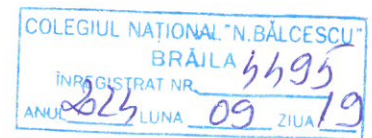


COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU”

BRĂILA

Bdul. AL.IOAN CUZA Nr.182;

Tel. Fax: 0239 615 333



c.p. 23.09.2024
Aprobat în CA din data de 23.09.2024
Intrat în vigoare cu decizia nr. 263/23.09.2024

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COLEGIULUI NAȚIONAL NICOLAE BĂLCESCU (ROF)

Anul școlar 2024 - 2025

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. *Regulamentul de ordine interioară (ROI)* cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea COLEGIULUI NAȚIONAL „NICOLAE BĂLCESCU”, în conformitate cu **Legea educației naționale nr. 198/2023**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale **Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)**, elaborat de M.E. în vigoare din 1 septembrie 2024 cu OM nr. 5726/12.08.2024 și Statutul Elevului elaborat de M.E. în vigoare din 1 septembrie 2024 cu OM nr. 5707/01.08.2024.

Art. 2. Respectarea regulamentului de ordine interioară este **obligatorie** pentru întregul personal, pentru elevii și părinții care vin în contact cu Colegiul.

Art. 3. Prezentul regulament a fost întocmit de echipa managerială a unității școlare cu consultarea *Comitetului de părinți* și a *Consiliului consultativ al elevilor*, prezentat în *Consiliul profesoral* și aprobat de *Consiliul de administrație*.

Art. 4. Prevederile acestui regulament vor fi prezentate la începutul fiecărui an școlar de către diriginți elevilor și părinților, care vor **semna** de luare la cunoștință.

Art. 5. Conducerea școlii va monitoriza prezentarea regulamentului de către diriginți, elevilor și părinților.

Art. 6. Prezentul regulament se poate completa și/sau modifica ori de câte ori este cazul, la solicitarea a 2/3 din numărul membrilor Consiliului profesoral și cu acordul liderului sindical.

Art. 7. În incinta Colegiului sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele conviețuirii sociale, care periclitează sănătatea fizică, psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

- formarea și dezvoltarea elevilor în spiritul respectului pentru drepturile omului și pentru libertăți fundamentale;
- educarea elevilor pentru toleranță și prietenie între toți oamenii indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență religioasă;
- educarea elevului în spiritul respectului față de valorile culturale ale poporului nostru și față de părinți;
- dezvoltarea personalității copilului și tânărului în sensul asumării responsabilității acțiunilor proprii;
- educarea viitorului adult în spiritul respectului pentru frumos, pentru valoare și pentru natură.

CAPITOLUL II

PROGRAMUL DE ACTIVITATE AL COLEGIULUI

Art. 9.

- (1) Colegiul își desfășoară activitatea în zilele lucrătoare după următorul program orar:
- elevii au program între orele 7⁰⁰ – 16⁰⁰ cu pauze de 10 minute între ore;
 - profesorii își desfășoară activitatea conform orarului școlii;
 - secretariatul, contabilitatea și biblioteca școlii funcționează între orele 7³⁰ – 15³⁰;
 - personalul nedidactic își desfășoară activitatea între orele 7⁰⁰ – 15⁰⁰ ; 13³⁰ – 21⁰⁰;
 - laboratoarele și sala de sport funcționează între orele 7⁰⁰ – 16⁰⁰.
- (2) Cadrele didactice se prezintă în școală cu cel puțin 15 minute înainte de prima oră din orarul propriu;
- (3) Elevii se prezintă în școală cu cel puțin 5 minute înainte de prima oră din orarul clasei din care fac parte; accesul elevilor în școală se face pe baza legitimației de elev vizată pentru anul școlar în curs.
- (4) Personalul didactic auxiliar, personalul administrativ, personalul de îngrijire și pază lucrează conform unui program întocmit de comun acord cu șefii catedrelor/ comisiilor metodice sau de șefii de compartimente și avizat de conducerea școlii.
- (5) Profesorii au obligația să verifice dacă elevii au lăsat sala de clasă în ordine, după ultima oră de curs.

Art. 10.

- (1) Accesul persoanelor străine în școală este permis numai în timpul pauzelor, pe baza documentelor de identitate prezentate la secretariatul unității de învățământ cu respectarea procedurii de acces în școală.
- (2) Accesul oricărei persoane în clasă, în timpul orei, este permis numai cu acordul directorului sau directorului adjunct și a cadrului didactic respectiv.
- (3) Accesul în curtea școlii este permis numai autovehiculelor care aparțin Salvării, Poliției, Pompierilor, Jandarmeriei, Salubrității, precum și acelor care asigură dotarea și/ sau aprovizionarea sau repararea unor defecțiuni în interiorul școlii.
- (4) Este interzis accesul în școală al persoanelor îmbrăcate neadecvat/ indecent, precum și a celor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente.
- (5) Conducerea școlii, dirigenții vor transmite la serviciul de pază data și ora la care se desfășoară ședințe cu părinții sau diverse întruniri, în baza cărora se va permite accesul în școală al persoanelor în cauză.

Art. 11.

- (1) Este permis accesul gratuit pe terenul de sport (curtea școlii) al Colegiului Național "Nicolae Bălcescu" Brăila tuturor copiilor precum și tinerilor cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora.

- (2) Accesul persoanelor menționate la pct (1) se va face în afara intervalelor de timp, când în uinitatea de învățământ se desfășoară orice alte activități școlare sau extrașcolare, conform orarului de acces anexat prezentei proceduri.
- (3) Orarul de acces pe terenul de sport al Colegiului Național "Nicolae Bălcescu" Brăila copiilor și tinerilor cu vârsta de peste 18 ani care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora:

Perioada	Interval orar aprilie - septembrie	Interval orar octombrie - martie
Luni – vineri	16 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	16 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰
Sâmbătă – duminică; Sărbători legale/ zile libere	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰
Vacanțe școlare	10 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰

CAPITOLUL III PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC A. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 12. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul din compartimentele administrativ, financiar-contabil și secretariat trebuie să aibă un comportament de înaltă ținută morală și profesională, atât în unitatea noastră școlară cât și în afara ei pentru a menține prestigiul și tradiția școlii.

Art. 13. Toți angajații Colegiului trebuie să manifeste interes pentru rezolvarea sarcinilor profesionale menționate în *Planul managerial*, *Fișa postului* și celelalte *documente reglatoare ale activității din unitatea de învățământ*.

Art. 14. Toți angajații au datoria de a păstra, de a folosi cu grijă și responsabilitate baza didactico-materială a Colegiului și de a o îmbunătăți.

Art. 15. Consumul băuturilor alcoolice este interzis în incinta școlii, iar fumatul este interzis.

Art. 16. Personalul școlii poate beneficia, în situații speciale, de învoire, în condițiile prezute de contractul colectiv de muncă; în acest caz se va recupera materia ulterior sau se vor rezolva sarcinile de serviciu rămase în urmă.

Art. 17. Cadrele didactice nu au voie să desfășoare activități de pregătire în cadrul școlii cu elevi din alte unități școlare, cu excepția celor organizate de către ISJ Brăila.

Art. 18. Personalul școlii va respecta regulile de protecție, igienă și securitate în muncă, în conformitate cu reglementările legale și cu cele prevăzute în fișa postului.

Art. 19.

(1) Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului din învățământul sunt cele reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

(5) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agrezeze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

(6) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare/extrășcolare.

(7) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/ educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului/ elevului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art. 20. Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Art. 21. În unitatea de învățământ se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al cadrelor didactice, în zilele în care acestea au mai puține ore de curs. Numărul și atribuțiile profesorilor de serviciu se vor stabili în funcție de dimensiunea perimetrului școlar, de numărul elevilor și de activitățile specifice care se organizează în unitatea de învățământ.

Atribuțiile profesorului de serviciu în școală

- Să fie prezent în timpul pauzelor în corpul de clădire planificat pentru prevenirea actelor de indisciplină ale elevilor
- Să răspundă solicitărilor elevilor ce semnaleză acte de indisciplină
- Să anunțe conducerea colegiului în situațiile pe care nu le poate rezolva
- Să anunțe conducerea colegiului despre clasele care nu au început ora de curs după 5 minute de la terminarea pauzei.
- Să anunțe conducerea colegiului în situația în care nu poate efectua, parțial sau total, serviciul pe școală din motive justificate.

Art. 22. În unitatea de învățământ sunt interzise orice forme de discriminare și de încălcare a demnității umane.

Art. 23. În unitatea de învățământ se aplică drepturile și obligațiile angajatorului și salariaților prevăzute în Legea Educației, în Codul Muncii, în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 24. Soluționarea cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților se realizează în conformitate cu procedurile elaborate și aprobate la nivelul Colegiului.

Art. 25. Abaterile și sancțiunile disciplinare pentru personalul unității de învățământ sunt cele prevăzute în legile și reglementările cuprinse în Legea Educației, în Codul Muncii, în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 26. Evaluarea personalului didactic se realizează pe baza criteriilor și procedurilor stabilite și aprobate prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice.

B. CONDUCEREA UNITĂȚII ȘCOLARE

Art. 27. Drepturile și obligațiile *directorului/directorului adjunct* sunt cele prevăzute de lege și de Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar și Statutul cadrelor didactice.

Art. 28. *Consiliul profesoral* este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare din unitatea școlară și funcționează conform Art.48, Art.49, Art.50 din ROFUIP.

Art. 29. *Consiliul de Administrație* funcționează conform prevederilor Legii educației naționale, cu modificările și completările ulterioare și ale ROFUIP potrivit Art. 19, Art. 20, Art. 32, Art. 33, Art. 34.

Art. 30. *Comisiile metodice* de la nivelul Colegiului funcționează conform Art. 56, Art. 57, Art. 58 din ROFUIP.

Art. 31. *Consiliul clasei* funcționează conform Art. 51, Art. 52, Art. 53, Art. 54, Art.55 din ROFUIP.

Art. 32. *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* funcționează conform OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările aprobate prin Legea 87/2006 și prin OUG nr.75/2011 și conform ROFUIP/ 2024

Art. 33. *Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare* își desfășoară activitatea conform Art. 59, Art. 60, Art. 61, Art. 62, Art.55 din ROFUIP/ 2024.

Art. 34. *Profesorul diriginte* își desfășoară activitatea conform Art. 63, Art. 64, Art. 65, Art. 66, Art.67, Art. 68 din ROFUIP/ 2024.

Art. 35. *Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar* funcționează conform prevederilor Legii educației naționale nr.1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale ROFUIP/2024 potrivit Art. 70, Art. 71, Art. 72, Art. 73, Art. 74, Art. 75, Art 76.

Art. 36. *Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității* funcționează conform prevederilor Legii educației naționale nr.198/2023, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale ROFUIP/2024.

C. ACTIVITATEA DIFERITELOR COMPARTIMENTE DIN UNITATE

Art. 37.

- (1) **Secretariatul** își desfășoară activitatea conform programului stabilit și menționat în fișa postului și în conformitate cu ROFUIP/2024.
- (2) Elevii și toți angajații școlii vor respecta programul stabilit de către conducerea unității de învățământ.
- (3) Carnetele și legitimațiile de elev se vor elibera și viza doar prin intermediul diriginților.
- (4) Adeverințele se eliberează în ziua următoare depunerii cererii, începând cu ora 12.

Art. 38.

- (1) **Biblioteca școlii** își desfășoară activitatea conform programului stabilit și afișat.
- (2) Cărțile vor fi împrumutate pe baza fișei de împrumut pentru două săptămâni, cu posibilitatea prelungirii cu încă o săptămână.
- (3) În cazul nerestituirii la termen a cărților împrumutate, elevul nu va mai putea împrumuta cărți.
- (4) În cazul deteriorării/distrugerii sau pierderii cărților, elevul va preda la biblioteca școlii o nouă ediție a aceleiași cărți.

Art. 39.

- (1) **Laboratoarele de informatică** ale școlii funcționează conform unui program stabilit.
- (2) Laboratoarele de informatică vor fi utilizate numai pentru activitatea didactică asistată de calculator. Utilizarea calculatoarelor pentru scopuri nedidactice este interzisă.
- (3) La părăsirea laboratoarelor, elevii vor respecta indicațiile cadrelor didactice cu privire la aparatură.
- (4) Accesul elevilor în laborator se face numai în prezența personalului abilitat.
- (5) În timpul pauzelor, elevii vor părăsi laboratorul.
- (6) Modificarea setărilor calculatoarelor și instalarea de soft nedidactic (jocuri etc.) este interzisă. Accesul la datele stocate pe medii externe (CD, Memory Stick etc.) se face doar de la calculatorul profesorului, cu excepția situației de la clasele de matematică-informatică intensiv, unde copierea de pe dispozitivele externe de stocare este permisă, dacă nu afectează buna funcționare a calculatoarelor școlii.
- (7) Profesorii de informatică au obligația de a verifica laboratoarele la începutul și la sfârșitul fiecărei zile în care se desfășoară activități educative. Constatările vor fi trecute în caietul destinat acestui scop. La plecare, profesorii se vor asigura că geamurile sunt închise și ușile încuiate.

Art. 40.

- (1) **Laboratorul de chimie** funcționează conform graficului stabilit de către profesorii școlii.
- (2) Accesul elevilor în laboratoare se face numai însoțit de către profesor.
- (3) În timpul pauzelor, elevii vor părăsi laboratorul.
- (4) La părăsirea laboratoarelor, elevii vor aranja scaunele sub mese și vor lăsa ordine pe mesele de laborator.
- (5) Lucrul cu reactivii și ustensilele de laborator se face conform indicațiilor profesorilor și numai în prezența acestora.
- (6) La prima oră de laborator elevilor li se vor prezenta normele de protecția muncii; ei vor semna de luare la cunoștință și respectare a normelor.

Art. 41.

- (1) **Sala de sport** funcționează conform orarului elevilor.
- (2) Sala de sport va fi utilizată numai pentru desfășurarea lecțiilor la disciplina educație fizică și obiectele opționale din această arie curriculară. Orice excepție va trebui să aibă acordul scris al directorului.
- (3) Alte activități sportive se vor desfășura în baza unor protocoale/contracte aprobate de către Consiliul de Administrație al școlii.
- (4) Accesul elevilor în sala de sport se face numai în prezența unui profesor.
- (5) Ușa de intrare în clădire va fi încuiată după finalizarea activităților didactice.
- (6) Până la începerea desfășurării lecției, elevii vor sta pe bănci.
- (7) Se interzice lovirea mingii cu piciorul spre tavanul sau spre pereții laterali ai sălii de sport.
- (8) Elevii scutiți medical au obligația să prezinte profesorului de educație fizică scutirile medicale la cel mult **două săptămâni** de la apariția situației respective.
- (9) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a asista la orele de sport conform regulamentelor școlare. Acestor elevi le este interzisă șederea în vestiare sau în sălile de clasă în timpul desfășurării orelor de educație fizică.

- (10) Este interzisă prezența în sala de sport sau în vestiar a elevilor care au în orar alte activități didactice.
- (11) Accesul persoanelor străine în sala de sport este strict interzis (autorizarea accesului se face numai de către directori).

Art. 42. Profesorii de serviciu au obligația de a efectua serviciul conform planificării afișate și de a supraveghea elevii în timpul pauzelor (pe holuri, în clase și curtea interioară), asigurând un comportament civilizată al acestora.

Art. 43. Sarcinile personalului didactic și didactic auxiliar, ale personalului de îngrijire, ale muncitorilor de întreținere precum și ale paznicilor sunt prevăzute în fișele postului aprobate de Consiliul de Administrație și asumate de către personalul vizat.

CAPITOLUL IV ELEVII

A. EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV

Art. 44.

- (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul Colegiului.
- (2) Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesorul de la clasă, care consemnează absențele în **catalogul electronic**. Fiecare profesor va transmite persoanei desemnate de conducerea școlii situația absențelor, iar persoana responsabilă o va înregistra în registrul special.
- (3) Este interzisă eliminarea elevilor de la oră. Elevii care deranjează orele vor fi puși în discuția **Consiliului clasei** și a **Consiliului profesoral**, pentru a fi sancționați.

Art. 45.

- (1) Motivarea absențelor se efectuează **numai de către diriginte**, pe baza următoarelor acte:
- adeverință eliberată de medicul școlar sau de către medicul de familie, vizată la cabinetul medical al școlii;
 - certificat medical eliberat de unitatea sanitară în caz de spitalizare, vizat la cabinetul medical al școlii;
 - cererea scrisă a părintelui/tutorei legal al elevului adresată directorului Colegiului și aprobată de acesta în urma consultării dirigintei clasei (cel mult **40 ore/an** școlar);
 - adeverință emisă de Tribunal, Poliție, alte instituții ale statului care confirmă prezența elevilor în respectivele instituții la data când au fost înregistrate absențele;
- (2) Orice document doveditor va fi prezentat dirigintei în termen de **7 zile** de la eliberarea sa, în caz contrar absențele nu vor mai fi motivate.
- (3) Dirigintele motivează absențele în ziua în care se aduc actele justificative de către părinte/tutore legal, dacă elevul este minor, în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului; în caz contrar, absențele sunt considerate nemotivate. Scutirile medicale vor fi vizate anterior la cabinetul medical al școlii
- (4) Dirigintele, cu acordul directorului, motivează absențele elevilor care participă la concursurile școlare.

- (5) Profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, **urmând ca aceste documente să fie distruse la sediul unității școlare la începutul anului școlar următor, în baza unei proceduri specifice.**

B. DREPTURILE ELEVILOR

ART. 46. DREPTURILE ELEVILOR DIN CNNB (conform Statut elev)

Elevii beneficiază de următoarele drepturi oferite de sistemul educațional românesc:

- a) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în CNNB, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea, de către cadrele didactice, a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.
- c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a CNNB, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;
- d) dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;
- e) dreptul de a studia cel puțin o limbă de circulație internațională;
- f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul școlii. CNNB se va asigura că nici un elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- g) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite;
- h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de CNU, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
- i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;
- j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
- k) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
- m) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare.
- n) dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. CNNB va asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare.

- p) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- q) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de șapte ore pe zi, cu excepția orelor din clasele de intensiv, conform legii;
- r) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;
- s) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- t) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- u) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; Elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
- v) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- w) dreptul de a avea acces, la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- x) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- y) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- z) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- aa) dreptul de a oferi feedback anual cadrelor didactice care predau la clasă la inițiativa consiliului elevilor clasei, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice.
- bb) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora,
- cc) dreptul de a întrerupe / relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
- dd) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
- ee) dreptul de a le fi consemnată în catalog absența, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, stipulat mai sus elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

- a) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal solicită, oral, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.

- b) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul major, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise în maximum 2 zile de la discuția cu cadrul didactic. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
- c) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.
- d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.
- e) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.
- f) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.
- g) Nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă.
- h) În situația în care în CNNB nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, profesori de specialitate din alte unități de învățământ

ART. 47. Alte drepturi

Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;
- b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;
- d) dreptul de a beneficia de un „Ghid al elevului”, elaborat de Consiliul Județean al Elevilor, cu avizul Consiliului Național al Elevilor, conținând informații referitoare la: drepturile și obligațiile elevului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, procedurile de evaluare, baza materială a școlii, informații despre Consiliul Elevilor și alte structuri asociative, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; Inspectoratul școlar sau unitatea de învățământ pot susține financiar publicarea acestui ghid, în funcție de resursele disponibile;
- e) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu;

Art. 48. Recompensarea elevilor

(1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral;
- b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorei sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- c) burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;
- d) premii, diplome, medalii;
- e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
- f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar;

(2) Performanța elevilor la concursuri, olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/ institutorului/ profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a Consiliului Școlar al Elevilor.

- (4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:
- pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
 - pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.
- (5) Elevii din învățământul gimnazial și liceal pot obține premii dacă:
- au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ;
 - s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;
 - au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
 - s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
 - au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.
- (6) Pot fi acordate premii și pentru alte situații prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.
- (7) Unitatea de învățământ preuniversitar poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din asociației părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale și altele asemenea.

Art. 49.

- Liderii elevilor de la fiecare clasă se constituie în *Consiliul elevilor* ales la începutul fiecărui an școlar, care funcționează în baza regulamentului în vigoare și al ROFUIP/2024.
- Consiliul consultativ al elevilor își desemnează reprezentantul în Consiliul de Administrație al Colegiului.

Art. 50.

- Elevii se pot asocia în cercuri și asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul Colegiului.
- Dreptul la reuniune se exercită în afara orelor de curs, iar manifestările pot fi susținute în Colegiu numai cu aprobarea directorului, la cererea scrisă a grupului de inițiativă, cu o săptămână înainte de desfășurarea activității.
- Organizatorii răspund, în timpul reuniunilor, de asigurarea ordinii, disciplinei și de integritatea bazei materiale.
- Reuniunile pot avea loc numai în prezența unui membru al Comitetului de părinți, a dirigintelui sau a unui cadru didactic din școală.

Art. 51. Elevii au libertatea de a redacta și difuza publicații școlare proprii; în cazul în care acestea afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea, moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești directorul Colegiului suspendă editarea și difuzarea acestor publicații.

Art. 52. Elevii calificați la **etapele județene** ale olimpiadelor și concursurilor școlare sunt scutiți de prezența la cursuri pe o perioadă de **cinci zile** din săptămâna premergătoare olimpiadei/concursului.

Art.53. Elevii calificați la **etapele naționale și internaționale** ale olimpiadelor și concursurilor școlare sunt scutiți de prezența la cursuri pe o perioadă de **zece zile** premergătoare olimpiadei/ concursului.

Art.54. Elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită la Cabinetul de consiliere psihopedagogică și la Cabinetul de medicină generală din școală.

C. ÎNDATORIRILE ELEVILOR

Art. 55. Elevii Colegiului au următoarele îndatoriri:

- Să frecventeze cursurile, să se pregătească pentru fiecare disciplină de studiu și să-și însușească noțiunile prevăzute de programele școlare.
- Să cunoască și să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), Regulamentul de ordine interioară (ROI), regulile de circulație și cele

referitoare la apărarea sănătății, normele de tehnica securității muncii, de PSI, normele de protecție civilă și de protecție a mediului.

- (3) Să dovedească respect pentru adulți (cadre didactice, personal administrativ, medical și de îngrijire din școală) cât și pentru colegii lor, indiferent de stare socială, situație familială, naționalitate și religie.
- (4) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- (5) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;
- (6) de a sesiza autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;
- (7) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice.
- (8) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- (9) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- (10) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;
- (11) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- (12) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară precum și legitimitatea de elev;
- (13) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- (14) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul unității de învățământ;
- (15) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- (16) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizată, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
- (17) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului.
- (18) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.

Art. 56. Elevii trebuie să aibă o ținută decentă, adecvată mediului educațional în care se află.

(1) Ținuta decentă pentru fete constă în:

- haine curate și decente (netransparente, nedecoltate, nu prea strâmte ori prea largi, fără inscripționări sau desene nepotrivite);
- sacou sau bluză care acoperă talia;
- fustă având o lungime decentă, nu mai scurtă de 10 cm deasupra genunchiului;
- pantalon de culoare închisă, uni;
- cămașă, bluză sau tricou fără inscripționări sau desene nepotrivite;
- pantaloni lungi cu talia normală, fără franjuri, rupți sau inscripționați ;
- încălțăminte comodă, cu tocuri de maximum 5-6 cm;
- părul curat, pieptănat și îngrijit;
- accesorii discrete și decente;
- fără machiaj;
- unghii îngrijite;
- fără piercing-uri.

(2) Ținuta decentă pentru băieți:

- haine curate și adecvate mediului educațional din cadrul Colegiului;
- cămașă sau tricou, fără inscripționări sau desene nepotrivite;
- pantaloni de culoare închisă, lungi, cu talia și lărgimea normală, fără franjuri, rupți sau inscripționați;
- părul pieptănat, îngrijit, prins în coadă dacă este lung;
- fără cercei, fără piercing-uri, fără barbă, fără favoriți.

Art. 57. Profesorul care constată în timpul orelor că există elevi a căror ținută nu este în conformitate cu prevederile ROI, va comunica dirigintelui clasei, care va aplica sancțiunea prevăzută de prezentul regulament.

Art. 58.

- (1) Elevii au obligația să îndeplinească în mod conștiincios sarcinile care le revin în colectivul clasei.
- (2) Responsabilitățile fiecărui elev în cadrul clasei se stabilesc în colectivul propriu cu informarea și acordul dirigintelui.
- (3) În fiecare zi, la începutul cursurilor, elevii de serviciu au obligația de a verifica starea mobilierului școlar și a curățeniei din clasă. În cazul în care se constată existența unor scaune rupte sau bănci murdare, elevii de serviciu trebuie să informeze prompt dirigințele și personalul de serviciu despre această situație. În cazul nerespectării acestui termen, responsabilitatea pentru repararea mobilierului școlar revine clasei respective.
- (4) În cazul desfășurării orelor de curs în alte spații decât sala de clasă, elevii de serviciu vor încuia ușa dacă în spațiul respectiv nu se desfășoară altă activitate. Diriginții și direcțiunea nu răspund de furturile din clasă cauzate de încălcarea acestei prevederi.
- (5) Dacă în sala de clasă s-au desfășurat activități cu elevii altei clase, elevii de serviciu vor verifica curățenia, vor consemna eventualele deteriorări ale mobilierului și vor comunica imediat situația existentă profesorului diriginte sau personalului de îngrijire de la etajul respectiv.
- (6) La solicitarea profesorului, elevii de serviciu vor verifica curățenia și în laboratoare. Observațiile vor fi trecute în caietul de observații al laboratorului.

Art. 59. Elevii vor desfășura activități în laboratoare, cabinete, sala de sport numai sub supravegherea unui cadru didactic, instructor sau personal auxiliar de specialitate.

Art. 60. Elevii sunt încurajați să cunoască și să respecte:

- (1) prezentul Regulament și Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- (2) regulile de circulație;
- (3) normele de securitate și a sănătății în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- (4) normele de protecție civilă;
- (5) normele de protecție a mediului.

Art. 61. Elevii vor avea caiete și manuale la orele de curs.

Art. 62. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, legitimația de acces în colegiu și să le prezinte, la cerere, personalului administrativ și cadrelor didactice la ore.

Art. 63. Elevii se vor prezenta la secretariatul școlii, cabinetul medical, cabinetul psihologic, biblioteca școlii numai în orele de program afișate, neacceptându-se părăsirea orelor de curs.

Art. 64. Elevii scutiți medical la orele de educație fizică au obligația să fie prezenți la orele de educație fizică în echipament sportiv; cei care nu sunt prezenți la oră vor fi consemnați ca atare în catalogul clasei.

Art. 65. Elevii care au primit manuale gratuite trebuie să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar.

Art. 66. Nu se organizează serviciul pe școală al elevilor.

Art. 67. Elevii care nu solicită frecventarea orei de Religie sau cărora nu li s-au putut asigura condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină în conformitate cu ROFUIP/2024 desfășoară ore de lectură în aceeași sală de clasă în care se are loc ora de religie a clasei sau la biblioteca școlii dacă spațiul permite acest lucru. Eventualele absențe ale acestor elevi se consemnează în catalog la rubrica Religie și sunt obligați să respecte regulile de ordine în clasă. Acești elevi nu vor fi evaluați la disciplina Religie. Media generală se încheie fără această disciplină. Părinții elevilor care nu frecventează ora de religie pot depune cerere către conducere.

D. INTERDICȚII

Art. 68. Elevilor Colegiului nu le este permis:

- (1) Să distrugă documente școlare, precum carnete de elev, legitimațiile de acces, foi matricole, etc.
- (2) Să deterioreze bunurile din patrimoniul Colegiului.
- (3) Să aducă și să difuzeze în școală materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța.
- (4) Să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor.
- (5) Să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ.
- (6) Să dețină, să comercializeze și să consume în perimetrul Colegiului și în afara lui droguri, substanțe etnobotanice băuturi alcoolice, să fumeze indiferent de tipul țigării sau a dispozitivului și să participe la jocuri de noroc.
- (7) Să posede și să difuzeze materiale care au caracter obscen sau pornografic.
- (8) Să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs și a examenelor.
- (9) Să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în perimetrul Colegiului.
- (10) Să introducă în instituție spray-uri colorante, lacrimogene, paralizante, materiale pirotehnice (petarde, pocnitori, artificii), care ar pune în pericol sănătatea celorlalți.
- (11) Să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;
- (12) Să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- (13) Să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;
- (14) Să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;
- (15) Să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ.
- (16) Să părăsească incinta instituției în timpul programului școlar. În cazul unor situații excepționale, se va cere permisiunea profesorului diriginte sau a profesorului de serviciu care-l învoiește pe propria răspundere. În situația în care elevul nu are acordul profesorului, răspunde personal de hotărârea sa.
- (17) Să aducă în incinta școlii skate-board-uri, patine cu roțile (role), trotinete, jocuri electronice, cărți de joc, table, animale.
- (18) Să aducă aparatură electronică (laptop, tablete, boxe etc.) în afara activităților organizate.
- (19) Să folosească limbaj și gesturi vulgare.
- (20) Să folosească însemne sau să poarte îmbrăcăminte caracteristică grupurilor sataniste, etc.

- (21) Să organizeze activități politice și de prozelitism religios, ocult și să facă propagandă politică.
- (22) Să fure sau să își însușească bunuri, obiecte sau bani care nu le aparțin.
- (23) Să aducă persoane străine în clasă sau în școală.
- (24) Să circule pe scara profesorilor și pe intrarea profesorilor.
- (25) Să posteze sau să distribuie imagini sau înregistrări de la orele sau activitățile online fără acordul explicit al celor ce participă la respectivele activități
- (26) Să utilizeze în orice scop imagini sau înregistrări din cadrul unității de învățământ fără acordul celor ce apar în imagine.
- (27) Să se conecteze la platforma educațională a școlii cu alte conturi decât cele ce aparțin organizației
- (28) Să spargă sau să folosească fără drept conturile altor persoane, colegi sau profesori din cadrul organizației
- (29) Să tulbure în vre-un fel buna desfășurare a activităților online – sonor, video sau atacând rețeaua
- (30) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- (31) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulament;
- (32) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- (33) să invite/ faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților;

E. TRANSFERAREA ELEVILOR

Art. 69. Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate școlară la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu **ROFUIP/2024** și cu **Regulamentul de ordine interioară** al unității de învățământ de la și la care se face transferul. Aprobările pentru transfer se dau de către Consiliile de Administrație ale celor două unități de învățământ.

Art.70. Pentru elevii proveniți din alte licee condiția obligatorie pentru aprobarea transferului este media 10 la purtare și media generală peste 8.50.

Art.71. Examenele de diferență se stabilesc de către Consiliul de Administrație al Colegiului după consultarea planurilor-cadru.

F. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE ELEV

Art. 72. Calitatea de elev încetează:

- la absolvirea învățământului obligatoriu sau liceal;
- în cazul exmatriculării, cu excepția învățământului obligatoriu;
- în cazul abandonului școlar;
- la cererea scrisă a elevului major sau a părintelui/tutorei legal, caz în care elevii se consideră retrași (excepție cei din învățământul obligatoriu);
- în cazul în care elevul înscris/admis la învățământul secundar superior nu se prezintă la școală în termen de 20 de zile de la începerea ei, fără a justifica absențele.

Director,

Director adjunct,

Prof. dr. PETRESCU SILVIA

Prof. BOTEA CARMEN

ANEXA 1

Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență

În cazul unei **forme ușoare a violenței școlare:**

1. dacă sancțiunea nu e prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ

- ↓ Este sesizată comisia de violență și conducerea școlii (dacă este cazul)
- ↓ Se realizează o anchetă detaliată
- ↓ Este luată o decizie privind aplicarea sau nu a unei sancțiuni
- ↓ Se stabilesc măsuri de asistență pentru victimă/agresor

2. dacă sancțiunea este prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ

- ↓ Se convoacă Consiliul clasei (se analizează cazul, se propune și se stabilește o sancțiune)
- ↓ Se sancționează elevul → diriginte
- ↓ Aplică sancțiunea
- ↓ Informează părinții, tutorii sau susținătorii legali
- ↓ Recomandă măsuri de asistență pentru victimă și agresor
- ↓ Monitorizează intervențiile, colaborând cu părinții și psihologul școlar

În cazul unei **forme grave de violență școlară:**

- **Dirigintele** → anunță conducerea unității de învățământ
 - ↓ Sesizează Autoritățile competente (Jandarmeria/Politia de Proximitate/DGASPC etc.)
 - ↓ Sesizează părinții, tutorii sau susținătorii legali
 - ↓ Informează inspectoratul școlar (consilierul de imagine), în raport cu gravitatea faptei
 - ↓ Înștiințează Comisia de violență
- **Comisia de violență** → realizează o anchetă detaliată
 - propune măsuri specifice
 - convoacă Consiliul clasei
 - ↓ Se stabilește/propune sancțiunea
- **Dirigintele** → Aplică sancțiunea conform Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ
 - → Completează Fișa de înregistrare a cazului de violență și o transmite persoanei desemnate de Comisia de violență să centralizeze fișele și să le înregistreze în baza de date
 - Psihologul școlar → realizează consilierea psihologică pentru victimă/agresor
 - Dirigintele și psihologul școlar → colaborează cu familia elevului
 - monitorizează cazul
 - Comisia de violență se asigură că fenomenul de violență a fost înregistrat, că măsurile de intervenție au fost puse în aplicare și urmărește impactul acestora asupra actorilor implicați în cazul de violență respectiv.

Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență ce necesită intervenția poliției/ jandarmeriei/ poliției locale/ambulanței.

Incinta unității de învățământ reprezintă toată zona școlii, incluzând sălile de clasă, cancelarie, coridoare, terenul de sport, anexele, curtea școlii, etc.

Proximitatea unităților de învățământ este reprezentată de suprafața de teren situată în afara curții unității, precum arterele rutiere, căile de acces către unitatea de învățământ, spațiile verzi din jurul școlii, alte spații publice situate în apropierea acesteia.

• Dacă violența exercitată constă într-un incident de agresiune simplă și a fost cauzatoare doar de vătămări corporale ușoare (lovire ușoară cu palma ori cu dosul palmei), autorul fiind elev cu vârsta sub 14 ani, școala poate reacționa prioritar pentru sancționarea acestui comportament și poate informa ulterior polițistul de proximitate pentru aplanarea unei stări conflictuale între părinții victimei și cei ai agresorului.

• Dacă este vorba despre mai mult decât exercitarea unei violențe corporale ușoare (lovirea repetată de intensitate medie a victimei, atunci poliția/jandarmeria trebuie sesizată odată cu intervenția echipajului unei ambulanțe, prin apelul telefonic de urgență la 112.)

• În toate cazurile de lovire sau alte violențe exercitate împotriva unui elev, conducerea școlii trebuie să informeze părinții victimei și instituțiile de aplicare a legii.

Cei ce vor desfășura astfel de activități sunt cadrele didactice, personalul auxiliar și personalul care asigură securitatea/paznicii unității școlare, care se autosesizează sau sunt sesizați de izbucnirea sau derularea unui act de violență.

Monitorizarea (activitățile derulate), intervenție

Atunci când un salariat al unității de învățământ este sesizat sau se autosesizează despre existența unui eveniment de violență în unitatea de învățământ sau în proximitatea acesteia, trebuie să respecte următoarele reguli procedurale, în funcție de eveniment:

A. Pentru tipurile de violență, care cad sub incidența codurilor de la 1.10 la 1.14, 2.3, 3.3., de la 4.2 la 4.4 și 4.6 din Nomenclatorul actelor de violență în școală, cadrul didactic/cadrul didactic auxiliar/personal de pază ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:

- se deplasează de urgență (dacă nu se află deja) la locul unde se desfășoară actul de violență respectivă;
- ajuns la locul evenimentului, acesta va efectua o scurtă analiză a actului de violență și va comunica imediat conducerii unității de învățământ despre cele constatate;
- se informează dacă sunt victime ce necesită îngrijiri medicale;
- dacă sunt victime care necesită îngrijiri medicale, sună la numărul de urgență 112 și solicită o ambulanță;
- directorul unității de învățământ va informa de urgență reprezentanții inspectoratului școlar;
- în cazul în care printre agresori sunt persoane violente, persoanele care au sunat la 112 vor solicita sprijin din partea personalului care asigură securitatea/paznicului școlii pentru a preveni o eventuală degenerare a evenimentului și vor solicita, de urgență, sprijinul poliției, jandarmeriei, poliției locale;
- până la sosirea echipajului de poliție/jandarmerie/poliție locală sau ambulanță, după caz, se vor lua măsuri de asigurare a primului ajutor victimelor, solicitând sprijinul cadrului medical din cadrul școlii (dacă există), conducerii școlii, cadrelor didactice, consilierului școlar, personalului de pază, după care vor lua măsuri pentru transportarea victimei/victimelor la cea mai apropiată unitate medicală de urgență;
- vor fi îndepărtați elevii care nu sunt implicați în eveniment și care, prin zgomote, gesturi, îndemnuri, pot instiga sau amplifica dezordinea creată. În acest scop, se va folosi un ton autoritar, fără a adresa cuvinte jignitoare sau amenințări, având în vedere vârsta și comportamentul elevilor. Pe cât posibil, vor fi reținute date despre agresor/agresori pentru identificarea lor ulterioară, în cazul în care aceștia ar reuși să fugă și nu ar fi cunoscuți de elevi;
- pe cât posibil, autorii faptei vor fi izolați, conducându-i într-o încăpere din incinta unității de învățământ;
- la sosirea ambulanței, dacă este cazul, se vor da toate detaliile despre victimă și modul cum s-a întâmplat actul de violență;
- pe cât posibil, se vor lua măsuri de protejare a locului producerii infracțiunii;
- la sosirea echipajului poliției/jandarmeriei/poliției locale se vor oferi toate datele necesare în vederea identificării elevilor/sau a altor persoane implicate în comiterea faptei, precum și cauza/motivul incidentului (dacă se cunosc), măsurile preliminare luate de școală pentru soluționarea evenimentului

semnalat (în caz de agresiuni fizice - dacă a fost anunțat serviciul de ambulanță sau în caz de incendiu dacă au fost informați pompierii);

- părinții elevilor minori implicați, atât ca victimă, cât și ca autor în incident vor fi solicitați să se prezinte de urgență la sediul școlii;

- echipa de cercetare sosită la fața locului, îndeosebi polițistul de investigații criminale, va fi pus la curent cu toate datele și informațiile cu privire la participanții la comiterea actului de violență, victime și martori, precum și activitățile și măsurile luate din momentul sosirii la locul faptei.

B. Pentru tipurile de violență care cad sub incidența codurilor de la 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 2.5, 2.4, 3.2, 3.4, 3.5, din Nomenclatorul actelor de violență în școală, cadrul didactic/auxiliar ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:

- după luarea la cunoștință și, după caz, constatarea faptei și a gravității ei, aceasta se aduce la cunoștința profesorului de serviciu, conducerii unității școlare, administratorului (în cazul distrugerii de bunuri ale școlii), profesorului diriginte etc.;

- în cazul în care fapta presupune introducerea de arme albe sau de foc se solicită sprijinul personalul care asigură securitatea/paznicului sau a altor cadre didactice, și se sună la numărul de telefon 112, încercându-se izolarea și reținerea persoanei în cauză;

- în cazul în care aceasta reușește să scape, se rețin cât mai multe date despre posesorul armei, în vederea informării echipajelor de poliție/jandarmeriei sau, după caz, polițistului de proximitate ce vor interveni la solicitare;

- dacă este elev al școlii, se anunță și părinții acestuia;

- în cazul în care fapta semnalată constă în furtul unui bun, distrugerea de bunuri (care se manifestă prin violență agresivă continuă), se procedează ca mai sus.

Raportare anonimă a cazurilor de violență

- cutia de sesizări anonime în holul mare corp A
- mail de sesizări anonime sesizarianonime@cnnb.ro

ANEXA 3

Nomenclatorul actelor de violență

Categorie	Tip	COD
1. Atac la persoană	1. Violarea secretului corespondenței (accesarea fără consimțământul persoanei a calculatorului, telefonului mobil etc.)	1.1
	2. Discriminare și instigare la discriminare	1.2
	3. Insulte grave, repetate	1.3
	4. Amenințări repetate	1.4
	5. Șantaj	1.5
	6. Înșelăciune	1.6
	7. Instigare la violență	1.7
	8. Violențe fizice ușoare, fără arme (lovire)	1.8
	9. Lăsarea fără ajutor sau lăsarea fără ajutor prin omisiune de înștiințare	1.9
	10. Fapte privitoare la viața sexuală (violul, actul sexual cu un minor, perversiunea sexuală, corupția sexuală, seducția, hărțuire sexuală)	1.10
	11. Violență fizică gravă fără arme (vătămare corporală gravă)	1.11
	12. Violență fizică cu arme albe	1.12
	13. Violență fizică cu arme de foc	1.13
	14. Omor sau tentativă de omor	1.14
2. Atentat la securitatea unității școlare	1. Introducerea unor persoane străine în incinta școlii	2.1
	2. Alarmă falsă	2.2
	3. Incendiere și tentativă de incendiere	2.3
	4. Introducere sau port armă albă în spațiul școlar	2.4
	5. Introducere sau port armă de foc în spațiul școlar	2.5
3. Atentat la bunuri	1. Înșușirea bunului găsit	3.1
	2. Furt și tentativă de furt	3.2
	3. Tâlhărie	3.3
	4. Distrugerea bunurilor unor persoane	3.4
	5. Distrugerea bunurilor școlii	3.5
4. Alte fapte de violență sau atentate la securitate în spațiul școlar	1. Consum de alcool	4.1
	2. Consum de stupefiante sau alte substanțe interzise	4.2
	3. Trafic cu stupefiante sau alte substanțe interzise	4.3
	4. Automutilare	4.4
	5. Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	4.5
	6. Suicid sau tentativă de suicid	4.6
	7. Alte tipuri de violență	4.7