Se aprobă
06.10.2026

COLEGIUL NAȚIONAL "N.BĂLCESCU"
BRĂILA
ÎNREGISTRAT NR. 5165
ANUL 2026 LUNA 10 ZIUA 06.

PLANUL MANAGERIALȘI PLANUL DE ACȚIUNE

Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” din Brăila

Perioada de implementare: anul școlar 2026–2027

DIRECTOR ADJUNCT: Petrescu Silvia

Sesiunea: august – decembrie 2026

Semnătura:

1. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ȘI ANALIZA DIAGNOSTIC

Planul managerial este fundamentat pe analiza contextului educațional și instituțional, pe cadrul legislativ în vigoare, pe documentele strategice ale Colegiului Național „Nicolae Bălcescu" din Brăila (PDI, ROF, rapoartele CEAC și documentele aferente SCIM), precum și pe prioritățile Ministerului Educației și Cercetării și ale Inspectoratului Școlar Județean Brăila. Datele privind rezultatele școlare, frecvența, promovabilitatea și resursele sunt valorificate în fundamentarea deciziilor manageriale și în stabilirea valorilor de referință pentru obiectivele operaționale ale anului școlar 2026–2027.

1.1. Fundamentarea proiectului Planului managerial

Proiectul Planului managerial pentru anul școlar 2026–2027 este elaborat în concordanță cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4155/2026,
- Proiectul de dezvoltare instituțională al CNNB 2025–2029,
- Planul managerial al directorului adjunct în anul școlar 2025–2026
- Strategie ISJ Brăila https://www.isjbraila.ro/strategii.php
- Strategii MEC https://www.edu.ro/strategii_sectoriale, https://www.edu.ro/smartedu-strategia-privind-digitalizarea-educa%C8%9Biei-din-rom%C3%A2nia-2021-2027, https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2026/04/MEC-PSI-2026-2029_Plan-Strategic-Institutional.pdf
- Raportul anual de evaluare internă al CNNB 2025–2026,
- Raportul anual al calității educației în CNNB 2025–2026,
- Rapoartele comisiilor și situațiile statistice aferente anului școlar 2025–2026,
- Raportul de execuție bugetară CNNB pe anul școlar 2025–2026,
- Oferta educațională CNNB pe anul școlar 2025–2026,
- Planul de școlarizare CNNB pe anul școlar 2025–2026
- Fișa postului de director adjunct, elaborată de inspectoratul școlar în baza fișei-cadru aprobate de minister.

Planul managerial se bazează pe prioritățile M.E.C. și ale I.Ș.J. Brăila referitoare la creșterea calității educației, îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examene, prevenirea absenteismului și abandonului școlar, dezvoltarea competențelor profesionale, digitalizarea, incluziunea și consolidarea relației dintre școală, familie și comunitate. Colegiul Național „Nicolae Bălcescu" din Brăila funcționează în mediul urban, școlarizează 720 de elevi și 63 angajați. Specificul unității este determinat de existența unui colectiv didactic în relativ stabil, dar îmbătrânit, de diferențe de rezultate între discipline și niveluri de învățământ, de un număr mare de elevi vulnerabili cu burse sociale (222 burse sociale), de accesul mai dificil al elevilor din mediul rural prin mijloace de transport în comun la cursuri și de necesitatea unei colaborări îmbunătățite cu părinții și instituțiile comunității.

1.2. Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date

Analiza diagnostic a fost realizată pe baza datelor aferente anului școlar 2025–2026, preluate din raportul privind starea și calitatea învățământului, RAEI, rapoartele comisiilor, situațiile statistice și instrumentele de consultare aplicate elevilor, personalului și părinților. Au fost selectate datele relevante pentru obiectivele/țintele strategice din PDI, în vederea identificării problemelor, nevoilor, punctelor forte și direcțiilor de intervenție managerială.

Domeniul analizat	Indicatori analizați 2025–2026	Valoare de referință (baseline)	Interpretarea datelor/analiză managerială	Țintă an școlar 2026–2027
Populația școlară	Număr de elevi înscriși	701 elevi	Ofertă educațională mai atractivă pentru profilul uman, propunerea de CDOȘ mai atractive pentru elevii de la specializarea matematică-informatică	720 elevi

Domeniul analizat	Indicatori analizați 2025–2026	Valoare de referință (baseline)	Interpretarea datelor/analiză managerială	Țintă an școlar 2026–2027
Rezultate la Evaluarea Națională	Procent promovare/Media Media la proba de limba română Media la proba de matematică	100%/ 8,24 Media 8,40 Media 8,08	Rezultatele au atins ținta instituțională, dar a crescut numărul elevilor cu note mai mici la matematică din cauza creșterii gradului de dificultate al subiectelor la această disciplină. Rezultate sub nivelul urmărit; nevoie de sprijin diferențiat.	100%/ 8,50 Media 8,60 Media 8,40
Rezultate la Bacalaureat	Procent de promovabilitate Media la proba de limba română Media la proba obligatorie a profilului Media la proba la alegere a profilului	98,31% (147/149) Media la proba de limba română - 8,22 Media la proba obligatorie a profilului - 8,35 Media la proba la alegere a profilului – 8,35	În fiecare an există 2-4 elevi care au media între 5 și 6 la Bacalaureat, datorită notelor obținute la limba română, matematică, informatică, biologie	100%
Frecvență și risc de abandon	Absențe nemotivate pe niveluri de studiu. Număr elevi cu peste 40 absențe nemotivate anuale	5420 absențe nemotivate; 2,71% la gimnaziu; 97,29% la liceu; 7 elevi au acumulat peste 40 de absențe (toți la liceu).	Absenteismul este concentrat la nivel liceal, iar identificarea cazurilor se realizează tardiv	Reducerea cu minimum 10% a absențelor nemotivate și aplicarea sistemului de avertizare timpurie în 100% dintre clase.
Resurse umane	Personal didactic titular Personal la completare Personal pe viabilitatea postului Personal la restrângere de activitate Personal la PCO Personal didactic auxiliar Personal nedidactic	92,30% personal didactic titular Nr. cadre didactice titulare: 48 Nr. cadre didactice la completare: 11 (venite din alte școli) Nr. cadre didactice pe viabilitatea postului: 1 Nr. cadre didactice suplinitoare:2 Nr. cadre didactice la restrângere activitate:2 Nr. cadre didactice PCO -1 Nr. cadre didactic auxiliar-7 Nr. cadre nedidactic-11	Colectivul este stabil, dar 21,15% sunt cadre care vin la completare, la restrângere de activitate, PCO trimiși de ISJ în diferite etape de mobilitate.	10% cadre didactice care vin la completare în colegiu
Participare cadre didactice la formare	Număr de cursuri/număr de cadre didactice participante la formări	4 cursuri/31 cadre didactice	Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare, în special la cursuri pe metode interactive și cursuri IT	5 cursuri/40 de profesori
Resurse digitale	Număr săli/laboratoare cu echipamente digitale	10 dintre cele 28 de săli au echipamente digitale funcționale; 2 laboratoare Smart și 4 laboratoare informatică+1 laborator chimie+1 laborator fizică+1 laborator biologie complet utilate. Amfiteatru complet utilat digital	Accesul și utilizarea tehnologiei sunt neuniforme Resurse digitale insuficiente și slab distribuite.	15 din cele 28 de săli cu echipamente digitale

Domeniul analizat	Indicatori analizați 2025–2026	Valoare de referință (baseline)	Interpretarea datelor/analiză managerială	Țintă an școlar 2026–2027
Relația cu părinții	Număr de părinți implicați	Participare medie de 40% la întâlniri	Canalele actuale nu facilitează implicarea constantă a familiilor. Implicare redusă și comunicare insuficient adaptată.	Creșterea participării medii a părinților la activitățile de consultare de la 40% la minimum 50%.
Parteneriate și proiecte	Număr parteneriate locale/județene/naționale Număr proiecte Erasmus+	14 acorduri de colaborare și de parteneriat 16 proiecte locale/județene 2 proiecte Erasmus+	Creșterea numărului de parteneriate și dezvoltare programelor Erasmus+ pentru elevi.	20 acorduri de colaborare și 20 de parteneriate 2 proiecte Erasmus+

Analiza SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Adaptarea curriculumului la nevoile comunității și dezvoltarea CDȘ la nivelul tuturor claselor • Bază materială corespunzătoare, pe specificul colegiului, cu dotări IT, audio-video, instalație de internet prin cablu optic, cabinete și laboratoare școlare, table inteligente obținute prin PNRR, instalație de aer condiționat în sălile de clasă, televizoare SMART. • Rezultate foarte bune ale elevilor la Evaluarea Națională și la Bacalaureat	• Rezistența unor cadre didactice la promovarea CDOȘ-urilor cu conținuturi noi și programe școlare propria • Implicare insuficientă a unor cadre didactice în activitățile extrașcolare • Insuficiența personalului nedidactic și didactic auxiliar • Valorificarea insuficientă a formării continue: doar 50% dintre cadrele didactice care au urmat programe de perfecționare cu CTP.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Posibilitatea dezvoltării de noi parteneriate cu unități similare din țară sau din alte țări membre UE • Legislație ce permite adaptarea programelor școlare prin CDȘ-uri (la nevoile tinerilor cu performanțe ridicate sau cu CES) • Legislație ce permite funcționarea școlilor-pilot și a școlilor de aplicație	• Scăderea populației școlare, pe fondul declinului demografic și al mobilității familiilor. • Concurența reprezentată de alte licee • Instabilitate legislativă • Birocrația

Concluziile analizei diagnostic (probleme prioritare identificate):

Concluziile diagnozei evidențiază necesitatea orientării intervenției manageriale către îmbunătățirea rezultatelor elevilor, prevenirea absenteismului, dezvoltarea practicilor didactice și a competențelor profesionale, valorificarea resurselor digitale și consolidarea colaborării cu familia și comunitatea. Stabilitatea colectivului și experiența partenerială constituie resurse importante pentru implementarea planului.

2. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII

Activitățile curente sunt planificate pentru anul școlar 2026–2027 și urmăresc organizarea, coordonarea și monitorizarea proceselor educaționale, administrative și relaționale ale unității. Acestea sunt structurate pe cele cinci domenii prevăzute în grila de evaluare.

2.1. Management curricular

Activitatea curentă	Modalitatea de realizare	Responsabili	Termen/Frecvență	Indicatori de realizare
Elaborarea și monitorizarea orarului și a programului școlar	Întocmirea orarului cu respectarea cerințelor pedagogice; analiza și remedierea disfuncționalităților.	Director; director adjunct; comisia de orar, CA	Septembrie 2026 pentru modulele I+II+III, martie 2027 pentru programul pilot modulul IV+V	Orar elaborat și aprobat;agreat de personal. situații remediate; program respectat.
Elaborarea și monitorizarea proiectării curriculare (planificări, programe opționale, alte documente de proiectare)	Verificarea planificărilor, unităților de învățare,corelarea cu programele școlare și monitorizarea parcurgerii conținuturilor.	Director adjunct; comisia pentru curriculum; responsabilii ariilor curriculare.	Septembrie – octombrie 2026	100% Planificări verificate și avizate; rapoarte de monitorizare..
Monitorizarea implementării curriculumului național și a respectării planurilor cadru	Asistențe la ore, verificarea documentelor	Director; director adjunct.	Conform graficului de asistențe actualizat permanent.	Asistențe realizate, fișe completate cel puțin o dată pe an școlar la fiecare cadru didactic
Realizarea asistențelor la ore și acordarea de feedback cadrelor didactice	Analiza modului în care este preluat feedback-ul acordat	Director; director adjunct.	Conform graficului de asistențe actualizat permanent.	Asistențe realizate; fișe completate; feedback acordat; recomandări urmărite.
Monitorizarea evaluării elevilor și a respectării standardelor de evaluare pe discipline	Analiza cataloagelor, a instrumentelor de evaluare	Director; director adjunct	În fiecare modul	100% dintre cadrele didactice utilizează standardele de evaluare aplicabile disciplinelor/nivelurilor de învățământ.
Analiza rezultatelor școlare, rezultatelor la evaluări, la examene naționale	Analiza evaluărilor inițiale, curente și finale; stabilirea măsurilor remediale.	Director adjunct; comisia pentru curriculum; cadre didactice.	În fiecare modul	Rapoarte de calitate comparative; măsuri remediale; fișe de progres.
Coordonarea activităților remediale și de performanță	Identificarea elevilor cu dificultăți, organizarea activităților și monitorizarea participării și a progresului.	Director adjunct; cadre didactice; diriginți.	Octombrie–mai; lunar.	Program elaborat; activități desfășurate; participare și progres monitorizate.
Monitorizarea implementării curriculumului la decizia elevului din oferta școlii CDOȘ	Analiza documentelor curriculare și asistențe la ore	Director adjunct; comisia pentru curriculum	În fiecare modul	Oferta curriculară aprobată este implementată 100%

2.2. Managementul resurselor umane

Activitatea curentă	Modalitatea de realizare	Responsabili	Termen/Frecvență	Indicatori de realizare
Analiza încadrării și a necesarului de personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic	Verificarea încadrării și identificarea posturilor/orelor care trebuie acoperite/schema de personal	Director; director adjunct; secretariat.	Până la data de 01.09.2026; la nevoie.	Situație actualizată; necesar identificat; posturi/ore acoperite/neacoperite.

Activitatea curentă	Modalitatea de realizare	Responsabili	Termen/Frecvență	Indicatori de realizare
Repartizarea sarcinilor și responsabilităților personalului	Verificarea regulată a modului în care se respectă atribuțiile din fișa postului	Director; director adjunct.	Septembrie 2026; la apariția modificărilor.	Fișe de post actualizate și semnate.
Constituirea comisiilor și desemnarea responsabililor	Analiza documentelor și metodologiilor de formare a comisiilor.	Director	Septembrie 2026; la nevoie	Decizii emise
Elaborarea și implementarea planului de dezvoltare profesională	Analiza nevoilor, elaborarea planului anual pe baza raportului responsabilului comisiei	Director; responsabil comisie de formare în cariera didactică și mentorat	Septembrie-octombrie 2026.	Plan de dezvoltare profesională și mentorat în cariera didactică
Participarea personalului la programe de formare continuă	Analiza certificatelor și a raportelor comisiei de formare	Director, cadre didactice	Anual; monitorizare la finalul fiecărui modul	Minimum 70% din personal participă la programe de formare continuă.
Monitorizarea activității la clasă și acordarea feedback-ului	Asistențe la ore și feedback	Director, director adjunct	Lunar	Minimum 6 activități didactice monitorizate lunar; fișe completate și feedback individual acordat.
Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Întâlniri de evaluare	Director, CA	Septembrie 2026/Ianuarie 2027 personal nedidactic	70 fișe de evaluare completate
Sprijinirea debutanților și a personalului nou venit	Rapoarte de mentorat	Director, mentori	Lunar	5 fișe de mentorat completate

2.3. Management financiar și administrativ

Activitatea curentă	Modalitatea de realizare	Responsabili	Termen/Frecvență	Indicatori de realizare
Fundamentarea, elaborarea și aprobarea proiectului de buget de stat și buget local	Analiza documentelor financiare	Director, contabil	Conform calendarului pe an fiscal	Buget de stat, buget local aprobate
Monitorizarea execuției bugetare	Rapoarte financiare	Director, contabil	Lunar	Încadrare în buget
Planificarea și realizarea achizițiilor	Verificarea documentelor de achiziții	Director, comisia de achiziții	Anual	Plan de achiziții respectat
Gestionarea și inventarierea patrimoniului	Procese-verbale de inventariere	Director, administrator	Anual	Inventar actualizat la nivelul colegiului
Întreținerea și igienizarea spațiilor școlare	Inspecții și verificări spații școlare	Director, administrator	Zilnic cu personalul colegiului. La 6 luni cu firme specializate în dezinsecție, dezinfecție și deratizare	Spații conforme cu normele în vigoare

Activitatea curentă	Modalitatea de realizare	Responsabili	Termen/Frecvență	Indicatori de realizare
Monitorizarea consumului de utilități	Rapoarte de consum și facturi utilități	Director, administrator	Lunar	Consum redus comparativ cu anul școlar precedent
Asigurarea respectării normelor SSM și PSI	Fișe de instruire salariați și rapoarte externe	Director, responsabil comisie SSM și PSI	Zilnic	70 fișe de instruire SSM și 70 fișe de instruire PSI
Verificarea și repararea echipamentelor și instalațiilor	Proces-verbale de inspecție, garanții acordate după reparații	Director, administrator	Trimestrial	100% echipamente și instalații funcționale

2.4. Management educativ

Activitatea curentă	Modalitatea de realizare	Responsabili	Termen/Frecvență	Indicatori de realizare
Monitorizarea frecvenței și a cazurilor de absenteism	Centralizarea absențelor din catalogul electronic pentru fiecare clasă	Director adjunct; diriginți/învățători; secretariat.	Lunar.	Absenteism redus cu 10%
Implementarea măsurilor de prevenire a cazurilor de abandon școlar	Rapoarte de activitate	Director, diriginți	Lunar	Număr de intervenții realizate
Deasfășurarea activităților de prevenirea și gestionarea violenței și bullyingului	Activități preventive, comunicarea procedurilor și intervenție în cazurile semnalate.	Director; comisia pentru prevenirea violenței.	Conform calendarului.	Număr activități realizate; 20% mai puține cazuri de bullying înregistrate.
Identificarea și sprijinirea elevilor aflați în situații de risc	Realizarea fișelor de monitorizare	Director; consilier școlar; diriginți	Lunar.	Număr fișe de caz; și de progres monitorizate.
Asigurarea consilierii și sprijinului psihologic	Analiza rapoartelor consilierului școlar	Consilier școlar	Lunar	Număr elevi consiliați
Organizarea activităților extrașcolare și extracurriculare	Participarea la activități dovedite cu rapoarte și fotografii	Director, coordonator proiecte	Conform calendarului	Număr activități desfășurate
Colaborarea cu instituțiile partenere pentru sprijinirea elevilor	Protocoale, parteneriate și rapoarte	Director; consilier școlar; diriginți; parteneri.	Lunar	Număr parteneriate active

2.5. Relația cu părinții și comunitatea

Activitatea curentă	Modalitatea de realizare	Responsabili	Termen/Frecvență	Indicatori de realizare
Organizarea întâlnirilor periodice cu părinții	Stabilirea canalelor de comunicare și desfășurarea întâlnirilor colective și individuale.	Director; director adjunct; diriginți, cadre didactice.	Lunar	Număr întâlniri realizate; probleme analizate.
Consultarea și implicarea părinților în activități extrașcolare	Chestionare aplicate, întâlniri cu reprezentanții părinților și implicarea în activități educative.	Director; consiliul părinților; coordonator educativ.	Conform calendarului întâlnirilor	Număr părinți consultați; număr propuneri analizate; număr activități realizate cu participarea familiilor.

Activitatea curentă	Modalitatea de realizare	Responsabili	Termen/Frecvență	Indicatori de realizare
Gestionarea solicitărilor și sesizărilor părinților	Înregistrarea, analiza, comunicarea răspunsurilor și monitorizarea măsurilor stabilite.	Director; secretariat; personal desemnat.	Permanent.	Număr solicitări înregistrate cu răspunsuri transmise în termen
Coordonarea activităților realizate cu sprijinul comunității	Planificarea activităților extrașcolare împreună cu instituții și organizații locale.	Director; coordonator proiecte; cadre didactice.	Permanent; în fiecare modul	Număr activități realizate; număr elevi și parteneri implicați; rapoarte întocmite.
Dezvoltarea și monitorizarea parteneriatelor	Identificarea partenerilor, stabilirea responsabilităților și evaluarea rezultatelor colaborării.	Director; coordonator proiecte; responsabili desemnați.	Permanent; în fiecare modul	Număr acorduri active; număr activități comune; rezultate și resurse valorificate.

3. DEZVOLTAREA ȘCOLII/OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE ȘI PLANUL DE ACȚIUNE

Obiectivele/Țintele strategice sunt preluate din PDI 2025–2029 și sunt operaționalizate prin obiective SMART, corelate cu diagnoza. Activitățile sunt planificate în raport cu responsabilitățile, resursele, termenele și indicatorii de realizare și de performanță care permit monitorizarea progresului și evaluarea impactului.

Cod	Obiectiv/Țintă strategică
OS1	Menținerea mediei la Evaluarea Națională și a procentului de promovabilitate la Bacalaureat de 100%.
OS2	Mărirea la 80% a numărului de cadre didactice care utilizează cunoștințele dobândite la cursurile de formare continuă și digitalizare până în 2029.
OS3	Achiziționarea de echipamente electronice și IT pentru fiecare din cele 28 săli de clasă, până în 2029, ca amplificare a procesului de digitalizare.
OS4	Optimizarea activității educaționale, prin mărirea cu 25% a numărului proiectelor europene prin obținerea acreditării Erasmus+, colaborarea în proiecte de mobilitate Erasmus+, parteneriate de cooperare Erasmus+, eTwinning, dar și naționale ale colegiului, în perioada 2025–2029.
OS5	Promovarea imaginii colegiului în comunitate, prin mărirea cu 25% a numărului de apariții în mass-media, pe rețele sociale și prin activități extrașcolare.

Nr. crt.	Obiectiv strategic PDI	Probleme identificate în diagnoză/valoare de referință	Obiectiv operațional specific 2026–2027	Indicatori de realizare și de performanță
1	OS1. Menținerea mediei la Evaluarea Națională și a procentului de promovabilitate la Bacalaureat de 100%.	Evaluarea Națională: media 8,24 în 2026; Bacalaureat: promovabilitate 98,31% (147/149), față de țința strategică de 100%.	O1.1 Creșterea cu minimum 5% a mediei rezultatelor la evaluările de pregătire pentru examenele naționale, față de evaluarea inițială, până la 31.05.2027 O1.2 Reducerea cu minimum 20% a numărului elevilor aflați în risc de nepromovare a examenelor naționale, până la 31.05.2027 O1.3 Creșterea promovabilității la minimum 99% la Bacalaureat în sesiune 2027	+5% rezultate medii -20% elevi aflați în risc ≥ 99% promovabilitate la Bacalaureat

Nr. crt.	Obiectiv strategic PDI	Probleme identificate în diagnoză/valoare de referință	Obiectiv operațional specific 2026–2027	Indicatori de realizare și de performanță
2	OS2. Mărirea la 80% a numărului de cadre didactice care utilizează cunoștințele dobândite la cursurile de formare continuă și digitalizare până în 2029.	35% cadre didactice au urmat și au folosit cunoștințele dobândite la cursurile de formare continuă și digitalizare	O2.1 Creșterea la 60% a participării cadrelor didactice la cel puțin 1 program de formare continuă până la 31.08.2027 O2.2 Creșterea la 60% a ponderii cadrelor didactice care aplică la ore competențele dobândite până la 31.08.2027 O2.3 Organizarea a 2 activități de diseminare a bunelor practici până la 31.08.2027	≥ 60% cadre formate ≥ 60% aplicare 2 activități realizate
3	OS3. Achiziționarea de echipamente electronice și IT pentru fiecare din cele 28 săli de clasă, până în 2029, ca amplificare a procesului de digitalizare.	10 dintre cele 28 de săli de clasă sunt dotate cu echipamente digitale funcționale; accesul și utilizarea tehnologiei sunt neuniforme.	O3.1 Dotarea a încă 5 clase cu echipamente digitale până la 31.08.2027 O3.2 Creșterea la 70% a ponderii cadrelor didactice care utilizează sistematic echipamentele digitale până la 31.08.2027 O3.3 Depunerea a 2 proiecte/solicitări de finanțare pentru digitalizare până la 31.08.2027	5 săli dotate ≥ 70% utilizare 2 aplicații depuse
4	OS4. Optimizarea activității educaționale, prin mărirea cu 25% a numărului proiectelor europene prin obținerea acreditării Erasmus+, colaborarea în proiecte de mobilitate Erasmus+, parteneriate de cooperare Erasmus+, eTwinning, dar și naționale ale colegiului, în perioada 2025–2029.	14 acorduri de colaborare/parteneriat, 16 proiecte locale/județene și 2 proiecte Erasmus+ în anul școlar 2025–2026.	O4.1 Depunerea a minimum 2 aplicații pentru proiecte europene sau naționale până la 31.08.2027 O4.2 Inițierea a minimum 3 parteneriate naționale/internaționale până la 31.08.2027 O4.3 Realizarea a minimum 3 activități de diseminare a proiectelor până la 31.08.2027	2 aplicații depuse 3 parteneriate inițiate 3 activități realizate
5	OS5. Promovarea imaginii colegiului în comunitate, prin mărirea cu 25% a numărului de apariții în mass-media, pe rețele sociale și prin activități extrașcolare	3 apariții în mass-media locală; canalele Facebook, Instagram și TikTok au sub 400 de urmăritori.	O5.1 Creșterea cu 25% a aparițiilor colegiului în mass-media locală până la 31.08.2027 O5.2 Creșterea cu 25% a numărului de urmăritori ai canalelor oficiale de pe social media până la 31.08.2027 O5.3 Realizarea a minimum 3 activități publice de promovare a colegiului până la 31.08.2027	+25% apariții media +25% urmăritori 3 activități realizate

3.1. Planul de acțiune

Obiectiv operațional SMART	Activități	Persoane responsabile	Resurse	Termen	Indicatori de realizare și de performanță
OS1. Menținerea mediei la Evaluarea Națională și a procentului de promovabilitate la Bacalaureat la 100%					

Obiectiv operațional SMART	Activități	Persoane responsabile	Resurse	Termen	Indicatori de realizare și de performanță
OS1. Menținerea mediei la Evaluarea Națională și a procentului de promovabilitate la Bacalaureat la 100%					
O1.1 Creșterea cu minimum 5% a mediei rezultatelor la evaluările de pregătire pentru examenele naționale, față de evaluarea inițială, până la 31.05.2027	A1.1.1. Aplicarea unei evaluări inițiale pentru identificarea nivelului elevilor	Director, comisia curriculum	Teste inițiale+bareme	01.10.2026	100% elevi evaluați
	A1.1.2. Organizarea săptămânală a activităților de pregătire suplimentară la disciplinele de examen	Comisii metodice	Planificare săptămânală activități suplimentare	Săptămânal	≥ 90% elevi participanți
	A1.1.3. Aplicarea periodică a testelor de progres și analiza rezultatelor	Director, consiliul profesoral	Teste de progres	Lunar	+5% la rezultatele finale
O1.2 Reducerea cu minimum 20% a numărului elevilor aflați în risc de nepromovare a examenelor naționale, până la 31.05.2027	A 1.2.1. Identificarea și monitorizarea elevilor aflați în risc educațional	Director, director adjunct, diriginți	Rapoarte note din catalogul electronic	Lunar	100% elevi în risc monitorizați
	A 1.2.2. Elaborarea și aplicarea planurilor de educație remedială	Comisii metodice, comisia diriginților	Săli, material diferențiate, planuri remediale	Începutul fiecărui modul	100% elevi în risc incluși în planuri remediale
	A 1.2.3. Evaluarea periodică a elevilor aflați în risc educațional	Director, comisia diriginților	Teste progres, fișe elevi, planuri remediale revizuite	Sfârșitul fiecărui modul	-20% elevi în risc
O1.3 Creșterea promovabilității la minimum 99% la Bacalaureat în sesiune 2027	A 1.3.1. Organizarea programelor de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat	Director, director adjunct, profesori	Planificări activități remediale	Începutul fiecărui modul	≥ 90% elevi participanți
	A 1.3.2. Organizarea simulărilor și analiza rezultatelor obținute	Director adjunct, profesori	Teste și simulări	Module	Minimum 3 simulări locale
	A 1.3.3. Implementarea măsurilor de intervenție pentru elevii cu rezultate sub nivelul de promovare	Director adjunct, profesori	Fișe de progres, liste de prezență	Sfârșitul fiecărui modul	≥ 99% promovabilitate

Obiectiv operațional SMART	Activități	Persoane responsabile	Resurse	Termen	Indicatori de realizare și de performanță
OS2. Mărirea la 80% a numărului de cadre didactice care utilizează cunoștințele dobândite la cursurile de formare continuă, digitalizare până în 2029					
O2.1 Creșterea la 60% a participării cadrelor didactice la cel puțin 1 program de formare continuă până la 31.08.2027	A 2.1.1. Identificarea nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice	Director, director adjunct, comisia de formare	Chestionare de nevoi, observații în urma asistențelor	01.10.2026	100% cadre didactice chestionate
	A 2.1.2. Informarea cu privire la programele de formare disponibile	Comisia de formare	Liste cursuri de formare autorizate	15.10.2026	100% cadre didactice informate
	A 2.1.3. Participarea cadrelor didactice la programele de formare	Director adjunct, comisia de formare	Liste de participare	01.11.2026-31.08.2027	≥ 60% cadre participante care obțin certificate

Obiectiv operațional SMART	Activități	Persoane responsabile	Resurse	Termen	Indicatori de realizare și de performanță
OS2. Mărirea la 80% a numărului de cadre didactice care utilizează cunoștințele dobândite la cursurile de formare continuă, digitalizare până în 2029					
O2.2 Creșterea la 60% a ponderii cadrelor didactice care aplică la ore competențele dobândite până la 31.08.2027	A 2.2.1. Elaborarea și utilizarea unor resurse didactice rezultate în urma formării	Director adjunct, comisia de formare	Resurse didactice elaborate și folosite la fiecare catedră	Noiembrie 2026-mai 2027	≥ 60% cadre folosesc resurse noi
	A 2.2.2. Aplicarea metodelor și instrumentelor digitale în activitatea didactică	Comisii metodice	Fișe de asistențe	Noiembrie 2026-mai 2027	≥ 60% cadre aplică noile competențe dobândite
	A 2.2.3. Monitorizarea aplicării competențelor dobândite prin asistențe și analiza documentelor didactice	Director, comisia de formare	Mentorat, interasistențe	Ianuarie-Mai 2027	≥ 60% cadre confirmate prin monitorizare
O2.3 Organizarea a 2 activități de diseminare a bunelor practici până la 31.08.2027	A 2.3.1. Organizarea unor sesiuni interne de prezentare a competențelor dobândite prin formare	Responsabil comisie formare, director adjunct	Sala multimedia; platformă; materiale de formare.	Module	2 sesiuni realizate
	A 2.3.2.Prezentarea bunelor practice în comisiile metodice	Mentori, cadre participante, director adjunct.	Fișe de observare; resurse didactice; timp pentru interasistențe	Module	Minimum 5 exemple prezentate
	A 2.3.3.Constituirea unei colecții interne de bune practici	Comisia pentru curriculum, responsabili arii, director.	Portofoliu digital, fișe de feedback, rapoarte	Tot parcursul anului	1 portofoliu instituțional realizat

Obiectiv operațional SMART	Activități	Persoane responsabile	Resurse	Termen	Indicatori de realizare și de performanță
ȚS3. Achiziționarea de echipamente electronice și IT pentru fiecare din cele 28 săli de clasă, până în 2029, ca amplificare a procesului de digitalizare					
O3.1 Dotarea a încă 5 clase cu echipamente digitale până la 31.08.2027	A 3.1.1. Actualizarea necesarului pentru sălile de clasă	Director, administrator de patrimoniu, responsabil IT.	Inventar; fișe tehnice; echipamente existente	1 octombrie 2026	1 inventar actualizat
	A 3.1.2.Realizarea procedurilor de achiziție	Director, administrator de patrimoniu, responsabil IT.	Proceduri achiziție	15 octombrie 2026	5 săli dotate
	A 3.1.3. Instalarea, configurarea și testarea echipamentelor achiziționate	Responsabil IT	Echipamente, softuri,	1 decembrie 2026	100% echipamente funcționale
O3.2 Creșterea la 70% a ponderii cadrelor didactice care utilizează	A 3.2.1. Instruirea profesorilor privind utilizarea echipamentelor disponibile	Responsabil IT, profesori informatică	Procedură, program acces, ateliere practice.	15 octombrie 2026	≥ 70% cadre instruite

Obiectiv operațional SMART	Activități	Persoane responsabile	Resurse	Termen	Indicatori de realizare și de performanță
TS3. Achiziționarea de echipamente electronice și IT pentru fiecare din cele 28 săli de clasă, până în 2029, ca amplificare a procesului de digitalizare					
sistematic echipamentele digitale până la 31.08.2027	A 3.2.2. Integrarea echipamentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare	Responsabil IT, director adjunct, mentori digitali.	Program acces, ateliere practice	Noiembrie-Mai	≥ 70% cadre utilizatoare
	A 3.2.3. Monitorizarea utilizării echipamentelor digitale în activitatea didactică și asigurarea mentenanței	Responsabil IT, administrator patrimoniu	Registru/program digital; fișe de utilizare, servicii de mentenanță	Tot parcursul anului	1 raport de monitorizare realizat
O3.3 Depunerea a 2 proiecte/solicitări de finanțare pentru digitalizare până la 31.08.2027	A 3.3.1. Identificarea programelor și oportunităților de finanțare pentru digitalizare	Director, contabil, responsabil comisie achiziții, proiecte	Axe de finanțare	Septembrie-decembrie	Minimum 3 oportunități identificate
	A 3.3.2. Elaborarea documentației pentru programele de finanțare	Director, contabil, administrator patrimoniu	Documentație/proceduri	Noiembrie-Ianuarie	2 proiecte elaborate
	A 3.3.3. Depunerea proiectelor/solicitărilor de finanțare	Director, CA	Documentație/solicitări de finanțare	Decembrie-Mai	2 proiecte depuse

Obiectiv operațional SMART	Activități	Persoane responsabile	Resurse	Termen	Indicatori de realizare și de performanță
OS4. Optimizarea activității educaționale, prin mărirea cu 25% a numărului de proiecte europene prin obținerea acreditării Erasmus+, colaborarea în proiecte Erasmus+, parteneriate de mobilitate Erasmus+, eTwinning, dar și naționale ale colegiului în perioada 2025–2029					
O4.1 Depunerea a minimum 2 aplicații pentru proiecte europene sau naționale până la 31.08.2027	A 4.1.1. Identificarea apelurilor de proiecte relevante pentru colegiu	Director, coordonator proiecte	Baza de date, întâlniri	Septembrie-octombrie	Minimum 3 apeluri
	A 4.1.2. Elaborarea aplicațiilor de proiect în echipa desemnată	Director, coordonator proiecte, parteneri	Baza de date, întâlniri, modele de acord	Octombrie–noiembrie.	2 aplicații elaborate
	A 4.1.3. Depunerea aplicațiilor la termenele stabilite	Director, coordonator proiecte	Aplicații/proiecte pe diverse domenii	Noiembrie–mai.	2 aplicații depuse
O4.2 Inițierea a minimum 3 parteneriate naționale/internaționale până la 31.08.2027	A 4.2.1. Identificarea unor școli partenere din Europa	Coordonator proiecte, cadre didactice	Baza de date, întâlniri	Septembrie-octombrie.	Minimum 5 școli contactate
	A 4.2.2. Inițierea comunicării și stabilirea domeniilor comune de colaborare	Director, coordonator proiecte, parteneri	Întâlniri, modele de acord	Octombrie–noiembrie	Minimum 3 colaborări inițiate
	A 4.2.3. Formalizarea parteneriatelor educaționale internaționale	Director, coordonator proiecte, parteneri	Modele de acord; platforme de comunicare; documentația parteneriatului.	31.12.2026 10.06.2027	3 parteneriate constituite

Obiectiv operațional SMART	Activități	Persoane responsabile	Resurse	Termen	Indicatori de realizare și de performanță
OS4. Optimizarea activității educaționale, prin mărirea cu 25% a numărului de proiecte europene prin obținerea acreditării Erasmus+, colaborarea în proiecte Erasmus+, parteneriate de mobilitate Erasmus+, eTwinning, dar și naționale ale colegiului în perioada 2025–2029					
O4.3 Realizarea a minimum 3 activități de diseminare a proiectelor până la 31.08.2027	A 4.3.1. Organizarea de activități interne de prezentare a rezultatelor proiectului	Coordonator proiecte, cadre didactice, parteneri	Spații; materiale; resurse ale partenerilor.	Octombrie–noiembrie	Minimum 2 activități organizate
	A 4.3.2. Publicarea rezultatelor și a exemplelor de bune practici pe canalele oficiale ale colegiului	Coordonator proiecte; cadre didactice; parteneri.	site-ul web și canale de comunicare	Mai-iunie	Minimum 6 rezultate publicate
	A 4.3.3. Prezentarea rezultatelor proiectului în activități cu comunitatea	Director, coordonator proiecte; cadre didactice; parteneri; părinți.	Spații; materiale de prezentare; canalele de comunicare ale colegiului.	Mai-iunie	1 activitate publică realizată

Obiectiv operațional SMART	Activități	Persoane responsabile	Resurse	Termen	Indicatori de realizare și de performanță
OS5. Promovarea imaginii colegiului în comunitate, prin mărirea cu 25% a numărului de apariții în mass-media, pe rețele sociale, la activitățile extrașcolare					
O5.1 Creșterea cu 25% a aparițiilor colegiului în mass-media locală până la 31.08.2027	A 5.1.1. Elaborarea și transmiterea comunicatelor de presă privind activitatea colegiului	Director, coordonator proiecte	Date și materiale despre activitățile colegiului; contacte media; canale online.	Lunar	Minimum 10 comunicate transmise
	A 5.1.2. Promovarea rezultatelor elevilor și a proiectelor instituției în mass-media	Director, coordonator proiecte	Știri pe canalele media ale colegiului	Lunar	Minimum 4 apariții media
	A 5.1.3. Monitorizarea aparițiilor și vizibilității colegiului în mass-media	Director, coordonator proiecte	Instrumente de monitorizare media; arhiva aparițiilor; canale online.	Lunar	+25% apariții media
O5.2 Creșterea cu 25% a numărului de urmăritori ai canalelor oficiale de pe social media până la 31.08.2027	A 5.2.1. Elaborarea și aplicarea unui calendar pentru comunicarea online	Director, responsabil imagine colegiu	Calendar pentru comunicarea online	30.09.2026	1 calendar editorial implementat
	A 5.2.2. Publicarea constantă de conținut relevant privind activitatea și rezultatele colegiului	Director, responsabil imagine colegiu	Canalele media ale colegiului – site, rețele sociale	Permanent	Minimum 2 postări/lună/canal
	A 5.2.3. Monitorizarea indicatorilor de audiență și interacțiune pe rețele sociale	Director, responsabil imagine colegiu	Liste, chestionare, rapoarte	Lunar	+25% urmăritori
O5.3 Realizarea a minimum 3 activități publice de promovare a colegiului până la 31.08.2027	A 5.3.1. Organizarea unor evenimente educaționale și extracurriculare cu deschidere spre comunitate	Director, director adjunct	Calendar evenimente	30.09.2026	3 evenimente realizate

	A 5.3.2. Implicarea partenerilor locali în activități de promovare a colegiului	Director, director adjunct, cadre didactice	Spații; materiale; resurse ale partenerilor.	Module	Minimum 3 parteneri implicați
	A 5.3.3. Promovarea activităților publice prin mass-media și canalele oficiale online	Director, director adjunct, responsabil imagine colegiu	Canalele media ale colegiului – site, rețele sociale	Permanent	100% activități promovate

4. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Implementarea planului managerial va fi monitorizată printr-un sistem unitar, care asigură corelarea directă între obiectivele operaționale, indicatorii de performanță și valorile de referință (baseline) stabilite în Secțiunea 1.

Instrumente și mecanisme de monitorizare și evaluare:

- Rapoarte per modul și anuale prezentate în Consiliul de administrație și în Consiliul profesoral;
- fișe de monitorizare pentru fiecare obiectiv operațional, actualizate conform frecvenței stabilite;
- asistențe la ore și analiza rezultatelor evaluărilor/simulărilor;
- rapoartele anuale ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC);
- chestionare de satisfacție aplicate elevilor, părinților și personalului;
- controlul intern managerial, conform Sistemului de control intern managerial (SCIM).

Modalități și instrumente de monitorizare și evaluare

Domeniul monitorizat	Metode și instrumente	Frecvența	Responsabil (i)
Management curricular	Asistențe la ore, analiza proiectărilor, rapoarte de la comisii	Module	Director adjunct; director; CEAC
Resurse umane	Fișe de evaluare, rapoarte de formare	Module	Director; director adjunct; responsabil formare
Financiar și administrativ	Rapoarte financiare, verificări SSM, PSI	Lunar	Director, contabil
Management educativ	Analiza frecvenței, rapoarte comisie diriginți	Lunar	Director adjunct; consilier educativ; diriginți
Relația cu părinții și comunitatea	Chestionare de satisfacție, procese verbale ședințe, rapoarte	Module	Director adjunct; director; CEAC

Indicatori de performanță corelați cu valorile de referință

Obiectiv vizat	Indicator urmărit	Baseline	Valoare-țintă	Sursa datelor și instrumentul	Frecvență	Responsabil	Măsuri corective
Îmbunătățire rezultate la Evaluarea Națională	Media absolvenților clasei la 8,50	8,24	Minimum 8,50	Cataloage; rezultate oficiale; raport comparativ.	La finalul fiecărui modul /simulare	Director adjunct; comisia pentru curriculum.	Adaptarea programului remedial; intensificarea intervențiilor; sprijin individualizat.
	Participarea elevilor la programul remedial	Nu există un program unitar	Minimum 80% din grupul-țintă	Liste de prezență; centralizator lunar.	Săptămânal/lunar.	Profesori; diriginți.	Reorganizarea programului; informarea familiei; consiliere.

Obiectiv vizat	Indicator urmărit	Baseline	Valoare-țintă	Sursa datelor și instrumentul	Frecvență	Responsabil	Măsuri corective
Îmbunătățire rezultate la proba obligatorie și proba la alegere la Bacalaureat	Media absolvenților la 8,50	8,35 (proba obligatorie); 8,35 (proba la alegere)	Minimum 8,50	Liste de prezență; situații centralizatoare teste.	Săptămânal/lunar.	Profesori; diriginți.	Adaptarea programului; contactarea familiei; reorganizarea grupelor.
	Progresul elevilor participanți	Rezultatele evaluării inițiale	Creștere cu minimum 1 punct la minimum 70% dintre participanți	Teste de progres; fișe individuale; raport inițial–final.	Lunar; final.	Profesori; comisia pentru curriculum.	Conținuturi diferențiate; sprijin individual; creșterea frecvenței activităților.
Creșterea participării la formare și a aplicării competențelor dobândite	Cadre didactice participante la formare și aplicare cunoștințe dobândite	35% au participat la formare	Minimum 60%; produs demonstrativ pentru fiecare participant	Liste; portofoliu; fișe de observare; raport de diseminare.	Lunar; semestrial.	Responsabil comisie formare; director adjunct.	Ateliere suplimentare; mentorat; adaptarea temelor și calendarului.
	Activități observate cu metode interactive	25% din activități	Minimum 40% în timpul anului	Fișe de asistență; rapoarte comparative.	2 raportări/an.	Director; director adjunct.	Feedback individual; observare colegială; resurse și mentorat.
Avertizarea timpurie a absenteismului	Clase care aplică sistemul unitar de avertizare	0 – sistem inexistent	100% dintre clase	Fișe unitare; centralizatoare; aplicația de evidență.	Săptămânal/lunar.	Diriginți; secretariat; director adjunct.	Simplificarea instrumentului; instruirea responsabililor; verificări suplimentare.
	Elevi identificați care beneficiază de sprijin	Nu există o evidență unitară	Minimum 90%	Fișe de caz; centralizatorul intervențiilor.	Lunar.	Consilier școlar; diriginți.	Redistribuirea cazurilor; implicarea partenerilor și familiei; măsuri suplimentare.
Dotarea claselor cu echipamente digitale	Spații digitale funcționale	10 săli clasă	15 săli clasă	Procese-verbale de recepție; inventar; fișe tehnice.	La finalul etapelor.	Director; administrator patrimoniu; responsabil IT.	Reprioritizarea achizițiilor; redistribuirea echipamentelor; colaborare cu autoritatea locală.
Mărirea numărului de parteneriate comunitare și de proiecte județene/naționale	Parteneriate active și proiecte realizate	14 parteneriate și 16 proiecte active	Minimum 20 parteneriate și 20 activități	Acorduri; calendare; rapoarte și dovezi.	31.12.2026; 10.06.2027	Coordonator proiecte; director.	Înlocuirea/activarea partenerilor; revizuirea calendarului; diversificarea activităților.
	Participarea elevilor la activități	40%	Minimum 60%	Liste de prezență; baze de date; chestionare.	După fiecare activitate	Coordonator proiecte; cadre didactice.	Adaptarea temelor și programului; consultarea elevilor; informarea familiilor.
Câștigarea de proiecte europene Erasmus +	Număr de proiecte Erasmus+ câștigate	2 proiecte Erasmus+	3 proiecte Erasmus+	Contracte de grant cu ANPCDEF	La termenele stabilite de agenție	Director, director adjunct, responsabil comisie	Aplicații la termenele din calendar corelat cu prioritățile agenției

Rezultatele monitorizării vor fi analizate în fiecare modul și la finalul anului școlar, împreună cu persoanele și structurile responsabile. Activitățile care produc rezultatele așteptate vor fi continuate și extinse, iar în cazul abaterilor vor fi ajustate metodele, resursele, responsabilitățile și termenele. Evaluarea finală va evidenția nivelul de realizare a obiectivelor operaționale și măsurile care trebuie continuate în perioada următoare.