

SIMULAREA EXAMENULUI DE BACALAUREAT  
ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR

(1) **ACCESUL CANDIDAȚILOR ÎN SĂLI ESTE PERMIS PE BAZA ACTULUI DE IDENTITATE, ÎN INTERVALUL ORAR 8,00-8,30 ÎNAINTE DE ÎNCEPEREA PROBEI, ÎN FIECARE ZI ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ PROBELE SCRISE.**

(2) Se interzice candidaților să pătrundă în sala cu orice fel de lucrări: dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Asistenții vor verifica respectarea acestei prevederi înainte de aducerea subiectelor în săli. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de examen duce la eliminarea din examen a candidatului de către președintele comisiei de examen, chiar dacă materialele interzise au fost folosite sau nu.

(3) În timpul desfășurării probelor scrise candidații nu comunică în niciun fel între ei.

(4) Din momentul distribuirii subiectelor, niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia.

(5) Timpul destinat elaborării unei lucrări scrise este de trei ore, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuția subiectelor fotocopyate pentru fiecare candidat. Pentru elaborarea lucrării scrise, candidații folosesc numai cerneală sau pasta de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru. Se interzice folosirea pixurilor corectoare. Pentru probele scrise la disciplinele „Matematica” și „Geografie”, candidații pot să utilizeze instrumente de desen.

(6) Se interzice folosirea, în timpul probelor scrise, a mijloacelor de calcul. Se folosește numai hârtia distribuită candidaților de către asistenți.

(7) Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală. În cazul în care unii candidați, din diferite motive, doresc să-și rescrie lucrarea, fără să depășească timpul, primesc alte coli tipizate.

(8) Subiectele rezolvate pe ciornă sau pe foaia cu subiectele fotocopyate nu se iau în considerare.

(9) Frauda sau tentativa de fraudă atrage după sine eliminarea candidatului din examen.

(10) **Candidații care doresc să predea lucrările înainte de expirarea timpului maxim prevăzut de prezenta metodologie pentru rezolvarea subiectelor pot părăsi centrul de examen cel mai devreme după o oră și jumătate de la distribuția subiectelor în săli.**

(11) În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre asistenți, până la înapoierea în sala de examen; în această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.

(12) După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile, sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în total cinci pagini. Se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către asistenți. După încheierea numerotării, candidații predau asistenților lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării și a numărului de pagini.

(13) La expirarea celor **trei ore** acordate, candidații predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului alocat.

(14) În cazul în care un candidat refuză să predea lucrarea scrisă, acest lucru se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cei doi asistenți și atrage după sine eliminarea candidatului din examen.

Președinte de comisie

Director

Prof.dr.Petrescu Silvia

