediția 1	Revizia 1
			Pagina 2/ 8	
			Exemplar nr.....	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I Revizia 0	Elaborarea initiala	Procedura completă	
2.2	Revizia 1	Modificări legislative	Procedura completă	20.09.2021

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII

Nr. crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
1	Aplicare	2	toate	Șef compartiment	Cf. listei de difuzare atașată
2	Informare	2	Diriginți	Profesori	-
3	Evidență	1	CSCIM	Secretar CSCIM	Prof. Paula Claudia GHETU
4	Arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	Ec. Paula TODIRAȘ

4. SCOPUL

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind acordarea și plata bursei elevilor;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” Brăila, pentru acordarea și plata bursei elevilor.

Procedura este o procedură operațională care se utilizează în activitatea Compartimentului Managerial, Didactic, Financiar-Contabil și Secretariat și se aplică elevilor eligibili pentru acordarea bursei.

5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Directorului etc) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” Brăila;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate.

5.2. Date de ieșire

- Burse acordate elevilor.

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila Compartimentul Didactic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR	PO-96.09	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 3/ 8	
		Exemplar nr.....	

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea educației naționale nr.1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- 6.2. Ordinul nr. 5447/ 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizarea și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- 6.3. INSTRUCȚIUNE nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018
- 6.4. OMEN nr. 4619/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- 6.5. Ordinul 3480/2018 pentru modificarea Anexei la OMECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat.
- 6.6. Ordinul 5085/ 2019 pentru modificarea și completarea Anexei la OMECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat.
- 6.7. OSGG nr. 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice

Legislație secundară

- HG 558/1998 pentru modificarea anexelor 1 și 2 la Hotărârea Guvernului Nr.455/1997 – privind criteriile generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul de stat, cursuri de zi ;
- OMECTS 5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat ;
- Ordin 3480/2018 pentru modificare Anexei OMECTS nr.5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat ;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , ROFUIP cu modificările și completările ulterioare.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util d einformații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management..
2.	Asigurarea calității	Parte a managementului calității, concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila Compartimentul Didactic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR	PO-96.09	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 4/ 8	
		Exemplar nr.....	

3.	Proces	Ansamblu de activități corelate sau în interacțiune care transformă elemente de intrare în elemente de ieșire.
----	--------	--

Abrevierea	Termenul abreviat
CA	Consiliul de Administrație
CSCIM	Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/ managerial

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. Generalități

- 8.1.1. Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat pot beneficia de burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.
- 8.1.2. Acordarea burselor reprezintă o formă de sprijin material, vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătură și disciplină.
- 8.1.3. Bursele de care pot beneficia elevii de la cursurile cu frecvență sunt: **burse de performanță, burse de merit, burse de studiu și burse de ajutor social.**
- 8.1.4. Cuantumul minim al bursei de performanță, al bursei de merit, al bursei de studiu și al bursei de ajutor social se stabilește anual prin hotărâre a Guvernului.
- 8.1.5. Cuantumul unei burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și numărul acestora se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local.
- 8.1.6. Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat.
- 8.1.7. Un elev nu poate primi două burse simultan, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o mai mare perioadă de timp.
- 8.1.8. Prin excepție, elevii care beneficiază de burse de studiu pot primi și burse de performanță sau burse de merit. De asemenea, elevii cu cerințe educaționale speciale pot obține bursă de studiu/ merit/ performanță, indiferent dacă beneficiază și de o măsură de protecție socială. În aceste condiții, elevii care au dreptul să primească atât bursă de performanță, cât și bursă de merit, trebuie să opteze pentru una din acestea, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau acordată pentru o perioadă de timp mai mare.
- 8.1.9. Criteriile specifice de acordare a burselor de performanță, a burselor de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social se stabilesc anual în Consiliul de administrație, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare.
- 8.1.10. Nu pot constitui criterii de acordare/neacordare a burselor: religia, rasa, sexul, apartenența politică a elevului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.
- 8.1.11. Directorul Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” Brăila numește, prin decizie scrisă, comisia de atribuire a burselor și stabilește responsabilitățile acestora.
- 8.1.12. În funcție de tipul bursei, profesorii diriginți, informează părinții și elevii cu privire la condițiile, actele necesare și cuantumul pentru acordarea burselor conform HCLM nr. 175/23.04.2021 și îi îndrumă în vederea completării cererilor de solicitare a burselor și le înregistrează la compartimentul Secretariat. Ulterior, cererile și documentele doveditoare se predau Comisiei de atribuire a burselor în vederea analizării și aprobării listelor cu beneficiari ai bursei.

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila Compartimentul Didactic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR	PO-96.09	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 5/ 8	
		Exemplar nr.....	

- 8.1.13. Diriginții colectează cererile de solicitare a bursei, pentru anul școlar în curs/ semestrul în curs și le depun la secretariatul CNNB;
- 8.1.14. Diriginții predau la secretariat cererile de solicitare a bursei împreună cu documentele doveditoare ale elevului;
- 8.1.15. CAB primește cererile de solicitare a bursei împreună cu documentele doveditoare ale elevilor de la secretariatul colegiului, le analizează și întocmește situațiile centralizatoare privind bursele și ajutoarele sociale care se acordă de către școală și înaintează Raportul către CA.
- 8.1.16. Consiliul de administrație aprobă nominal bursele de merit și bursele sociale și emite HCA în acest sens.
- 8.1.17. Secretarul școlii afișează lista cu beneficiarii de burse;
- 8.1.18. Contabilul întocmește statele de plată pentru plata bursei sociale.
- 8.1.19. CAB monitorizează absențele elevilor care beneficiază de burse, precum și notele lor la purtare și retrage sau încetează acordarea bursei, pe baza referatului întocmit de dirigintele clasei, în cazul apariției unor situații care presupun retragerea sau încetarea acordării bursei, situații prevăzute în regulamentele de acordare a bursei;
- 8.1.20. **Plata în numerar**
- 8.1.21. Beneficiarii bursei și ajutoarelor sociale semnează statele de plată, în momentul efectuării plăților. Beneficiarii bursei și ajutoarelor sociale au obligația de a ridica în decurs de 3 zile lucrătoare sumele de bani care le revin. În caz contrar, aceste sume se predau la compartimentul contabilitate spre a fi depuse la Trezorerie.
- 8.1.22. Statele de burse semnate se predau de către casier la contabilitate.
- 8.1.23. În vederea aducerii la cunoștință a persoanelor interesate, lista beneficiarilor, precum și criteriile referitoare la categoriile de burse și cum se acordă acestea, se afișează la avizierul Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” Brăila prin intermediul compartimentului Secretariat. Pe baza listelor cu beneficiarii, compartimentul Contabilitate întocmește statele de burse și efectuează, în numerar, plata bursei către elevii care se prezintă să încaseze contravaloarea sumei aferente bursei.

8.2. Criterii de acordare a bursei de performanță

- 8.2.1. Bursele de performanță se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:
- au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de Ministerul Educației
 - s-au calificat în loturile de pregătire organizate de Ministerul Educației pentru competițiile internaționale;
 - au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor culturale - artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de Ministerul Educației
- 8.2.2. Lista olimpiadelor și concursurilor naționale, precum și lista competițiilor/ concursurilor pentru care se acordă bursele de performanță va fi actualizată și va fi făcută publică de MECTS, anual, până la data de 1 octombrie.

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila Compartimentul Didactic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR	PO-96.09	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 6/ 8	
		Exemplar nr.....	

8.2.3. Bursele de performanță se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele luate în calcul pentru acordarea bursei școlare.

8.2.4. În perioada de acordare a bursei, elevii pot pierde bursa dacă nota la purtare într-un semestru este mai mică decât 10.

8.2.5. Acte necesare pentru cererea de acordare a bursei de performanță:

- cerere tip
- copie certificat de naștere copil
- copie acte de identitate părinți/tutore legal
- copii ale diplomelor și originalele acestora (originalul se restituie)

8.3. Criterii de acordare burse de merit

8.3.1. Bursele de merit se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

- a) au rezultate deosebite la învățătură: au obținut media generală de cel puțin 8,50 și nota 10 la purtare la sfârșitul anului școlar 2020-2021 (pentru elevii claselor a VI-a, a VII-a, a VIII-a a X-a, a XI-a și a XII-a), respectiv au obținut media generală de cel puțin 8,50 și nota 10 la purtare la sfârșitul primului semestru al anului școlar 2021-2022(pentru elevii claselor a V-a și a IX-a).
- b) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de Ministerul Educației;
- c) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor cultural - artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de Ministerul Educației

8.3.2. Bursele de merit obținute în baza prevederilor prevăzute la litera a) se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial/ liceal (clasele a V-a și a IX-a), respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial/ liceal.

8.3.3. Lista elevilor care beneficiază de bursele de merit obținute în baza prevederilor de la litera a) este revizuită semestrial, în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor.

8.3.4. Lista olimpiadelor și concursurilor naționale precum și a competițiilor/concursurilor cultural - artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, pentru care se acordă bursele de merit va fi actualizată și va fi făcută publică de Ministerul Educației, anual, până la data de 1 octombrie.

8.3.5. Bursele de merit obținute în baza prevederilor de la literele b) și c) se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele respective.

8.3.6. În perioada de acordare a bursei, elevii pot pierde bursa dacă nota la purtare este mai mică decât 10

Punctaje:

- Premiul I- 10p
- Premiul al II-lea – 9 p
- Premiul al III-lea – 8 p

Media generală:

- 10 – 7 p
- 9,95-9,99 – 6 p
- 9,90-9,94 – 5 p
- 9,50-9,89 – 3p
- 9,35-9,49 – 2p
- 9,00-9,34 – 1p

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila Compartimentul Didactic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR	PO-96.09	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 7/ 8	
		Exemplar nr.....	

Criteria complementare de departajare, la medii egale, pentru acordarea burselor de merit

La medii egale, departajarea se face în funcție de:

1. - pentru clasele a IX-a și a V-a – criteriul 1: media de la examenul de admitere, respectiv cea obținută la testarea pt. cls. A V-a;
2. - pentru clasa a X-a și a VI-a - criteriul 1: media obținută în clasa a IX-a/cls. A V-a
3. - pentru clasa a XI-a și a VII-a - criteriul 1: media aritmetică a claselor a IX-a și a X-a/a V-a + a VI-a
4. - pentru clasa a XII-a și a VIII-a: criteriul 1: media aritmetică a claselor a IX-a + a X-a+a XI-a/ a V-a+ a VI-a+ a VII-a

8.3.7. Acte necesare pentru cererea de acordare a bursei de merit:

- cerere tip
- copie certificat de naștere copil
- copie acte de identitate părinți/tutore legal
- copii ale diplomelor și originalele acestora (originalul se restituie)

8.4. Criterii de acordare pentru bursa socială pentru elevi

8.4.1. Burselor de ajutor social se acordă la începutul anului școlar și sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei.

8.4.2. Burselor de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare, în următoarele situații:

- a) elevilor care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o singură disciplină de învățământ și au media anuală 10 la purtare;
- b) absolvenților învățământului gimnazial care fac dovada că au fost admiși în Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila, cursuri cu frecvență;
- c) elevilor declarați repetenți din motive medicale, dovedite prin documente medicale.

8.4.3. Pot păstra bursa elevii promovați și cu nota 10 la purtare.

8.4.4. Burselor de ajutor social se acordă următoarelor categorii de elevi :

- d) orfani sau bolnavi de TBC și care se află în evidența dispensarelor școlare ori bolnavi de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice sau infestați cu virusul HIV ori bolnavi de SIDA sau care suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă ori reumatism articular, handicap locomotor, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică și cu orice alte boli cronice pe care Consiliul de Administrație le poate lua în considerare; acordarea burselor sociale/pentru motive medicale se face doar pe baza certificatului eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar, fără a fi condiționată de venitul net lunar al familiei.
- e) elevi din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu;
- f) elevi proveniți din familii care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:
 - ✓ nu realizează un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie;
 - ✓ nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 mp, în zonele colinare și de șes, și de 40.000 mp, în zonele montane.

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila Compartimentul Didactic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR	PO-96.09	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 8/ 8	
		Exemplar nr.....	

- 8.4.5. Pentru obținerea bursei de ajutor social, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la comisia de atribuire a burselor din **Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila**, în termenul stabilit de aceasta, o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei de ajutor social.
- 8.4.6. Pentru determinarea venitului mediu net lunar pe membru de familie se vor depune acte doveditoare, în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărui semestru.
- 8.4.7. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația suplimentară pentru copii.
- 8.4.8. Bursa de ajutor social se poate acorda ocazional, o dată pe an, și elevilor ale căror venituri nete lunare pe membru de familie nu depășesc 75% din salariul minim net pe economie.
- 8.4.9. Acordarea bursei de ajutor social ocazional se face pe baza documentelor doveditoare ale veniturilor.
- 8.4.10. Cuantumul bursei de ajutor social ocazional trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei de ajutor social.

8.4.11. Actele necesare pentru obținerea bursei sociale:

- cerere de la secretariatul unității de învățământ la care învață elevul
 - copii după certificatele de naștere ale membrilor familiei
 - copii acte de identitate (ambii părinți, unde e cazul)
 - adeverință salariu net, defalcat pe fiecare lună + valoarea tichetelor de masă/cadou, unde e cazul
 - adeverință șomaj pe ultimele 12 luni
 - adeverință ajutor social pe ultimele 12 luni
 - talon alocație pentru toți copiii aflați în întreținere, în original
 - cupoane pensie, unde e cazul, în original
 - orice act care dovedește un venit net dobândit în ultimele 12 luni sau orice act legal/ notarial care dovedește că familia nu dispune de niciun fel de venituri
 - copii certificate de naștere ale copiilor aflați în întreținere
 - adeverințe de venit pe ultimele 12 luni (pentru ambii părinți)
- 8.4.12. Data limită pentru depunerea actelor necesare în vederea obținerii burselor școlare este 30 septembrie.
- 8.4.13. Bursa de ajutor social se poate cumula cu bursa de performanță, cu bursa de merit sau cu bursa de studiu.

Condiții pentru toate bursele sociale:

- promovabilitate 100%
- nota 10 la purtare

Dacă după aplicarea criteriilor de departajare pe fiecare fel de bursă, egalitatea între elevi se menține, decizia finală de acordare a bursei aparține Consiliului de Administrație al unității.

Alte mențiuni :

- Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat;
- Bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare în următoarele situații:
 - elevilor care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o singură disciplină de învățământ și au media anuală 10 la purtare;
 - elevilor declarați repetenți din motive medicale, dovedite prin documente medicale.
 - Un elev nu poate primi două burse simultan, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoarea mai mare sau care se acordă pentru o mai mare perioadă de timp.

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila Compartimentul Didactic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR	PO-96.09	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 9/ 8	
		Exemplar nr.....	

Elevii beneficiari ai Programului național „Bani de Liceu” nu pot beneficia în același timp și de bursă socială (bursă de studiu sau bursa de ajutor social);
Elevii pot beneficia de bursă în raport cu integralitatea efectuării activităților școlare.

TERMEN CONTESTAȚIE : 3 ZILE LUCRĂTOARE DIN MOMENTUL AFIȘĂRII LISTELOR

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Consiliul de Administrație

9.1.1. Stabilește criteriile specifice de acordare a burselor de performanță, a burselor de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare

9.2. Directorul Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” Brăila

9.2.1. Numește prin decizie Comisia de acordare a burselor.

9.2.2. Monitorizează activitatea de acordare a burselor

6.1. Profesorii diriginți

6.1.1. Transmit către secretariat situația prezenței elevilor, în vederea stabilirii elevilor beneficiari

6.2. Secretariatul Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” Brăila

6.2.1. Afișează criteriile de acordare a burselor și lista cu elevii beneficiari

6.3. Compartimentul Contabilitate

6.3.1. Întocmește statele de burse în vederea efectuării de plăți către elevi

6.4. Comisia de acordare a burselor

6.4.1. Verifică documentele depuse de către elevii care solicit burse, stabilind eligibilitatea acestora

6.4.2. Întocmește lista elevilor beneficiari

7. ÎNREGISTRĂRI

.7.1 Lista elevilor beneficiari ai burselor

8. ANEXE

Anexa 1 – CERERE pentru acordarea bursei de performanță

Anexa 2 – CERERE pentru acordarea bursei de merit

Anexa 3 – CERERE pentru acordarea bursei de ajutor social

Anexa 4 – TABEL nominal cu elevii care au depus dosare pentru acordarea de bursă

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila Compartimentul Didactic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR	PO-96.09	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 10/ 8	
		Exemplar nr.....	

Nr. de inregistrare/data _____
Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila

Doamnă Director,

Subsemnatul /Subsemnata
născut (ă) la data de.....în localitatea
județul....., fiul/fiica lui.....și a
cu domiciliul în localitatea Str..... nr .
....., bl., sc.et., ap., elev (ă) în clasa, vă rog să-
mi aprobați înscrierea în vederea acordării unei **burse de performanță** în anul școlar 2021-2022 .
Solicit acest lucru deoarece am obținut premiul la concursul/ olimpiada
..... și/ sau media
generală de în anul școlar 2020-2021 .

Menționez că am anexat toate documentele necesare pentru analiza dosarului (copii ale
certificatelor/ diplomelor obținute, adeverință din care rezultă media generală a anului școlar
..... și situația absențelor înregistrate în același an școlar).

Data,

Semnătura,

ANEXA 2

Nr. de inregistrare/data _____
Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila Compartimentul Didactic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR	PO-96.09	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 11/ 8	
		Exemplar nr.....	

Doamnă Director,

Subsemnatul /Subsemnata
născut (ă) la data de.....în localitatea
județul....., fiul/fiica lui.....și a
cu domiciliul în localitatea Str..... nr .
....., bl., sc.et., ap., elev (ă) în clasa, vă rog să-
mi aprobați înscrierea în vederea acordării unei **burse de merit** în anul școlar 2021-2022 .
Solicit acest lucru deoarece am obținut premiul la concursul/ olimpiada
..... și/ sau media
generală de în anul școlar 2020-2021 .

Menționez că am anexat toate documentele necesare pentru analiza dosarului (copii ale
certificatelor/ diplomelor obținute, adeverință din care rezultă media generală a anului școlar
..... și situația absențelor înregistrate în același an școlar).

Data,

Semnătura,

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila Compartimentul Didactic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR	PO-96.09	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 12/ 8	
		Exemplar nr.....	

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila

Doamnă Director,

Subsemnatul/Subsemnata,
legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria....., nr....., eliberată/eliberat de
la data de....., cu domiciliul în localitatea.....
str....., nr., bl., sc.
et., ap., vă rog să-mi aprobați înscrierea în vederea acordării unei **burse sociale** pentru
copilul meu....., elev (ă) în clasa
..... în anul școlar

Menționez că am anexat toate documentele necesare pentru analiza dosarului (adeverință de venit net realizat în ultimele 12 luni, adeverință din care rezultă media generală a anului școlar și situația absențelor înregistrate în același an școlar, copii după actele de identitate).

Data,

Semnătura,

ANEXA 4

Nr. de inregistrare/data _____

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” Brăila Compartimentul Didactic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR	PO-96.09	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 14/ 8	
		Exemplar nr.....	

CALENDAR DEPUNERI CERERI BURSE

PERIOADA	ACTIVITATEA
27.09.2021-08.10.2021	DEPUNEREA CERERILOR ȘI A ACTELOR DOVEDITOARE (Dosar cu șină)
11-13.10.2021	Evaluarea dosarelor
14.10.2021	Afisarea rezultatelor
15-19.10.2021	Depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații
20.10.2021	Afișarea rezultatelor finale