



Aprobat în C.P. 14.10.2024  
Aprobat în CA 21.10.2024



## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2023 - 2024 având starea Finalizat, finalizat

la data de 17.10.2024

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă   | Cod SIIR   | Județ  | Localitate |
|-----|---|------------|--------|------------|
|     | Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"  | 0961102161 | BRĂILA | BRĂILA     |
| D02 | Mediul de rezidență:  |            |        |            |
|     | Urban   |            |        |            |
| D03 | Poziționarea școlii în localitate:  |            |        |            |
|     | Zonă centrală   |            |        |            |
| D04 | Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:  |            |        |            |
|     | Nici un răspuns selectat.   |            |        |            |
| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |            |        |            |
|     | Colegiu Național  |            |        |            |

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

|            |  |
|------------|--|
| <b>D06</b> | <b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b> |
|            | publică  |

|            |  |                              |
|------------|--|------------------------------|
| <b>D07</b> | <b>Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b> |                              |
|            | <b>Buget pe anul anterior</b>  | <b>Buget pe anul în curs</b> |
|            | 7693.74  | 9987.12                      |

|            |   |
|------------|---|
| <b>D08</b> | <b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b> |
|            | Unitate de învățământ tradițional                       |

|            |   |
|------------|---|
| <b>D09</b> | <b>Responsabilități în rețea:</b>                             |
|            | unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate |

|            |  |
|------------|--|
| <b>D10</b> | <b>Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:</b> |
|            | Nici un răspuns selectat.  |

| <b>D11</b> | <b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b> | <b>Unitatea coordonatoare</b> | <b>Structurile subordonate</b> |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
|            | gimnazial  | Da                            |                                |
|            | liceal   | Da                            |                                |

|             |  |    |
|-------------|--|----|
| <b>D12a</b> | <b>În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate</b> |    |
|             | Real   | Da |
|             | Uman   | Da |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>D12c</b> | <b>În cazul filierei vocaționale, precizați profilurile de formare vocaționala din unitate:</b> |
|             | Nici un răspuns selectat.   |

|            |  |
|------------|--|
| <b>D13</b> | <b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”</b> |
|            | Nici un răspuns selectat.  |

**Atenție!**

**Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.**

|            |   |                                |
|------------|---|--------------------------------|
| <b>D14</b> | <b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b> |                                |
|            | <b>Unitatea coordonatoare</b>   | <b>Structurile subordonate</b> |
|            | un schimb   |                                |

|            |  |    |
|------------|--|----|
| <b>D15</b> | <b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):</b> |    |
|            | limba română   | Da |

|            |  |    |
|------------|--|----|
| <b>D16</b> | <b>Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):</b> |    |
|            | limba engleză  | Da |
|            | limba franceză   | Da |
|            | limba germană  | Da |

|   |   |                          |                                 |                                  |   |                  |
|---|---|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---|------------------|
| <b>D17a</b>   | <b>Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b> |                          |                                 |                                  |   |                  |
|   | Unitate<br>Coordonatoare  | Structuri<br>Subordonate | Program<br>de studiu<br>bilingv | Program<br>de studiu<br>intensiv | Clase cu<br>predare în altă<br>limbă de<br>circulație | Total<br>unitate |
| Numărul de<br>clase din<br>învățământul<br>gimnazial (V-<br>VIII) | 4.00  | 0.00                     |                                 |                                  |   | 4.00             |
| Numărul de<br>clase din<br>învățământul<br>liceal (IX-XII/XIII)   | 24.00   | 0.00                     |                                 | Da                               |   | 24.00            |
| <b>Total</b>  | <b>28.00</b>  | <b>0.00</b>              |                                 |                                  |   | <b>28.00</b>     |

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

| D18a  | Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri: |                       |               |
|---|---|-----------------------|---------------|
|   | Unitate Coodonatoare  | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)    | 87.00   | 0.00                  | 87.00         |
| Numărul de elevi din învățământul liceal ( IX-XII/XIII) | 619.00  | 0.00                  | 619.00        |
| <b>Total</b>  | <b>706.00</b>   | <b>0.00</b>           | <b>706.00</b> |
| Total grădiniță   | 0   | 0                     | 0             |
| Total niveluri școală                                   | 706.00  | 0.00                  | 706.00        |

| D19a  | Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri): |
|---|--|
|   | Total elevi CES unitate  |
| Numărul de elevi din învățământul liceal ( IX-XII/XIII) | 3.00   |
| <b>Total</b>  | <b>3.00</b>  |

| D20   | Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri): |                   |             |             |
|---|--|-------------------|-------------|-------------|
|   | Număr de clase   | Număr de elevi    | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar            | 0  | 0 (ante)prescolar | 0           | 0           |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0  | 0 primar          | 0           | 0           |
| Cu frecventa - seral: învățământ liceal                 | 0  | 0 gimnaziu        | 4           | 87          |



Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

|   |   |   |            |    |     |
|---|---|---|------------|----|-----|
| Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal           | 0 | 0 | liceu      | 24 | 619 |
| Cu frecvență redusă - învățământ primar                 | 0 | 0 | postliceal | 0  | 0   |
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial              | 0 | 0 |            | 0  | 0   |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0 | 0 |            | 0  | 0   |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0 | 0 |            | 0  | 0   |
| Număr de elevi învățământ dual                          | 0 | 0 |            | 0  | 0   |
| Total   | 0 | 0 |            | 28 | 706 |

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

**D21 Filiera teoretică**

| D21a           | Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”: |             |             |
|----------------|---|-------------|-------------|
|                |   | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil umanist | Filologie   | 1.00        | 32          |
| Profil umanist | Științe sociale   | 3.00        | 87          |
| Profil real    | Matematică–informatică  | 16.00       | 392         |
| Profil real    | Științe ale naturii   | 4.00        | 108         |

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

**D23 Filiera Vocațională**

|                           |  |             |             |
|---------------------------|--|-------------|-------------|
| <b>D23a</b>               | <b>Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:</b> |             |             |
|                           |  | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. |  |             |             |

|                           |  |             |             |
|---------------------------|--|-------------|-------------|
| <b>D23c</b>               | <b>Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:</b> |             |             |
|                           |  | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. |  |             |             |

|                           |  |             |             |
|---------------------------|--|-------------|-------------|
| <b>D23e</b>               | <b>Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:</b> |             |             |
|                           |  | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. |  |             |             |

|                           |   |                       |
|---------------------------|---|-----------------------|
| <b>D24</b>                | <b>În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):</b> |                       |
|                           | Unitatea coordonatoare  | Structuri subordonate |
| Nici un răspuns selectat. |   |                       |

**II. Caracteristici ale mediului familial**

|              |  |                       |                           |                        |
|--------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>D26a</b>  | <b>Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):</b> |                       |                           |                        |
|              | În grădiniță număr copii   | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Rromi        | 0  | 2                     | 0                         | 0.28                   |
| Română       | 0  | 704                   | 0                         | 99.72                  |
| <b>Total</b> | 0  | 706                   | 0                         | 100                    |

|                           |  |           |
|---------------------------|--|-----------|
| <b>D26b</b>               | <b>Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b> |           |
|                           | În grădiniță   | În școală |
| Nici un răspuns selectat. |  |           |

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

| D27   | Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare): |                       |                           |                        |
|---|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|
|   | În grădiniță număr copii  | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)                    | 0   | 26                    | 0                         | 3.68                   |
| Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat) | 0   | 172                   | 0                         | 24.36                  |
| Cel puțin un părinte are studii superioare                                      | 0   | 508                   | 0                         | 71.95                  |
| <b>Total</b>  | 0   | 706                   | 0                         | 100                    |
| <b>Număr mediu ani studiu</b>   | 0   | 0                     |                           |                        |

| D28                          | Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi: |                 |                        |   |
|------------------------------|---|-----------------|------------------------|---|
|                              | Formă învățământ  | Grup Vulnerabil | În școală număr elevi  |   |
|                              |   |                 | Unitatea coordonatoare |   |
|                              |   |                 | Structuri subordonate  |   |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi cu probleme deosebite de sănătate   |                 | 33                     | 0 |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare  |                 | 45                     | 0 |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în familii monoparentale   |                 | 63                     | 0 |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude  |                 | 8                      | 0 |

**III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul**

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

| D29                      | <b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):</b> |                          |                              |                           |
|--------------------------|---|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
|                          | În grădiniță<br>număr copii   | În școală<br>număr elevi | În grădiniță<br>procente [%] | În școală<br>procente [%] |
| sub 30 de minute         | 0   | 525                      | 0                            | 74.36                     |
| între 30 și 60 de minute | 0   | 156                      | 0                            | 22.10                     |
| peste 60 de minute       | 0   | 25                       | 0                            | 3.54                      |
| <b>Total</b>             | 0   | 706                      | 0                            | 100                       |
| <b>Timp mediu</b>        | 0   | 24.28                    |                              |                           |

| D30   | <b>Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b> |                          |
|---|---|--------------------------|
|   | Număr elevi   | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:            | 587   | 83.14                    |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 69  | 9.77                     |
| Din alte localități care stau în gazdă sau la internat    | 50  | 7.08                     |
| <b>Total</b>  | 706   | 100                      |

| D31                                 | <b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b> |                       |
|-------------------------------------|--|-----------------------|
|                                     | Unitate coordonatoare  | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun   | permanent, cu orar adecvat programului școlii  |                       |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil   |                       |

| D32                       | <b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b> |
|---------------------------|--|
| Nici un răspuns selectat. |  |

**IV. Baza materială**

**(1) Infrastructura școlară**

| D33                                 | Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități): |                                 |                                      |                                |                                 |                                      |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
|                                     | Număr săli  |                                 |                                      |                                |                                 |                                      |
|                                     | Unitate coordonatoare   |                                 |                                      | Structuri subordonate          |                                 |                                      |
|                                     | Utilizate pt. procesul propriu  | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă                       | 26  | 0                               | 0                                    | 0                              | 0                               | 0                                    |
| laboratoare/<br>cabinete<br>școlare | 11  | 0                               | 0                                    | 0                              | 0                               | 0                                    |
| ateliere școlare                    | 0   | 0                               | 0                                    | 0                              | 0                               | 0                                    |

| D34                                | Baza sportivă / sala de sport: |
|------------------------------------|--------------------------------|
| există                             | Da                             |
| utilizată pt. procesul propriu     | Da                             |
| închiriată pt. beneficiari externi |                                |

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

| D37a                      | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare: |
|---------------------------|---|
| Nici un răspuns selectat. |   |

| D37b                      | Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt: |                                       |                                   |                            |
|---------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|                           | Număr locuri                                  |                                       |                                   |                            |
|                           | Utilizate pt. procesul propriu                | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Nici un răspuns selectat. |   |                                       |                                   |                            |

| D37c                      | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
|---------------------------|---|
| Nici un răspuns selectat. |   |

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>D38a</b>     | <b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b> |
| cabinet medical | Da  |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>D38b</b>                                   | <b>Dacă "Da", se va preciza</b> |
| Asigurarea asistenței cu medic școlar         | Da                              |
| Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare | Da                              |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>D39a</b>                          | <b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b> |
| Cabinet de asistență psihopedagogică | Da  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>D39b</b>       | <b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b> |
| Cu norma parțială | Da  |

|            |  |
|------------|--|
| <b>D40</b> | <b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b> |
| Nu         |  |

### (3) Utilități

#### D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| <b>D41a</b>     | <b>Unitatea coordonatoare:</b> |
| Curent electric | Da                             |
| Apă curentă     | Da                             |
| Telefon         | Da                             |

|                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| <b>D41b</b>               | <b>Structuri subordonate:</b> |
| Nici un răspuns selectat. |                               |

### (4) Elemente de dotare

|             |   |
|-------------|---|
| <b>D42a</b> | <b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b> |
|-------------|---|

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>D42b</b>               | <b>În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:</b> |
| Nici un răspuns selectat. |  |

**(5) Resurse materiale**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>D45</b>             | <b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b> |
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate   |
| dotare suficientă      |   |

|   |   |
|---|---|
| <b>D49</b>  | <b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b> |
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>D50</b>   | <b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b> |
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice        | Da   |
| Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu | Da   |
| Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar       | Da   |

|  |   |
|--|---|
| <b>D51</b>   | <b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b> |
| Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare |   |

|  |   |                       |       |
|--|---|-----------------------|-------|
| <b>D52</b>   | <b>Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:</b> |                       |       |
|  | Unitatea coordonatoare  | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 10  | 0                     | 10    |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice   | 5   | 0                     | 5     |



Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

|  |    |   |    |
|--|----|---|----|
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi                       | 65 | 0 | 65 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 65 | 0 | 65 |
| Total  | 80 | 0 | 80 |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>D53</b>                      | <b>În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):</b> |
| Unitate coordonatoare           | Structuri subordonate   |
| peste 90% din orele planificate |   |

|   |  |
|---|--|
| <b>D54</b>  | <b>În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară</b> |
| dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară |  |

|            |   |
|------------|---|
| <b>D55</b> | <b>Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii</b> |
| Da         |   |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>D56</b>               | <b>În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:</b> |
| enciclopedii electronice | Da   |

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |
|--------------------------------------|----|

|                         |    |
|-------------------------|----|
| platformă de e-learning | Da |
|-------------------------|----|

## V. Resursele umane

### (1) Informații privind cadrele didactice din unitate

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

| <b>D57</b>                             | <b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b> |               |
|--|---|---------------|
|  | Număr cadre didactice   | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat      | 7   | 12.73         |
| Număr cadre didactice cu gradul I      | 45  | 81.82         |
| Număr cadre didactice cu gradul II     | 2   | 3.64          |
| Număr cadre didactice cu definitivat   | 1   | 1.82          |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 0   | 0             |
| Număr personal didactic necalificat    | 0   | 0             |
| <b>Total</b>                           | <b>55</b>   | <b>100</b>    |

| <b>D58</b>   | <b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b> |                   |
|--|--|-------------------|
|  | Număr cadre didactice  | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)                        | 55   | 100               |
| Numărul de cadre didactice calificate  | 55   | 100               |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 1  | 1.82              |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală  | 4  | 7.27              |
| Numărul de cadre didactice colaboratori  | 1  | 1.82              |

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

| <b>D59</b>   | <b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b> |       |
|--|---|-------|
|  | Număr cadre didactice   |       |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) |   | 50.54 |

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

|  |       |
|--|-------|
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | 45.12 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora            | 4.48  |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora       | 0.94  |

| <b>D60</b>                 | <b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b> |
|----------------------------|---|
| Disciplină de studiu       | Grad de acoperire   |
| Alte                       | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Biologie, șt.naturii       | Acoperire integrală   |
| Chimie                     | Acoperire integrală   |
| Consiliere                 | Acoperire integrală   |
| Cultură civică             | Acoperire integrală   |
| Discipline de specialitate | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Discipline economice       | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Educație antreprenorială   | Acoperire integrală   |
| Educație fizică            | Acoperire integrală   |
| Educație muzicală          | Acoperire integrală   |
| Educație plastică          | Acoperire integrală   |
| Educație tehnologică       | Acoperire integrală   |
| Educatoare                 | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Fizică                     | Acoperire integrală   |
| Geografie                  | Acoperire integrală   |
| Informatică, IT            | Acoperire integrală   |
| Invățător / institutor     | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Istorie                    | Acoperire parțială  |
| Limba latină               | Acoperire integrală   |
| Limba română               | Acoperire integrală   |
| Limbi moderne              | Acoperire integrală   |
| Maiștri instructori        | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Matematică                 | Acoperire integrală   |
| Puericultor                | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Religie                    | Acoperire integrală   |

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| Științe socio-umane | Acoperire integrală |
|---------------------|---------------------|

**(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic**

|              |  |
|--------------|--|
| <b>D61</b>   | <b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b> |
| În grădiniță | În școală  |
|              | sub normative  |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>D62</b>   | <b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b> |
| În grădiniță | În școală   |
|              | sub normative   |

**(4) Informații privind personalul de conducere**

|   |  |
|---|--|
| <b>D63a</b>                             | <b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b> |
| număr de directori conform normativelor | 2  |
| număr de directori existent în unitate  | 2  |

|                  |   |               |                    |  |
|------------------|---|---------------|--------------------|--|
| <b>D63b</b>      | <b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b> |               |                    |  |
|                  | Calificare  | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director         | Chimie  | Doctorat      | 32                 | Da   |
| Director Adjunct | Matematică  | Gradul I      | 36                 | Da   |

**(5) Formarea continuă**

|                          |   |                                   |
|--------------------------|---|-----------------------------------|
| <b>D64</b>               | <b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:</b> |                                   |
|                          | Ore   | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 1190  | 21.64                             |

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

|  |   |                       |       |
|--|---|-----------------------|-------|
| <b>D65</b>                                       | <b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b> |                       |       |
|  | Unitatea coordonatoare  | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 40  | 0                     | 40    |

**Situații ale unității, din anul școlar anterior**

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):**

|  |   |
|--|---|
| <b>D67a</b>  | <b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b> |
|  | Număr elevi   |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)   | 82  |
| Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 624   |
| <b>Total</b>   | 706   |
| <b>Total grădiniță</b>                                 | 0   |
| <b>Total niveluri școală</b>                           | 706   |
| <b>Total liceu</b>                                     | 624   |
| <b>Total profesional</b>                               | 0   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>D67c</b>               | <b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b> |
|                           | Număr Elevi  |
| Nici un răspuns selectat. |  |

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>D68a</b>               | <b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b> |
|                           | Absente  |
| Nici un răspuns selectat. |  |

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>D68b</b>                         | <b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b> |
|                                     | Absente  |
| numărul de absențe motivate         | 26596  |
| numărul de absențe nemotivate       | 6361   |
| <b>Total absențe pe an</b>          | <b>32957</b>   |
| <b>Număr mediu absențe pe copil</b> | <b>46.68</b>   |

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

| <b>D69a</b>  | <b>Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"</b> |                        |                     |             |                         |                 |
|--|--|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
|  | Înscriși la început  | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)   | 83   | 82                     | 2                   | 3           | 0                       | 82              |
| Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 629  | 624                    | 8                   | 13          | 0                       | 624             |
| <b>Total</b>   | 712  | 706                    | 10                  | 16          | 0                       | 706             |
| <b>Total grădiniță</b>                                 | 0  | 0                      | 0                   | 0           | 0                       | 0               |
| <b>Total niveluri școală</b>                           | 712  | 706                    | 10                  | 16          | 0                       | 706             |

**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**





Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

| D70a   | Situația elevilor din învățământul de zi                  |           |                              |   |   |
|--|---|-----------|------------------------------|---|---|
|  | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență |           |                              | Situație finală, după examenul de corigență |   |
|  | Repetenți   | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență                    | Situație școlară neîncheiată după corigență |
| Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 4   | 0         | 0                            | 0   | 0   |
| Total  | 4   | 0         | 0                            | 0   | 0   |

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**

| D71 | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior: |              |      |             |       |
|-----|--|--------------|------|-------------|-------|
|     | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline   |              |      |             |       |
|     | Nesatisfăcător   | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
|     |  |              |      |             |       |

| D72a                   | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri |          |          |          |        |                      |       |
|------------------------|---|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
|                        | Număr de elevi, pe grupe de medii   |          |          |          |        |                      |       |
|                        | 5 - 5,99  | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Învățământul gimnazial | 0   | 0        | 0        | 2        | 80     | 0                    | 82    |
| Învățământul liceal    | 0   | 0        | 17       | 220      | 383    | 4                    | 624   |

| D72b                      | Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior: |          |          |          |        |                      |       |
|---------------------------|---|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
|                           | Număr de elevi, pe grupe de medii   |          |          |          |        |                      |       |
|                           | 5 - 5,99  | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Nici un răspuns selectat. |   |          |          |          |        |                      |       |
|                           |   |          |          |          |        |                      |       |



Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

| D73a  | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri): |                          |
|---|--|--------------------------|
|   | Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"   | Nr absolvenți alte forme |
| Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)            | 22   | 0                        |
| Numărul absolvenților de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a) | 155  | 0                        |
| Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)  | 157  | 0                        |

| D73b             | Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a) |                  |                 |                              |
|------------------|--|------------------|-----------------|------------------------------|
|                  | Număr elevi la început de an   | Număr absolvenți | Număr repetenți | Situație școlară neîncheiată |
| Numarul de elevi | 157  | 157              | 0               | 0                            |

**(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII**

| D74                        | În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii |  |
|----------------------------|---|--|
| Elevi cuprinși în acest an | Anul de referință pt. intrarea în liceu   | Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință |
| clasa a IX-a               | În anul curent  | 5-5,99   |
| clasa a X-a                | În anul școlar anterior   | 8-8,99   |
| clasa a XI-a               | Cu doi ani în urmă  | 8-8,99   |
| clasa a XII-a              | Cu trei ani în urmă   | 7-7,99   |

| D75                      | În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare): |
|--------------------------|--|
|                          | Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a   |
| Elevii din clasa a IX-a  | Toți elevii  |
| Elevii din clasa a X-a   | Toți elevii  |
| Elevii din clasa a XI-a  | Toți elevii  |
| Elevii din clasa a XII-a | Toți elevii  |



**(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior**

| <b>D76</b>   |       | <b>Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):</b> |          |          |          |        |       |
|--------------|-------|---|----------|----------|----------|--------|-------|
|              |       | Numărul elevilor cu note în intervalul  |          |          |          |        |       |
| Denumire     | Sub 5 | 5 - 5,99  | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba română | 0     | 0   | 0        | 2        |          | 6      | 14    |
| Matematică   | 0     | 0   | 0        | 1        |          | 9      | 12    |

| <b>D77</b>                         |  | <b>Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):</b> |          |          |          |        |       |
|------------------------------------|--|---|----------|----------|----------|--------|-------|
|                                    |  | Sub 6   | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Învățământ forma "cu frecvență-zi" |  | 0   | 9        | 33       | 54       | 59     | 155   |

| <b>D79</b>   |  | <b>Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:</b> |            |
|--|--|--|------------|
|  |  | Învățământ "cu frecvență - zi"   | Alte forme |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent                            |  |  | 22         |
| Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu |  |  | 22         |

**IX. Experiența în evaluări internaționale**

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:



|      |   |
|------|---|
| D80b | În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice): |
|      | Da  |

#### XI. Alte realizări în activitatea școlii

##### (1) Date referitoare la elevi

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

|                |               |
|----------------|---------------|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Peste 75%      | Peste 75%     |

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

147

##### (2) Date referitoare la cadrele didactice

**D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):**

17

**D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:**

11

##### (3) Aspecte manageriale

**D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:**

53



**D87 - Numărul elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:**

207

**D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):**

128

## PARTE A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII REALIZATE

#### Activități de îmbunătățire a calității

| Nr. crt. | Nume  | Tip Activitate | Obiective   | Data început | Data sfârșit |
|----------|---|----------------|---|--------------|--------------|
| 1        | Implementarea catalogului electronic în școli pilot | 6, 4           | Eficientizarea sistemului de notare<br>Eficientizarea monitorizării absențelor școlare<br>Informarea în timp real a părinților/ reprezentanților legali ai elevilor privind progresul școlar al elevilor<br>Asigurarea unei comunicări eficiente elevi-profesori, părinți/ reprezentanți legali - profesori | 16.10.2023   | 30.08.2024   |

#### **Responsabilități:** Ministerul Educației

Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului "România Educată" - pilotarea proiectului

Director - completarea și trimiterea documentației

Departamentul IT Viva SCIM - asigurarea mentenanței platformei

Informatician - colaborarea cu departamentul de consultanță Viva SCIM, configurarea claselor și asocierea profesorilor a clase, distribuirea conturilor și parolelor de acces către diriginți

Diriginți - distribuirea conturilor și parolelor către elevi și părinți, monitorizarea și motivarea absențelor, verificarea situației școlare la final de an în vederea tipăririi cataloagelor electronice

Platforma Viva SCIM - intruirea online a profesorilor privind utilizarea catalogului electronic

Profesori - utilizarea responsabilă a aplicației Viva-catalog

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

|  |   |      |  |            |            |
|--|---|------|--|------------|------------|
| <p><b>Indicatori realizare:</b> catalog electronic pentru toate clasele toți elevii, părinții și profesorii sunt activi (conectați la aplicație)<br/> fișe de progres școlar lunare/ anuale pentru toți elevii<br/> situații statistice lunare/ anuale privind absențele elevilor<br/> toți profesorii - instruiți privind folosirea aplicației Viva-catalog</p>   |   |      |  |            |            |
| <p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Utilizarea platformei și aplicației Viva-catalog a fost un real succes și a contribuit la eficientizarea sistemului de notare și consemnare a absențelor în contextul digitalizării educației.<br/> Se recomandă o instruire adecvată a părinților privind utilizarea aplicației, păstrarea unui exemplar cu conturile și parolele de acces ale părinților și elevilor de către diriginți, utilizarea unor calculatoare/ laptopuri/ telefoane/ iphonuri cu softuri conforme pentru a permite utilizarea tuturor funcțiilor aplicației.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> completarea corectă a cataloagelor, îmbunătățirea abilităților digitale ale profesorilor, respectarea instrucțiunilor de utilizare și utilizarea responsabilă a platformei/ aplicației Viva-catalog, eficientizarea notării și consemnării absențelor, a condicii, comunicare eficientă cu elevii și părinții, respectarea termenelor</li> </ul> |   |      |  |            |            |
| 2  | Implementarea școlii pilot pentru clasele a XII-a și a VIII-a privind pilotarea descentralizării curriculare la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal teoretic | 1, 5 | Reorganizarea materiei la disciplinele din trunchiul comun la clasele a XII-a și a VIII-a, astfel încât să permită elevilor să se concentreze în ultimele module (perioade de învățare) pe materiile de interes în raport cu examenul de bacalaureat și de admitere (clasa a XII-a), respectiv de evaluare națională (clasa a VIII-a)<br>Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale și asigurarea unui parcurs educațional eficient pentru fiecare elev | 01.03.2024 | 14.06.2024 |

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

|   |  |      |   |            |            |
|---|--|------|---|------------|------------|
| <p><b>Responsabilități:</b> Directori - informarea cadrelor didactice privind implementarea proiectului, organizarea programului de studiu, monitorizarea orarului școlar - modulele 4 și 5, avizarea proiectelor interdisciplinare (clasele a XII-a și a VIII-a)<br/>                 Profesorii claselor a XII-a și a VIII-a - planuri-cadru de învățământ și programe personalizate, cu respectarea obiectivelor curriculare de învățare specifice ciclului, realizarea proiectelor interdisciplinare<br/>                 Comisia pentru Curriculum - monitorizarea aplicării programelor școlare personalizate<br/>                 Comisia pentru întocmirea orarului - realizarea schemei orare pentru clasele a XII-a și a VIII-a pentru modulele 4 și 5 (orar pentru programul fizic și orar pentru programul online sincron sau asincron)<br/>                 Diriginții claselor a XII-a și a VIII-a - informarea părinților și elevilor privind implementarea școlii pilot, monitorizarea prezenței elevilor în format fizic și online</p> |  |      |   |            |            |
| <p><b>Indicatori realizare:</b> planificări calendaristice, anuale, proiecte de unități de învățare personalizate la disciplinele studiate la clasele a XII-a și a VIII-a<br/>                 proiecte interdisciplinare la toate clasele a XII-a și a VIII-a<br/>                 scheme orare pentru programul fizic și online (clasele a XII-a și a VIII-a) pentru modulele 4 și 5<br/>                 rezultatele elevilor la examenele naționale</p>   |  |      |   |            |            |
| <p><b>Comentarii:</b></p>   |  |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <p><b>Concluzii:</b> Aplicarea proiectului a fost o reală provocare pentru profesorii care predau la disciplinele care nu sunt cuprinse în programele școlare de la examenele naționale, dar a contribuit la o colaborare mai strânsă între aceștia pentru realizarea proiectelor interdisciplinare.<br/>                     Proiectul a avut un impact considerabil asupra elevilor, contribuind la starea de bine a acestora, la o pregătire eficientă și adecvată pentru susținerea examenelor naționale, la orientarea traseului educațional în conformitate cu abilitățile și capacitățile proprii.<br/>                     Se recomandă o abordare unitară în conceperea și realizarea proiectelor interdisciplinare, în concordanță cu specificul ariilor curriculare, astfel încât raportarea la standardele de evaluare să fie mai eficientă în notarea elevilor.</p> </li> </ul>  |  |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <p><b>Realizat în proporție de 100 %</b></p> </li> </ul>  |  |      |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li> <p><b>Lecții învățate:</b> planificare riguroasă a materiei pe fiecare perioadă de învățare/ modul, ritmicitatea notării, aplicarea riguroasă a metodelor de evaluare alternativă (proiecte), utilizarea eficientă a platformelor și aplicațiilor digitale, colaborare eficientă cu consilierul școlar în vederea asigurării unui traseu educațional eficient pentru fiecare elev</p> </li> </ul>   |  |      |   |            |            |
| 3   | Utilizarea mijloacelor digitale la clasă | 4, 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea calității educației prin formarea și consolidarea competențelor digitale (elevi, cadre didactice)</li> <li>- folosirea platformelor digitale la toate disciplinele</li> <li>- utilizarea curentă a mijloacelor digitale disponibile în școală</li> </ul> | 01.02.2024 | 31.05.2024 |

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

**Responsabilități:** - conducerea școlii: evaluarea cadrelor didactice privind utilizarea mijloacelor digitale prin inspecții la clasă  
 - responsabilii de arii curriculare: adaptarea curriculumului la predarea blended-learning  
 -informaticianul școlii: asigurarea funcționării în bune condiții a mijloacelor digitale existente în școală

**Indicatori realizare:** 75% dintre cadre didactice folosesc mijloacele digitale  
 75% dintre ore se desfășoară prin utilizarea platformelor/ manualelor digitale

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Asigurarea continuării procesului de predare-învățare-evaluare în sistem blended-learning
- **Realizat în proporție de 90 %**
- **Lecții învățate:** - colaborarea transdisciplinară între cadrele didactice  
 - utilizarea unor noi platforme de învățare

**Activități de evaluare internă**

| Nr. crt. | Nume  | Tip Cercetare  | Obiective   | Data început | Data sfârșit |
|----------|---|--|---|--------------|--------------|
| 1        | Evaluarea eficacității mijloacelor și metodelor didactice | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | - identificarea mijloacelor și metodelor didactice la fiecare disciplină de studiu care asigură un nivel maxim a performanțelor elevilor<br>-măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți față de calitatea mijloacelor și a metodelor didactice utilizate în unitatea de învățământ. | 01.11.2023   | 15.12.2023   |

**Responsabilități:** - echipa managerială - informarea în cadrul consiliului profesoral a raportului sintetic realizat în urma aplicării chestionarelor  
 - diriginții claselor a VIII-a și a XII-a - care se implică în aplicarea chestionarelor  
 - membrii comisiei CEAC -care realizează chestionarele

**Indicatori realizare:** - număr de chestionare aplicate la elevii din clasele terminale  
 - raport statist realizat după aplicarea chestionarelor

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

|  |                                   |  |   |            |            |
|--|-----------------------------------|--|---|------------|------------|
| <b>Comentarii:</b>   |                                   |  |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Diversificarea mijloacelor digitale utilizare la clasă</li> </ul>   |                                   |  |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>  |                                   |  |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Îmbunătățirea organizării activităților în on-line în modulele (perioadele de învățare) 4 și 5</li> </ul>   |                                   |  |   |            |            |
| 2  | Perfecționarea cadrelor didactice | Gradul de potrivire al calificării X cu cerințele academice ale nivelurilor de învățământ ulterioare | Participarea cadrelor didactice din școală la cursuri de formare în concordanță cu reforma curriculară și asigurarea unei orientări în carieră eficiente pentru elevi. Îmbunătățirea competențelor digitale ale cadrelor didactice și a competențelor manageriale ale diriginților. | 10.05.2024 | 24.05.2024 |
| <p><b>Responsabilități:</b> membri CEAC - cercetarea documentelor de politică educațională responsabil Comisia pentru perfecționare și formare continuă - asigurarea datelor statistice diriginți - aplicarea chestionarelor de feedback consilierul educativ - centralizarea rapoartelor de activitate la orele de consiliere și orientare școlară<br/> responsabil "Școala Altfel" - centralizarea rapoartelor de activitate<br/> responsabil "Școala Verde" - centralizarea rapoartelor de activitate</p> |                                   |  |   |            |            |
| <p><b>Indicatori realizare:</b> 75% dintre cadrele didactice au parcurs cel puțin un curs de formare profesională în concordanță cu reforma curriculară și asigurarea unei orientări în carieră eficiente pentru elevi<br/> 75% dintre elevi și părinți apreciază calitatea orelor de curs, a orelor de consiliere și orientare școlară, activităților din programul "Școala Altfel" și "Școala Verde"</p>   |                                   |  |   |            |            |
| <b>Comentarii:</b>   |                                   |  |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Cadrele didactice sunt preocupate constant de formarea profesională, astfel încât să întrunească obligativitatea celor 90 de credite transferabile/ 5 ani, majoritatea cursurilor de formare urmate desfășurându-se în format online sau blended-learning. Se recomandă realizarea unui portofoliu anual cu certificatele/ diplomele/ adeverințele/ atestatele obținute în urma cursurilor de formare de către cadrele didactice.</li> </ul>      |                                   |  |   |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 90 %</b></li> </ul>   |                                   |  |   |            |            |

- **Lecții învățate:** Unele cursuri de formare, școlile de vară, activități de proiect au fost programate pe perioada vacanței de vară, astfel încât nu au putut fi analizate. Unele activități și proiecte au avut o vizibilitate scăzută în mediul școlar și extrașcolar. Cadrele didactice se orientează în general spre cursuri de formare profesională privind curriculum și reforma curriculară.

### PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt.  | Indicator   | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|---|---|---------------|-------------|------|-------------|----------|
| Învățământul secundar inferior (gimnaziu)   |   |               |             |      |             |          |
| <b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>  |   |               |             |      |             |          |
| <b>Subdomeniu Baza materială</b>  |   |               |             |      |             |          |
| 1   | Dotarea spațiilor școlare   |               |             |      | X           |          |
| 2   | Existența și caracteristicile spațiilor școlare   |               |             |      | X           |          |
| <b>Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii</b> |   |               |             |      |             |          |
| 1   | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic                     |               |             |      | X           |          |
| <b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>   |   |               |             |      |             |          |
| 1   | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară                    |               |             |      | X           |          |
| 2   | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi  |               |             |      | X           |          |
| 3   | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației  |               |             |      | X           |          |
| 4   | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial |               |             |      | X           |          |
| 5   | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ                                  |               |             |      | X           |          |
| <b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>   |   |               |             |      |             |          |
| <b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>   |   |               |             |      |             |          |
| 1   | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară                                    |               |             |      | X           |          |
| <b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>   |   |               |             |      |             |          |
| 1   | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților                             |               |             |      | X           |          |

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

|  |   |  |  |          |
|--|---|--|--|----------|
| <b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>   |   |  |  |          |
| 1  | Definirea și promovarea ofertei educaționale  |  |  | <b>X</b> |
| 2  | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare                                 |  |  | <b>X</b> |
| 3  | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine             |  |  | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>  |   |  |  |          |
| 1  | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)                  |  |  | <b>X</b> |
| <b>DOMENIU Managementul calității</b>  |   |  |  |          |
| <b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>  |   |  |  |          |
| 1  | Optimizarea accesului la resursele educaționale   |  |  | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>   |   |  |  |          |
| 1  | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare  |  |  | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>   |   |  |  |          |
| 1  | Constituirea bazei de date a unității de învățământ   |  |  | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>  |   |  |  |          |
| 1  | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității               |  |  | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>  |   |  |  |          |
| 1  | Evaluarea calității activității corpului profesoral   |  |  | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi</b>  |   |  |  |          |
| 1  | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării  |  |  | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>                                  |   |  |  |          |
| 1  | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS  |  |  | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>   |   |  |  |          |
| 1  | Dezvoltarea profesională a personalului   |  |  | <b>X</b> |
| 2  | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale |  |  | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b> |   |  |  |          |
| 1  | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii  |  |  | <b>X</b> |



Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

|   |   |  |  |          |
|---|---|--|--|----------|
| Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretică  |   |  |  |          |
| <b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>  |   |  |  |          |
| <b>Subdomeniu Baza materială</b>  |   |  |  |          |
| 1   | Dotarea spațiilor școlare   |  |  | <b>X</b> |
| 2   | Existența și caracteristicile spațiilor școlare   |  |  | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii</b> |   |  |  |          |
| 1   | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic                     |  |  | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>   |   |  |  |          |
| 1   | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară                    |  |  | <b>X</b> |
| 2   | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi  |  |  | <b>X</b> |
| 3   | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației  |  |  | <b>X</b> |
| 4   | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial |  |  | <b>X</b> |
| 5   | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ                                  |  |  | <b>X</b> |
| <b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>   |   |  |  |          |
| <b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>   |   |  |  |          |
| 1   | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară                                    |  |  | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>   |   |  |  |          |
| 1   | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților                             |  |  | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>  |   |  |  |          |
| 1   | Definirea și promovarea ofertei educaționale  |  |  | <b>X</b> |
| 2   | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare                                 |  |  | <b>X</b> |
| 3   | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine             |  |  | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>   |   |  |  |          |
| 1   | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)                  |  |  | <b>X</b> |
| <b>DOMENIU Managementul calității</b>   |   |  |  |          |
| <b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>   |   |  |  |          |
| 1   | Optimizarea accesului la resursele educaționale   |  |  | <b>X</b> |
| <b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>  |   |  |  |          |
| 1   | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare  |  |  | <b>X</b> |

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității   |   |  |  |   |
| 1   | Constituirea bazei de date a unității de învățământ   |  |  | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii  |   |  |  |   |
| 1   | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității               |  |  | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral  |   |  |  |   |
| 1   | Evaluarea calității activității corpului profesoral   |  |  | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi  |   |  |  |   |
| 1   | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării  |  |  | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate                                  |   |  |  |   |
| 1   | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS  |  |  | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității   |   |  |  |   |
| 1   | Dezvoltarea profesională a personalului   |  |  | X |
| 2   | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale |  |  | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite |   |  |  |   |
| 1   | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii  |  |  | X |

**PARTE A IV-A**

**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR**

**Activități de îmbunătățire a calității:**

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

| Nr. crt.  | Nume  | Tip Activitate | Obiective   | Data început | Data sfârșit |
|---|---|----------------|---|--------------|--------------|
| 1   | Diversificarea activităților de educație pentru mediu | 2, 5           | -creșterea gradului de educație și conștientizare în rândul elevilor privind dezvoltarea sustenabilă și responsabilitatea față de mediu<br>-formarea de cetățeni responsabili față de societate și față de mediul înconjurător<br>-dezvoltarea de competențe ecosociale | 18.10.2024   | 22.11.2024   |
| <p><b>Responsabilități:</b> Responsabil programul "Săptămâna Verde" - centralizarea activităților proiectate</p> <p>Responsabili - proiect educațional în parteneriat cu Asociația "Mai mult verde": realizarea activităților nonformale pentru elevi în vederea protejării mediului și testarea apei cu ajutorul kit-urilor de specialitate</p> <p>Responsabili - proiectul "Gesturi Mici pentru Practici Mari": desfășurarea de acțiuni de reciclare cu elevii și sesiuni educaționale pe teme de nutriție și reciclare</p> <p>Coordonatori proiect - Concursul "EcoProvocarea": realizarea activităților educaționale, practice (reciclare, igienizare, plantare), de inițiativă activă</p> <p>Diriginți: participarea la acțiuni de voluntariat, campanii și concursuri locale și naționale (ex: "Let's Do it, Romania!")</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> număr de proiecte, parteneriate, acorduri de colaborare încheiate<br/>                     număr de elevi de gimnaziu/ liceu participanți<br/>                     număr de cadre didactice implicate în organizarea și desfășurarea activităților<br/>                     cantitate produse reciclate, suprafață igienizată/ amenajată<br/>                     număr de sesiuni educative<br/>                     echipamente de eficientizare energetică</p> <p><b>Detalii:</b> -proiectarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate în cadrul programului "Săptămâna Verde" (4-8 noiembrie 2024)<br/>                     -încheierea de parteneriate, acorduri de colaborare pentru desfășurarea activităților extracurriculare din cadrul proiectelor educaționale, a concursurilor și campaniilor de voluntariat privind educația pentru mediu desfășurate la nivel național</p> |   |                |   |              |              |

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

|   |  |      |   |            |            |
|---|--|------|---|------------|------------|
| 2   | Implementarea catalogului electronic în școli pilot - anul 2 | 6, 4 | Eficientizarea sistemului de notare<br>Eficientizarea monitorizării absențelor școlare<br>Informarea în timp real a părinților/ reprezentanților legali ai elevilor privind progresul școlar al elevilor<br>Asigurarea unei comunicări eficiente elevi-profesori, părinți/ reprezentanți legali – profesori | 16.10.2024 | 20.06.2025 |
| <p><b>Responsabilități:</b> Ministerul Educației<br/>                 Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului "România Educată" - pilotarea proiectului<br/>                 Director - completarea și trimiterea documentației<br/>                 Departamentul IT Viva SCIM - asigurarea mentenanței platformei<br/>                 Informatician - colaborarea cu departamentul de consultanță Viva SCIM, configurarea claselor și asocierea profesorilor a clase, distribuirea conturilor și parolelor de acces către diriginți<br/>                 Diriginți - distribuirea conturilor și parolelor către elevi și părinți, monitorizarea și motivarea absențelor, verificarea situației școlare la final de an în vederea tipăririi cataloagelor electronice<br/>                 Platforma Viva SCIM - intruirea online a profesorilor privind utilizarea catalogului electronic<br/>                 Profesori - utilizarea responsabilă a aplicației Viva-catalog</p> |  |      |   |            |            |
| <p><b>Indicatori realizare:</b> catalog electronic pentru toate clasele<br/>                 toți elevii, părinții și profesorii sunt activi (conectați la aplicație)<br/>                 fișe de progres școlar lunare/ anuale pentru toți elevii<br/>                 situații statistice lunare/ anuale privind absențele elevilor<br/>                 toți profesorii - instruiți privind folosirea aplicației Viva-catalog</p>   |  |      |   |            |            |
| <p><b>Detalii:</b> Asigurarea configurării claselor, înscrierea elevilor, părinților, profesorilor pe platforma Viva-Catalog<br/>                 Distribuirea conturilor și parolelor de acces către profesori, părinți, elevi (clasele a Va și a IX-a)<br/>                 Instruirea profesorilor, părinților, elevilor privind utilizarea aplicației Viva-Catalog<br/>                 Generarea fișelor de progres școlar și trimiterea către părinți<br/>                 Monitorizarea utilizării platformei de către beneficiari<br/>                 Verificarea cataloagelor electronice și tipărirea lor<br/>                 Monitorizarea activității profesorilor prin condica electronică<br/>                 Evaluarea serviciilor oferite de platforma Viva SCIM prin utilizarea catalogului electronic de către profesori, părinți, elevi</p>   |  |      |   |            |            |

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

|   |   |      |   |            |            |
|---|---|------|---|------------|------------|
| 3   | Implementarea școlii de aplicație, bază de practică pedagogică în anul școlar 2024-2025 | 1, 6 | asigurarea numărului de profesori mentori adecvat organizării și desfășurării stagiilor de practică pedagogică la diferite discipline, conform Registrului Național al profesorilor mentori aplicarea criteriilor și indicatorilor de evaluare a activității de practică pedagogică | 03.03.2025 | 23.05.2025 |
| <p><b>Responsabilități:</b> Director - Încadrarea/Selecția personalului didactic implicat în realizare sau conducere de activități de practică pedagogică (conform Registrului Național al profesorilor mentori)</p> <p>Cadrele didactice cu statut de profesor-mentor - participarea la cursuri/ sesiuni de formare privind mentoratul de practică pedagogică, realizarea proiectului de mentorat, a activităților de practică pedagogică</p> <p>ISJ Brăila - activități de monitorizare și de evaluare de etapă/finală</p>                        |   |      |   |            |            |
| <p><b>Indicatori realizare:</b> număr proiecte de mentorat<br/>număr portofolii de practică pedagogică<br/>număr cadre didactice care au parcurs cursuri/ sesiuni de formare</p>  |   |      |   |            |            |
| <p><b>Detalii:</b> -organizarea și desfășurarea activităților practice pedagogice pentru studenții înscriși la programe universitare de formare pentru cariera didactică, inclusiv masterat didactic, sau la alte programe de formare direct relevante pentru domeniul educației</p> <p>-întocmirea planurilor de mentorat și a portofoliilor de practică pedagogică</p> <p>-monitorizarea calității activităților de practică pedagogică</p> <p>-asigurarea unui nivel corespunzător de dotare și de accesibilitate a mijloacelor educaționale</p> |   |      |   |            |            |

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

|   |   |      |   |            |            |
|---|---|------|---|------------|------------|
| 4   | Implementarea școlii pilot pentru clasele a XII-a și a VIII-a privind pilotarea descentralizării curriculare – anul 2 | 1, 5 | Reorganizarea materiei la disciplinele din trunchiul comun la clasele a XII-a și a VIII-a, astfel încât să permită elevilor să se concentreze în ultimele module (perioade de învățare) pe materiile de interes în raport cu examenul de bacalaureat și de admitere (clasa a XII-a), respectiv de evaluare națională (clasa a VIII-a) Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale și asigurarea unui parcurs educațional eficient pentru fiecare elev | 10.02.2025 | 20.06.2025 |
| <p><b>Responsabilități:</b> Directori - informarea cadrelor didactice privind implementarea proiectului, organizarea programului de studiu, monitorizarea orarului școlar - modulele 4 și 5, avizarea proiectelor interdisciplinare (clasele a XII-a și a VIII-a)<br/>         Profesorii claselor a XII-a și a VIII-a - planuri-cadru de învățământ și programe personalizate, cu respectarea obiectivelor curriculare de învățare specifice ciclului, realizarea proiectelor interdisciplinare<br/>         Comisia pentru Curriculum - monitorizarea aplicării programelor școlare personalizate<br/>         Comisia pentru întocmirea orarului - realizarea schemei orare pentru clasele a XII-a și a VIII-a pentru modulele 4 și 5 (orar pentru programul fizic și orar pentru programul online sincron sau asincron)<br/>         Diriginții claselor a XII-a și a VIII-a - informarea părinților și elevilor privind implementarea școlii pilot, monitorizarea prezenței elevilor în format fizic și online</p> |   |      |   |            |            |
| <p><b>Indicatori realizare:</b> planificări calendaristice, anuale, proiecte de unități de învățare personalizate la disciplinele studiate la clasele a XII-a și a VIII-a<br/>         proiecte interdisciplinare la toate clasele a XII-a și a VIII-a<br/>         scheme orare pentru programul fizic și online (clasele a XII-a și a VIII-a) pentru modulele 4 și 5<br/>         rezultatele elevilor la examenele naționale</p>   |   |      |   |            |            |
| <p><b>Detalii:</b> Informarea cadrelor didactice, elevilor, părinților/ reprezentanților legali privind derularea proiectului<br/>         Realizarea planificărilor personalizate, adaptarea programelor școlare la disciplinele studiate în online (modulele 4 și 5)<br/>         Monitorizarea desfășurării activităților în online (platforma GSuite - Google Classroom) la clasele a XII-a și a VIII-a în ultimele două module<br/>         Întocmirea și avizarea proiectelor interdisciplinare, respectând criteriile de evaluare și standardele de evaluare la fiecare disciplină de studiu</p>   |   |      |   |            |            |

Colegiul Național "Nicolae Bălcescu"

Activități de evaluare internă:

| Nr. crt.   | Nume   | Tip Cercetare  | Obiective  | Data început | Data sfârșit |
|--|--|--|--|--------------|--------------|
| 1  | Revizuirea, actualizarea și completarea procedurilor interne conform documentelor ME | Analiză de conținut a materialelor de suport educațional | -respectarea regulamentelor, metodologiilor și documentelor adoptate de Ministerul Educației (ROFUIP, Statutul elevului etc)<br>-eficientizarea desfășurării activităților educaționale în școală și în afara mediului școlar<br>-realizarea unui mediu colaborativ, comunicare eficientă și transparență decizională la nivelul instituției | 15.10.2024   | 20.12.2024   |
| <p><b>Responsabilități:</b> Director - aprobă procedurile elaborate, informează cadrele didactice din unitate<br/>Membrii CEAC - cercetează documentele și elaborează procedurile interne<br/>Membrii comisiilor din școală - aplică procedurile</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> -număr de proceduri interne revizuite, actualizate, completate<br/>-ROI și ROF revizuite<br/>-modele de fișe, chestionare, procese-verbale etc<br/>-număr de cadre didactice care cunosc și aplică procedurile</p> <p><b>Aspecte reținute:</b> -conformitatea cu legislația în vigoare<br/>-nevoile angajaților și beneficiarilor direcți și indirecti<br/>-funcționarea eficientă a comisiilor cu caracter permanent, temporar sau ocazional din unitate<br/>-calitatea materialelor de suport educațional</p> |  |  |  |              |              |

Director,

Responsabil CEAC,