

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU”

BRĂILA

Bdul. AL.IOAN CUZA Nr.182;

Tel. Fax: 0239 615 333



Aprobat în CA din data de 06.02.2023

Intrat în vigoare cu decizia nr.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COLEGIULUI NAȚIONAL NICOLAE BĂLCESCU Anul școlar 2022 - 2023

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de ordine interioară (ROI) cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea COLEGIULUI NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU”, în conformitate cu **Legea educației naționale nr. 1/2011**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale **Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)**, elaborat de M.E., în vigoare din 01 septembrie 2022 cu OM nr. 4183/04.07.2022.

Art. 2. Respectarea regulamentului de ordine interioară este **obligatorie** pentru întregul personal, pentru elevii și părinții care vin în contact cu Colegiul.

Art. 3. Prezentul regulament a fost întocmit de echipa managerială a unității școlare cu consultarea **Comitetului de părinți și a Consiliului consultativ al elevilor**, prezentat în **Consiliul profesoral** și aprobat de **Consiliul de administrație**.

Art. 4. Prevederile acestui regulament vor fi prezentate la începutul fiecărui an școlar de către dirigenți elevilor și părinților, care vor semna de luare la cunoștiință.

Art. 5. Conducerea școlii va monitoriza prezentarea regulamentului de către dirigenți, elevilor și părinților.

Art. 6. Prezentul regulament se poate completa și/sau modifica ori de câte ori este cazul, la solicitarea a 2/3 din numărul membrilor Consiliului profesoral și cu acordul liderului sindical.

Art. 7. În incinta Colegiului sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricărora formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele conviețuirii sociale, care periclitează sănătatea fizică, psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Art. 8. La întocmirea prezentului regulament s-a ținut seama de conținutul Declarației Universale a Drepturilor Omului și Convenției cu privire la Drepturile Copilului:

- formarea și dezvoltarea elevilor în spiritul respectului pentru drepturile omului și pentru libertăți fundamentale;
- educarea elevilor pentru toleranță și prietenie între toți oamenii indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență religioasă;
- educarea elevului în spiritul respectului față de valorile culturale ale poporului nostru și față de părinți;
- dezvoltarea personalității copilului și Tânărului în sensul asumării responsabilității acțiunilor proprii;
- educarea viitorului adult în spiritul respectului pentru frumos, pentru valoare și pentru natură.

CAPITOLUL II PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL COLEGIULUI

Art. 9.

(1) Colegiul își desfășoară activitatea în zilele lucrătoare după următorul program orar:

- elevii au program între orele **7⁰⁰ - 15⁰⁰**, cu pauze de 10 minute între ore și o pauză mare de 20 minute (**10⁵⁰ - 11¹⁰**);
 - profesorii își desfășoară activitatea conform orarului școlii;
 - secretariatul, contabilitatea și biblioteca școlii funcționează între orele **7³⁰ - 15³⁰**;
 - personalul nedidactic își desfășoară activitatea între orele **7⁰⁰ - 15⁰⁰; 13⁰⁰ - 21⁰⁰**;
 - laboratoarele și sala de sport funcționează între orele **7⁰⁰ - 16⁰⁰**;
- (2) Cadrele didactice se prezintă la școală cu cel puțin **15 minute** înainte de prima oră din orarul propriu;
- (3) Elevii se prezintă la școală cu cel puțin **5 minute** înainte de prima oră din orarul clasei din care fac parte; accesul elevilor în școală se face pe baza carnetului de elev vizat pentru anul școlar în curs.
- (4) Personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, personalul de îngrijire și pază lucrează conform unui program întocmit de comun acord cu șefii catedrelor/comisiilor metodice sau de șefii de compartimente și avizat de conducerea școlii.
- (5) Profesorii au obligația să verifice dacă elevii au lăsat sala de clasă în ordine, după ultima oră de curs.

Art. 10.

- (1) Accesul persoanelor străine în școală este permis numai în timpul pauzelor, pe baza documentelor de identitate prezentate la secretariatul unității de învățământ.
- (2) Accesul oricărei persoane în clasă, în timpul orei este permis numai cu acordul directorului sau directorului adjunct și a cadrului didactic respectiv.
- (3) Accesul în curtea școlii este permis numai autovehiculelor care aparțin Salvării, Poliției, Pompierilor, Jandarmeriei, Salubrizării, precum și acelora care asigură dotarea și/sau aprovisionarea, sau repararea unor defecțiuni în interiorul școlii.
- (4) Este interzis accesul în școală al persoanelor îmbrăcate neadecvat/indecent, precum și a celor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente.
- (5) Conducerea școlii, dirigenții vor transmite la serviciul de pază data și ora la care se desfășoară ședințe cu părinții sau diverse întruniri, în baza cărora se va permite accesul în școală al persoanelor în cauză.

Art. 11.

- (1) Este permis accesul gratuit pe terenul de sport (curtea școlii) al Colegiului Național „Nicolae Bălcescu” Brăila tuturor copiilor, precum și tinerilor cu vârstă de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora.
- (2) Accesul persoanelor menționate la pct (1). se va face în afara intervalelor de timp când în unitatea de învățământ se desfășoară orice alte activități școlare sau extrașcolare, conform orarului de acces anexat prezentei proceduri.
- (3) Întreaga unitate de învățământ (inclusiv spațiile exterioare) este monitorizată video permanent, iar orice prejudiciu/ distrugere a bunurilor școlii va fi acoperit de către persoanele vinovate, cu sprijinul organelor în drept (Inspectoratul de Poliție Brăila) ce vor fi sesizate în acest sens.
- (4) ORARUL DE ACCES pe terenul de sport al Colegiului Național “Nicolae Bălcescu” Brăila al copiilor și tinerilor cu vârstă de peste 18 ani care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora

Perioada	Interval orar Aprilie- septembrie	Interval orar Octombrie-martie
luni - vineri	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	16 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
sâmbătă – duminică și sărbători legale/ zile libere	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -19 ⁰⁰
vacanțe școlare	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -19 ⁰⁰

CAPITOLUL III

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

A. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 12. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul din compartimentele administrativ, finanțier-contabil și secretariat trebuie să aibă un comportament de înaltă ținută morală și profesională, atât în unitatea noastră școlară cât și în afara ei pentru a menține prestigiul și tradiția școlii.

Art. 13. Toți angajații Colegiului trebuie să manifeste interes pentru rezolvarea sarcinilor profesionale menționate în *Planul managerial, Fișa postului și celelalte documente reglatoare ale activității din unitatea de învățământ*.

Art. 14. Toți angajații au datoria de a păstra, de a folosi cu grijă și responsabilitate baza didactico-materială a Colegiului și de a o îmbunătăți.

Art. 15. Consumul băuturilor alcoolice este interzis în incinta școlii, iar fumatul este interzis.

Art. 16. Personalul școlii poate beneficia, în situații speciale, de învoire, în condițiile preăzute de contractul colectiv de muncă; în acest caz se va recupera materia ulterior sau se vor rezolva sarcinile de serviciu rămase în urmă.

Art. 17. Cadrele didactice nu au voie să desfășoare activități de pregătire în cadrul școlii cu elevi din alte unități școlare, cu excepția celor organizate de către ISJ Brăila.

Art. 18. Personalul școlii va respecta regulile de protecție, igienă și securitate în muncă, în conformitate cu reglementările legale și cu cele prevăzute în fișa postului.

Art. 19.

(1) Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului din învățământul sunt cele reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

(5) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplique pedepse corporale, precum și să agrezeze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

(6) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare/extrașcolare.

(7) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului/elevului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art. 20. Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Art. 21. În unitatea de învățământ se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al cadrelor didactice, în zilele în care acestea au mai puține ore de curs. Numărul și atribuțiile

profesorilor de serviciu se vor stabili în funcție de dimensiunea perimetrului școlar, de numărul elevilor și de activitățile specifice care se organizează în unitatea de învățământ.

Atribuțiile profesorului de serviciu în școală

- Să fie prezent în timpul pauzelor în corpul de clădire planificat pentru prevenirea actelor de indisciplină ale elevilor
- Să răspundă solicitărilor elevilor ce semnalează acte de indisciplină
- Să anunțe conducerea colegiului în situațiile pe care nu le poate rezolva
- Să anunțe conducerea colegiului despre clasele care nu au început ora de curs după 5 minute de la terminarea pauzei.
- Să anunțe conducerea colegiului în situația în care nu poate efectua, parțial sau total, serviciul pe școală din motive justificate.

Art. 22. În unitatea de învățământ sunt interzise orice forme de discriminare și de încălcare a demnității umane.

Art. 23. În unitatea de învățământ se aplică drepturile și obligațiile angajatorului și salariaților prevăzute în Legea Educației, în Codul Muncii, în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 24. Soluționarea cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților se realizează în conformitate cu procedurile elaborate și aprobată la nivelul Colegiului.

Art. 25. Abaterile și sancțiunile disciplinare pentru personalul unității de învățământ sunt cele prevăzute în legile și reglementările cuprinse în Legea Educației, în Codul Muncii, în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 26. Evaluarea personalului didactic se realizează pe baza criteriilor și procedurilor stabilite și aprobată prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

B. CONDUCEREA UNITĂȚII ȘCOLARE

Art. 27. Drepturile și obligațiile *directorului/directorului adjunct* sunt cele prevăzute de lege și de Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar și Statutul cadrelor didactice.

Art. 28. *Consiliul profesional* este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare din unitatea școlară și funcționează conform Art.48, Art.49, Art.50 din ROFUIP.

Art. 29. *Consiliul de Administrație* funcționează conform prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale ROFUIP potrivit Art. 19, Art. 20, Art. 32, Art. 33, Art. 34.

Art. 30. *Comisiile metodice* de la nivelul Colegiului funcționează conform Art. 56, Art. 57, Art. 58 din ROFUIP/2015.

Art. 32. *Consiliul clasei* funcționează conform Art. 51, Art. 52, Art. 53, Art. 54, Art.55 din ROFUIP/ 2015.

Art. 33. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității funcționează conform OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările aprobate prin Legea 87/2006 și prin OUG nr.75/2011 și conform ROFUIP/ 2022

Art. 34. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea conform Art. 59, Art. 60, Art. 61, Art. 62, Art.55 din ROFUIP/ 2022.

Art. 35. Profesorul diriginte își desfășoară activitatea conform Art. 63, Art. 64, Art. 65, Art. 66, Art.67, Art. 68 din ROFUIP/ 2022.

Art. 36. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar funcționează conform prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale ROFUIP/2022 potrivit Art. 70, Art. 71, Art. 72, Art. 73, Art. 74, Art. 75, Art 76.

Art. 37. Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității funcționează conform prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale ROFUIP/2022 potrivit Art. 77.

C. ACTIVITATEA DIFERITELOR COMPARTIMENTE DIN UNITATE

Art. 38.

- (1) **Secretariatul** își desfășoară activitatea conform programului stabilit și menționat în fișa postului și în conformitate cu ROFUIP/2022.
- (2) Elevii și toți angajații școlii vor respecta programul stabilit de către conducerea unității de învățământ.
- (3) Carnetele și legitimațiile de elev se vor elibera și viza doar prin intermediul diriginților.
- (4) Adeverințele se eliberează în ziua următoare depunerii cererii, începând cu ora 12.

Art. 39.

- (1) **Biblioteca** școlii își desfășoară activitatea conform programului stabilit și afișat.
- (2) Cărțile vor fi împrumutate pe baza fișei de împrumut pentru două săptămâni, cu posibilitatea prelungirii cu încă o săptămână.
- (3) În cazul nerestituirii la termen a cărților împrumutate, elevul nu va mai putea împrumuta cărți.
- (4) În cazul deteriorării/distrugerii sau pierderii cărților, elevul va preda la biblioteca școlii o nouă ediție a aceleiași cărți.

Art. 40.

- (1) **Laboratoarele de informatică** ale școlii funcționează conform unui program stabilit.
- (2) Laboratoarele de informatică vor fi utilizate numai pentru activitatea didactică asistată de calculator. Utilizarea calculatoarelor pentru scopuri nedidactice este interzisă.
- (3) La părăsirea laboratoarelor, elevii vor respecta indicațiile cadrelor didactice cu privire la aparatură.
- (4) Accesul elevilor în laborator se face numai în prezența personalului abilitat.
- (5) În timpul pauzelor, elevii vor părăsi laboratorul.
- (6) Modificarea setărilor calculatoarelor și instalarea de soft nedidactic (jocuri etc.) este interzisă. Accesul la datele stocate pe medii externe (CD, Memory Stick etc.) se face doar de la calculatorul profesorului, cu excepția situației de la clasele de matematică-informatică intensiv, unde copierea de pe dispozitivele externe de stocare este permisă, dacă nu afectează buna funcționare a calculatoarelor școlii.

- (7) Profesorii de informatică au obligația de a verifica laboratoarele la începutul și la sfârșitul fiecărei zile în care se desfășoară activități educative. Constatările vor fi trecute în caietul destinat acestui scop. La plecare, profesorii se vor asigura că geamurile sunt închise și ușile încuiate.

Art. 41.

- (1) **Laboratorul de chimie** funcționează conform graficului stabilit de către profesorii școlii.
- (2) Accesul elevilor în laboratoare se face numai însoțit de către profesor.
- (3) În timpul pauzelor, elevii vor părăsi laboratorul.
- (4) La părăsirea laboratoarelor, elevii vor aranja scaunele sub mese și vor lăsa ordine pe mesele de laborator.
- (5) Lucrul cu reactivii și ustensilele de laborator se face conform indicațiilor profesorilor și numai în prezența acestora.
- (6) La prima oră de laborator elevilor li se vor prezenta normele de protecția muncii; ei vor semna de luare la cunoștință și respectare a normelor.

Art. 42.

- (1) **Sala de sport** funcționează conform orarului elevilor.
- (2) Sala de sport va fi utilizată numai pentru desfășurarea lecțiilor la disciplina educație fizică și obiectele opționale din această arie curriculară. Orice excepție va trebui să aibă acordul scris al directorului.
- (3) Alte activități sportive se vor desfășura în baza unor protocoale/contracte aprobate de către Consiliul de Administrație al școlii.
- (4) Accesul elevilor în sala de sport se face numai în prezența unui profesor.
- (5) Ușa de intrare în clădire va fi încuiată după finalizarea activităților didactice.
- (6) Până la începerea desfășurării lecției, elevii vor sta pe bănci.
- (7) Se interzice lovirea mingii cu piciorul spre tavanul sau spre peretei laterali ai sălii de sport.
- (8) Elevii scutiți medical pe un semestru sau pe tot anul școlar au obligația să prezinte profesorului de educație fizică scutirile medicale la cel mult **două săptămâni** de la începerea semestrului respectiv.
- (9) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a asista la orele de sport conform regulamentelor școlare. Acestor elevi le este interzisă sederea în vestiare sau în sălile de clasă în timpul desfășurării orelor de educație fizică.
- (10) Este interzisă prezența în sala de sport sau în vestiar a elevilor care au în orar alte activități didactice.
- (11) Accesul persoanelor străine în sala de sport este strict interzis (autorizarea accesului se face numai de către director).

Art. 43. Profesorii de serviciu au obligația de a efectua serviciul conform planificării afișate și de a supraveghea elevii în timpul pauzelor (pe holuri, în clase și curtea interioară), asigurând un comportament civilizat al acestora.

Art. 44. Sarcinile personalului didactic și didactic auxiliar, ale personalului de îngrijire, ale muncitorilor de întreținere precum și ale paznicilor sunt prevăzute în fișele postului aprobate de Consiliul de Administrație și asumate de către personalul vizat.

CAPITOLUL IV ELEVII

A. EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV

Art. 45.

- (1) Calitatea de elev se exercită prin frecvențarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul Colegiului.
- (2) Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesorul de la clasă, care consemnează absențele în catalog. Fiecare profesor va transmite persoanei desemnate de conducerea școlii situația absențelor, iar persoana responsabilă o va înregistra în registrul special.
- (3) Este interzisă eliminarea elevilor de la oră. Elevii care deranjează orele vor fi puși în discuția *Consiliului clasei* și a *Consiliului profesoral*, pentru a fi sancționați.

Art. 46.

- (1) Motivarea absențelor se efectuează *numai de către diriginte*, pe baza următoarelor acte:
 - adeverință eliberată de medicul școlar sau de către medicul de familie, vizată la cabinetul medical al școlii;
 - certificat medical eliberat de unitatea sanitară în caz de spitalizare, vizat la cabinetul medical al școlii;
 - cerere scrisă a părintelui/tutorelui legal al elevului adresată directorului Colegiului și aprobată de acesta în urma consultării dirigintelui clasei (cel mult **40 ore**/an școlar);
 - adeverință emisă de Tribunal, Poliție, alte instituții ale statului care confirmă prezența elevilor în respectivele instituții la data când au fost înregistrate absențele;
- (2) Orice document doveditor va fi prezentat dirigintelui în termen de **7 zile** de la eliberarea sa, în caz contrar absențele nu vor mai fi motivate.
- (3) Dirigintele motivează absențele în ziua în care se aduc actele justificative de către părinte/tutore legal, dacă elevul este minor, în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului; în caz contrar, absențele sunt considerate nemotivate.
- (4) Dirigintele, cu acordul directorului, motivează absențele elevilor care participă la concursurile școlare.
- (5) În cazuri excepționale se poate depune cerere de motivarea absențelor la Consiliul de Administrație al unității de învățământ, care va analiza și va decide asupra aprobării/respingerii cererii.

B. DREPTURILE ELEVILOR

Art. 47. Elevii se bucură de toate drepturile legale. Nicio activitate organizată de școală sau desfășurată în interiorul școlii nu poate leza demnitatea sau personalitatea acestora.

Art. 48. Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, baza materială a școlii.

Art. 49. Elevii din învățământul preuniversitar secundar inferior beneficiază de manuale gratuite.

Art. 50. Elevii au dreptul să fie evidențiați, să primească premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare precum și pentru atitudine civică exemplară.

Art. 51.

- (1) Liderii elevilor de la fiecare clasă se constituie în ***Consiliul elevilor*** care funcționează în baza regulamentului în vigoare și al ROFUIP/2022.
- (2) Consiliul consultativ al elevilor își desemnează reprezentantul în Consiliul de Administrație al Colegiului.

Art. 52.

- (1) Elevii se pot asocia în cercuri și asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul Colegiului.
- (2) Dreptul la reuniune se exercită în afara orelor de curs, iar manifestările pot fi susținute în Colegiu numai cu aprobarea directorului, la cererea scrisă a grupului de inițiativă, cu o săptămână înainte de desfășurarea activității.
- (3) Organizatorii răspund, în timpul reuniunilor, de asigurarea ordinii, disciplinei și de integritatea bazei materiale.
- (4) Reuniunile pot avea loc numai în prezența unui membru al Comitetului de părinți, a dirigintelui sau a unui cadru didactic din școală.

Art. 53 Elevii au libertatea de a redacta și difuza publicații școlare proprii; în cazul în care acestea afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea, moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești directorul Colegiului suspendă editarea și difuzarea acestor publicații.

Art. 54. Elevii calificați la **etapele județene** ale olimpiadelor și concursurilor școlare sunt scuțiți de prezența la cursuri pe o perioadă de **cinci zile** din săptămâna premergătoare olimpiadei/concursului.

Art. 55. Elevii calificați la **etapele naționale și internaționale** ale olimpiadelor și concursurilor școlare sunt scuțiți de prezența la cursuri pe o perioadă de **zece zile** premergătoare olimpiadei/ concursului.

Art. 56. Elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită la Cabinetul de consiliere psihopedagogică și la Cabinetul de medicină generală din școală.

C. ÎNDATORIRILE ELEVILOR

Art. 57. Elevii Colegiului au următoarele îndatoriri:

- (1) Să frecventeze cursurile, să se pregătească pentru fiecare disciplină de studiu și să-și însușească noțiunile prevăzute de programele școlare.
- (2) Să cunoască și să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), Regulamentul de ordine interioară (ROI), regulile de circulație și cele referitoare la apărarea sănătății, normele de tehnica securității muncii, de PSI, normele de protecție civilă și de protecție a mediului.
- (3) Să dovedească respect pentru adulți (cadre didactice, personal administrativ, medical și de îngrijire din școală) cât și pentru colegii lor, indiferent de stare socială, situație familială, naționalitate și religie.

Art. 85. Elevii trebuie să aibă o ținută decentă, adecvată mediului educațional în care se află.

(1) **Ținuta pentru fete** constă în:

- haine curate și decente (netransparente, nedecoltate, nu prea strâmte ori prea largi, fără inscripționări sau desene nepotrivite);
- sacou sau bluză care acoperă talia;
- fustă având o lungime decentă, nu mai scurtă de 10 cm deasupra genunchiului;
- pantalon de culoare închisă, uni;
- cămașă, bluză sau tricou fără inscripționări sau desene nepotrivite;
- pantaloni lungi cu talia normală, fără franjuri, rupti sau inscripționați ;
- încălțăminte comodă, cu tocuri de maximum 5-6 cm;
- părul curat, pieptănat și îngrijit;
- accesoriile discrete și decente;
- fără machiaj;
- unghii îngrijite;
- fără piercing-uri.

(2) Ținuta decentă pentru băieți:

- haine curate și adecvate mediului educațional din cadrul Colegiului;
- cămașă sau tricou, fără inscripționări sau desene nepotrivite;
- pantaloni de culoare închisă, lungi, cu talia și lărgimea normală, fără franjuri, rupti sau inscripționați;
- părul pieptănat, îngrijit, prinț în coadă dacă este lung;
- fără cercei, fără piercing-uri, fără barbă, fără favoriți.

Art. 59. Profesorul care constată în timpul orelor că există elevi a căror ținută nu este în conformitate cu prevederile ROI, va comunica dirigintelui clasei, care va aplica sancțiunea prevăzută de prezentul regulament.

Art. 60.

- (1) Elevii au obligația să îndeplinească în mod conștiincios sarcinile care le revin în colectivul clasei.
- (2) Responsabilitățile fiecărui elev în cadrul clasei se stabilesc în colectivul propriu cu informarea și acordul dirigintelui.
- (3) În fiecare zi, la începutul cursurilor, elevii de serviciu au obligația de a verifica starea mobilierului școlar și a curăteniei din clasă. În cazul în care se constată existența unor scaune rupte sau bănci murdare, elevii de serviciu trebuie să informeze prompt dirigintele și personalul de serviciu despre această situație. În cazul nerespectării acestui termen, responsabilitatea pentru repararea mobilierului școlar revine clasei respective.
- (4) În cazul desfășurării orelor de curs în alte spații decât sala de clasă, elevii de serviciu vor încuia ușa dacă în spațiul respectiv nu se desfășoară altă activitate. Diriginții și direcțiunea nu răspund de furturile din clasă cauzate de încălcarea acestei prevederi.
- (5) Dacă în sala de clasă s-au desfășurat activități cu elevii altor clase, elevii de serviciu vor verifica curătenia, vor consemna eventualele deteriorări ale mobilierului și vor comunica imediat situația existentă profesorului diriginte sau personalului de îngrijire de la etajul respectiv.
- (6) La solicitarea profesorului, elevii de serviciu vor verifica curătenia și în laboratoare. Observațiile vor fi trecute în caietul de observații al laboratorului.

Art. 61. Elevii vor desfășura activități în laboratoare, cabinete, sala de sport numai sub supravegherea unui cadru didactic, instructor sau personal auxiliar de specialitate.

Art. 62. Elevii sunt încurajați să cunoască și să respecte:

- (1) prezentul Regulament și Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- (2) regulile de circulație;
- (3) normele de securitate și a sănătății în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;

- (4) normele de protecție civilă;
- (5) normele de protecție a mediului.

Art. 63. Elevii vor avea caiete și manuale la orele de curs.

Art. 64. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev și să îl prezinte, la cerere personalului administrativ și cadrelor didactice la ore.

Art. 65. Elevii se vor prezenta la secretariatul școlii, cabinetul medical, cabinetul psihologic, biblioteca școlii numai în orele de program afișate, neacceptându-se părăsirea orelor de curs.

Art. 66. Elevii scutiți medical la orele de educație fizică au obligația să fie prezenți la orele de educație fizică în echipament sportiv; cei care nu sunt prezenți la oră vor fi consemnați ca atare în catalogul clasei.

Art. 67. Elevii care au primit manuale gratuite trebuie să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar.

Art. 68. Nu se organizează serviciul pe școală al elevilor.

Art. 69. Elevii care nu solicită frecventarea orei de Religie sau cărora nu li s-au putut asigura condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină în conformitate cu ROFUIP/2022 și cu OMECS nr. 5232/14.09.2015 Art. 10 – 12 desfășoară ore de lectură în aceeași sală de clasă în care se are loc ora de religie a clasei sau la biblioteca școlii dacă spațiul permite acest lucru. Eventualele absențe ale acestor elevi se consemnează în catalog la rubrica Religie și sunt obligați să respecte regulile de ordine în clasă. Acești elevi nu vor fi evaluați la disciplina Religie. Media generală se încheie fără această disciplină. Părinții elevilor care nu frecventează ora de religie pot depune cerere către conducere.

D. INTERDICȚII

Art. 70. Elevilor Colegiului nu le este permis:

- (1) Să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, etc.
- (2) Să deterioreze bunurile din patrimoniul Colegiului.
- (3) Să aducă și să difuzeze în școală materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violență și intoleranță.
- (4) Să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor.
- (5) Să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ.
- (6) Să dețină și să consume în perimetrul Colegiului și în afara lui droguri, băuturi alcoolice, să fumeze și să participe la jocuri de noroc.
- (7) Să posede și să difuzeze materiale care au caracter obscene sau pornografic.
- (8) Să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs și a examenelor.
- (9) Să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în perimetrul Colegiului.
- (10) Să introducă în instituție spray-uri colorante, lacrimogene, paralizante, materiale pirotehnice (petarde, pocnitori, artificii), care ar pune în pericol sănătatea celorlalți.
- (11) Să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- (12) Să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;

- (4) normele de protecție civilă;
- (5) normele de protecție a mediului.

Art. 63. Elevii vor avea caiete și manuale la orele de curs.

Art. 64. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev și să îl prezinte, la cerere personalului administrativ și cadrelor didactice la ore.

Art. 65. Elevii se vor prezenta la secretariatul școlii, cabinetul medical, cabinetul psihologic, biblioteca școlii numai în orele de program afișate, neacceptându-se părăsirea orelor de curs.

Art. 66. Elevii scutiți medical la orele de educație fizică au obligația să fie prezenți la orele de educație fizică în echipament sportiv; cei care nu sunt prezenți la oră vor fi consemnați ca atare în catalogul clasei.

Art. 67. Elevii care au primit manuale gratuite trebuie să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar.

Art. 68. Nu se organizează serviciul pe școală al elevilor.

Art. 69. Elevii care nu solicită frecventarea orei de Religie sau cărora nu li s-au putut asigura condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină în conformitate cu ROFUIP/2015 și cu OMECS nr. 5232/14.09.2015 Art. 10 – 12 desfășoară ore de lectură în aceeași sală de clasă în care se are loc ora de religie a clasei sau la biblioteca școlii dacă spațiul permite acest lucru. Eventualele absențe ale acestor elevi se consemnează în catalog la rubrica Religie și sunt obligați să respecte regulile de ordine în clasă. Acești elevi nu vor fi evaluați la disciplina Religie. Media generală se încheie fără această disciplină. Părinții elevilor care nu frecventează ora de religie pot depune cerere către conducere.

D. INTERDICȚII

Art. 70. Elevilor Colegiului nu le este permis:

- (1) Să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, etc.
- (2) Să deterioreze bunurile din patrimoniul Colegiului.
- (3) Să aducă și să difuzeze în școală materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța.
- (4) Să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor.
- (5) Să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ.
- (6) Să dețină și să consume în perimetrul Colegiului și în afara lui droguri, băuturi alcoolice, să fumeze și să participe la jocuri de noroc.
- (7) Să posede și să difuzeze materiale care au caracter obscen sau pornografic.
- (8) Să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs și a examenelor.
- (9) Să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în perimetrul Colegiului.
- (10) Să introducă în instituție spray-uri colorante, lacrimogene, paralizante, materiale pirotehnice (petarde, pocnitori, artificii), care ar pune în pericol sănătatea celorlați.
- (11) Să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- (12) Să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;

- (13) Să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- (14) Să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;
- (15) Să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;
- (16) Să părăsească incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau a învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte;
- (17) Să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlați elevi și/sau a personalului unității de învățământ.
- (18) Să părăsească incinta instituției în timpul programului școlar. În cazul unor situații exceptionale, se va cere permisiunea profesorului diriginte sau a profesorului de serviciu care-l învoiește pe propria răspundere. În situația în care elevul nu are acordul profesorului, răspunde personal de hotărârea sa.
- (19) Să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul Colegiului.
- (20) Să aducă în incinta școlii skate-board-uri, patine cu rotile (role), trotinete, jocuri electronice, cărți de joc, table, animale.
- (21) Să aducă aparatură electronică (laptop, tablete, boxe etc.) în afara activităților organizate.
- (22) Să folosească limbaj și gesturi vulgare.
- (23) Să folosească însemne sau să poarte îmbrăcăminte caracteristică grupurilor sataniste, etc.
- (24) Să organizeze activități politice și de prozelitism religios, ocult și să facă propagandă politică.
- (25) Să fure sau să își însușească bunuri, obiecte sau bani care nu le aparțin.
- (26) Să aducă persoane străine în clasă sau în școală.
- (27) Să circule pe scara profesorilor și pe intrarea profesorilor.
- (28) Să posteze sau să distribuie imagini sau înregistrări de la orele sau activitățile online fără acordul explicit al celor ce participă la respectivele activități
- (29) Să utilizeze în orice scop imagini sau înregistrări din cadrul unității de învățământ fără acordul celor care apar în imagine.
- (30) Să se conecteze la platforma educațională a școlii cu alte conturi decât cele ce aparțin organizației
- (31) Să spargă sau să folosească fără drept conturile altor personae, colegi sau profesori din cadrul organizației
- (32) Să tulbere în vre-un fel buna desfășurare a activităților online – sonor, video sau atacând rețea.

G. TRANSFERAREA ELEVILOR

Art. 71. Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate școlară la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu **ROFUIP/2022** și cu **Regulamentul de ordine interioară** al unității de învățământ de la și la care se face transferul. Aprobările pentru transfer se dau de către Consiliile de Administrație ale celor două unități de învățământ.

Art. 72. Pentru elevii proveniți din alte licee condiția obligatorie pentru aprobarea transferului este media 10 la purtare și media generală peste 8.50.

Art. 73. Examenele de diferență se stabilesc de către Consiliul de Administrație al Colegiului după consultarea planurilor-cadru.

H. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE ELEV

Art. 74. Calitatea de elev încetează:

- la absolvirea învățământului obligatoriu sau liceal;
- în cazul exmatriculării, cu excepția învățământului obligatoriu;
- în cazul abandonului școlar;
- la cererea scrisă a elevului major sau a părintelui/tutorelui legal, caz în care elevii se consideră retrăși (excepție cei din învățământul obligatoriu);
- în cazul în care elevul înscris/admis la învățământul secundar superior nu se prezintă la școală în termen de 20 de zile de la începerea ei, fără a justifica absențele.

Director,

Prof. dr. PETRESCU SILVIA



Director adjunct,

Prof. BOTEA CARMEN

ANEXA 1

Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență

În cazul unei forme ușoare a violenței școlare:

1. dacă sancțiunea nu e prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ

↓ Este sesizată comisia de violență și conducerea școlii (dacă este cazul)

↓ Se realizează o anchetă detaliată

↓ Este luată o decizie privind aplicarea sau nu a unei sancțiuni

↓ Se stabilesc măsuri de asistență pentru victimă/agresor

2. dacă sancțiunea este prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ

↓ Se convoacă Consiliul clasei (se analizează cazul, se propune și se stabilește o sancțiune)

↓ Se sancționează elevul → învățător/institutor/profesor învățământ primar/diriginte

↓ Aplică sancțiunea

↓ Informează părinții, tutorii sau susținătorii legali

↓ Recomandă măsuri de asistență pentru victimă și agresor

↓ Monitorizează intervențiile, colaborând cu părinții și psihologul școlar

În cazul unei forme grave de violență școlară:

• Dirigintele → anunță conducerea unității de învățământ

↓ Sesizează Autoritățile competente (Jandarmeria/Politia de Proximitate/DGASPC etc.)

↓ Sesizează părinții, tutorii sau susținătorii legali

↓ Informează inspectoratul școlar (consilierul de imagine), în raport cu gravitatea faptei

↓ Înștiințează Comisia de violență

• Comisia de violență → realizează o anchetă detaliată

→ propune măsuri specifice

→ convoacă Consiliul clasei

↓ Se stabilește/propune sancțiunea

• Dirigintele → Aplică sancțiunea conform Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ

• → Completează Fișa de înregistrare a cazului de violență și o transmite persoanei desemnate de Comisia de violență să centralizeze fișele și să le înregistreze în baza de date

• Psihologul școlar → realizează consilierea psihologică pentru victimă/agresor

• Dirigintele și psihologul școlar → colaborează cu familia elevului

→ monitorizează cazul

• Comisia de violență se asigură că fenomenul de violență a fost înregistrat, că măsurile de intervenție au fost puse în aplicare și urmărește impactul acestora asupra actorilor implicați în cazul de violență respectiv.

ANEXA Nr. 2

Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență ce necesită intervenția poliției/ jandarmeriei/ poliției locale/ambulanței.

Incinta unității de învățământ reprezintă toată zona școlii, inclusiv sălile de clasă, cancelarie, coridoare, terenul de sport, anexe, curtea școlii, etc.

Proximitatea unităților de învățământ este reprezentată de suprafața de teren situată în afara curții unității, precum arterele rutiere, căile de acces către unitatea de învățământ, spațiile verzi din jurul școlii, alte spații publice situate în apropierea acesteia.

- Dacă violența exercitată constă într-un incident de agresiune simplă și a fost cauzatoare doar de vătămări corporale usoare (lovire usoară cu palma ori cu dosul palmei), autorul fiind elev cu vîrstă sub 14 ani, școala poate reacționa prioritar pentru sancționarea acestui comportament și poate informa ulterior polițistul de proximitate pentru aplanarea unei stări conflictuale între părinții victimei și cei ai agresorului.
- Dacă este vorba despre mai mult decât exercitarea unei violențe corporale usoare (lovirea repetată de intensitate medie a victimei, atunci poliția/jandarmeria trebuie sesizată odată cu intervenția echipei lui unei ambulanțe, prin apelul telefonic de urgență la 112.)
- În toate cazurile de lovire sau alte violențe exercitate împotriva unui elev, conducerea școlii trebuie să informeze părinții victimei și instituțiile de aplicare a legii.

Cei ce vor desfășura astfel de activități sunt cadrele didactice, personalul auxiliar și personalul care asigură securitatea/paznicii unității școlare, care se autosizează sau sunt sesizați de izbucnirea sau derularea unui act de violență.

Monitorizarea (activitățile derulate), intervenție

Atunci când un salariat al unității de învățământ este sesizat sau se autosizează despre existența unui eveniment de violență în unitatea de învățământ sau în proximitatea acesteia, trebuie să respecte următoarele reguli procedurale, în funcție de eveniment:

- A. Pentru tipurile de violență, care cad sub incidența codurilor de la 1.10 la 1.14, 2.3, 3.3., de la 4.2 la 4.4 și 4.6 din Nomenclatorul actelor de violență în școală, cadrul didactic/cadrul didactic auxiliar/personal de pază ce a fost sesizat sau s-a autosizezat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:
- se deplasează de urgență (dacă nu se află deja) la locul unde se desfășoară actul de violență respectivă;
 - ajuns la locul evenimentului, acesta va efectua o scurtă analiză a actului de violență și va comunica imediat conducerii unității de învățământ despre cele constatate;
 - se informează dacă sunt victime ce necesită îngrijiri medicale;
 - dacă sunt victime care necesită îngrijiri medicale, sună la numărul de urgență 112 și solicită o ambulanță;
 - directorul unității de învățământ va informa de urgență reprezentanții inspectoratului școlar;
 - în cazul în care printre agresori sunt persoane violente, persoanele care au sunat la 112 vor solicita sprijin din partea personalul care asigură securitatea/paznicului școlii pentru a preveni o eventuală degenerare a evenimentului și vor solicita, de urgență, sprijinul poliției, jandarmeriei, poliției locale;
 - până la sosirea echipei de poliție/jandarmerie/poliție locală sau ambulanță, după caz, se vor lua măsuri de asigurare a primului ajutor victimelor, solicitând sprijinul cadrului medical din cadrul școlii (dacă există), conducerii școlii, cadrelor didactice, consilierului școlar, personalului de pază, după care vor lua măsuri pentru transportarea victimei/victimelor la cea mai apropiată unitate medicală de urgență;
 - vor fi îndepărtați elevii care nu sunt implicați în eveniment și care, prin zgomote, gesturi, îndemnuri, pot instiga sau amplifica dezordinea creată. În acest scop, se va folosi un ton autoritar, fără a adresa cuvinte ignitoare sau amenințări, având în vedere vîrstă și comportamentul elevilor. Pe cât posibil, vor fi reținute date despre agresor/agresori pentru identificarea lor ulterioară, în cazul în care aceștia ar reuși să fugă și nu ar fi cunoscuți de elevi;
 - pe cât posibil, autorii faptei vor fi izolați, conducându-i într-o încăpere din incinta unității de învățământ;
 - la sosirea ambulanței, dacă este cazul, se vor da toate detaliile despre victimă și modul cum s-a întâmplat actul de violență;
 - pe cât posibil, se vor lua măsuri de protejare a locului producerii infracțiunii;
 - la sosirea echipei poliției/jandarmeriei/poliției locale se vor oferi toate datele necesare în vederea identificării elevilor/sau a altor persoane implicate în comiterea faptei, precum și cauza/motivul incidentului (dacă se cunosc), măsurile preliminare luate de școală pentru soluționarea evenimentului

semnalat (în caz de agresiuni fizice - dacă a fost anunțat serviciul de ambulanță sau în caz de incendiu dacă au fost informați pompierii);

- părinții elevilor minori implicați, atât ca victimă, cât și ca autor în incident vor fi solicitați să se prezinte de urgență la sediul școlii;

- echipa de cercetare sosită la fața locului, îndeosebi polițistul de investigații criminale, va fi pus la curenț cu toate datele și informațiile cu privire la participanții la comiterea actului de violență, victime și martori, precum și activitățile și măsurile luate din momentul sosirii la locul faptei.

B. Pentru tipurile de violență care cad sub incidența codurilor de la 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 2.5, 2.4, 3.2, 3.5, din Nomenclatorul actelor de violență în școală, cadrul didactic/auxiliar ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:

- după luarea la cunoștință și, după caz, constatarea faptei și a gravității ei, aceasta se aduce la cunoștință profesorului de serviciu, conducerii unității școlare, administratorului (în cazul distrugerii de bunuri ale școlii), profesorului diriginte etc.;

- în cazul în care fapta presupune introducerea de arme albe sau de foc se solicită sprijinul personalului care asigură securitatea/paznicului sau a altor cadre didactice, și se sună la numărul de telefon 112, încercându-se izolarea și reținerea persoanei în cauză;

- în cazul în care aceasta reușește să scape, se rețin cât mai multe date despre posesorul armei, în vederea informării echipașelor de poliție/jandarmerie sau, după caz, polițistului de proximitate ce vor interveni la solicitare;

- dacă este elev al școlii, se anunță și părinții acestuia;

- în cazul în care fapta semnalată constă în furtul unui bun, distrugerea de bunuri (care se manifestă prin violență agresivă continuă), se procedează ca mai sus.

ANEXA 3

Nomenclatorul actelor de violență
Conform ROFUIP/2015

Categorie	Tip	COD
1. Atac la persoană	1. Violarea secretului corespondenței (accesarea fără consumămantul persoanei a calculatorului, telefonului mobil etc.)	1.1
	2. Discriminare și instigare la discriminare	1.2
	3. Insulte grave, repetate	1.3
	4. Amenințări repetate	1.4
	5. Șantaj	1.5
	6. Înșelăciune	1.6
	7. Instigare la violență	1.7
	8. Violențe fizice ușoare, fără arme (lovire)	1.8
	9. Lăsarea fără ajutor sau lăsarea fără ajutor prin omisiune de înștiințare	1.9
	10. Fapte privitoare la viața sexuală (violul, actul sexual cu un minor, perversiunea sexuală, corupția sexuală, seducția, hărțuire sexuală)	1.10
	11. Violență fizică gravă fără arme (vătămare corporală gravă)	1.11
	12. Violență fizică cu arme albe	1.12
	13. Violență fizică cu arme de foc	1.13
	14. Omor sau tentativă de omor	1.14
2. Atentat la securitatea unității școlare	1. Introducerea unor persoane străine în incinta școlii	2.1
	2. Alarmă falsă	2.2
	3. Incendiere și tentativă de incendiere	2.3
	4. Introducere sau port armă albă în spațiul școlar	2.4
	5. Introducere sau port armă de foc în spațiul școlar	2.5
3. Atentat la bunuri	1. Însușirea bunului găsit	3.1
	2. Furt și tentativă de furt	3.2
	3. Tâlhărie	3.3
	4. Distrugerea bunurilor unor persoane	3.4
	5. Distrugerea bunurilor școlii	3.5
4. Alte fapte de violență sau atentate la securitate în spațiul școlar	1. Consum de alcool	4.1
	2. Consum de stupefianți sau alte substanțe interzise	4.2
	3. Trafic cu stupefianți sau alte substanțe interzise	4.3
	4. Automutilare	4.4
	5. Determinarea sau înclesnirea sinuciderii	4.5
	6. Suicid sau tentativă de suicid	4.6
	7. Alte tipuri de violență	4.7